

## Aanvraagformulier exploitatievergunning huisvesting arbeidsmigranten<sup>1</sup>

Voor het exploiteren van een huisvestingslocatie voor arbeidsmigranten heeft u een vergunning nodig. Deze vergunning is persoonsgebonden.

Deze aanvraag kunt u verzenden naar het volgende adres:

Gemeente Asten  
Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling  
T.a.v. team Vergunningen  
Postbus 290  
5720 AG Asten

### Let op:

- Bent u een particulier/natuurlijk persoon? Start dan bij 1 en sla 2 over.  
 Bent u een bedrijf of instelling? Start dan bij 2.

## 1. Aanvrager particulier persoon/natuurlijk persoon

### 1.1 PERSOONSGEGEVENS AANVRAGER

De heer  Mevrouw

Voornaam/- namen (voluit) : .....

Achternaam : .....

Adres : .....

Geboortedatum en -plaats : .....

.....

Postcode en plaats : .....

Burgerservicenummer : .....

Telefoonnummer : .....

Mobiel telefoonnummer : .....

E-mailadres : .....

### 1.2 VERBLIJFADRES

Straatnaam : .....

Huisnummer : .....

Toevoeging (evt.) : .....

Postcode : .....

Woonplaats : .....

### 1.3 CORRESPONDENTIEADRES

Straatnaam : .....

Huisnummer : .....

Toevoeging (evt.) : .....

Postcode en plaats : .....

<sup>1</sup> Artikel 2:81 Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Asten 2017.

Telefoonnummer : .....  
 E-mailadres : .....

**1.4 CONTACTGEGEVENS**

Telefoonnummer : .....  
 Mobiel telefoonnummer : .....  
 E-mailadres : .....

**2. Aanvrager bedrijf / instelling**

**2.1 AANVRAGER BEDRIJF/INSTELLING**

Naam bedrijf : .....  
 Kvk-nummer : .....

**2.2 EIGENAAR/GEMACHTIGDE**

De heer  Mevrouw  
 Voornaam/- namen (voluit) : .....  
 Achternaam : .....  
 Adres : .....  
 Geboortedatum : .....  
 Postcode en plaats : .....  
 Burgerservicenummer : .....  
 Telefoonnummer : .....  
 Mobiel telefoonnummer : .....  
 E-mailadres : .....

**2.3 VESTIGINGSADRES BEDRIJF**

Straatnaam : .....  
 Huisnummer : .....  
 Toevoeging (evt.) : .....  
 Postcode en plaats : .....

**2.4 CORRESPONDENTIEADRES**

Straatnaam : .....  
 Huisnummer : .....  
 Toevoeging (evt.) : .....  
 Postcode en plaats : .....

**2.5. CONTACTGEGEVENS**

Telefoonnummer : .....  
 Mobiel telefoonnummer : .....  
 E-mailadres : .....



### 3. BEHEERDER

#### 3.1 PERSOONSGEGEVENS BEHEERDER

De heer  Mevrouw  
 Voornaam/- namen (voluit) : .....  
 Achternaam : .....  
 Adres : .....  
 Geboortedatum : .....  
 Postcode en plaats : .....  
 Burgerservicenummer : .....  
 Telefoonnummer : .....  
 Mobiel telefoonnummer : .....  
 E-mailadres : .....

#### 3.2 VERBLIJFADRES BEHEERDER

Straatnaam : .....  
 Huisnummer : .....  
 Toevoeging (evt.) : .....  
 Postcode : .....  
 Woonplaats : .....

### 4. LOCATIE

#### 4.1 VOOR WELKE LOCATIE VRAAGT U DE EXPLOITATIEVERGUNNING VOOR HET HUISVESTEN VAN ARBEIDSMIGRANTEN AAN?

Straatnaam : .....  
 Huisnummer : .....  
 Toevoeging (evt.) : .....  
 Postcode en plaats : .....

#### 4.2 SOORT LOCATIE

Reguliere woning (binnen de dorpskernen)  
 Reguliere woning (buiten de dorpskernen)  
 (agrarische) Bedrijfswoning  
 Bedrijventerrein  
 Recreatiepark  
 Anders namelijk: \_\_\_\_\_

**4.3. EIGENDOMSITUATIE VAN HET PERCEEL**

- U bent eigenaar van het perceel
- U bent erfpachter van het perceel
- U bent huurder van het perceel
- Anders namelijk: \_\_\_\_\_

**4.4 WAT IS UW BELANG BIJ DEZE AANVRAAG?**

**4.5 GEBRUIK VAN DE LOCATIE**

**4.5.1 Omschrijf het huidige gebruik van de locatie**

**4.5.2. omschrijf het toekomstige gebruik van de locatie**

**4.5.3 Aantal parkeerplaatsen op eigen perceel**

**4.5.4 Woonoppervlakte**

NB: een arbeidsmigrant dient ten minste 12m<sup>2</sup> gebruiks-oppervlakte te hebben.

---

## 5. Huisvesting van arbeidsmigranten

**De huisvestingsvoorziening heeft betrekking op arbeidsmigranten die werken:**

- in mijn onderneming  
 voor een ABU of IVA gecertificeerd uitzendbureau  
 elders, namelijk: \_\_\_\_\_

**Geef het aantal arbeidsmigranten aan dat u gaat huisvesten:**

\_\_\_\_\_  
 N.B. Geef het aantal personen per ruimte aan op de bij te voegen bouwkundige plattegronden.

**Duur huisvesting arbeidsmigranten?**

Duur	Aantal arbeidsmigranten
1-3 maanden	
Langer dan 3 maanden – 3 jaar	
Langer dan 3 jaar	

**Wordt de voorziening langer dan zes maanden per kalenderjaar gebruikt?**

- Ja  
 Nee

**Geef het aantal maanden aan dat een arbeidsmigrant maximaal in de huisvestingsvoorziening woont?**

\_\_\_\_\_

**De vergunning wordt aangevraagd voor:**

- Onbepaalde tijd**
- Verblijf gedurende het hele jaar
  - Jaarlijks verblijf in de periode van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_
- Bepaalde tijd van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_**
- Verblijf gedurende het hele jaar
  - Jaarlijks in de periode van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

## 6. Woonomgeving

**Welke maatregelen heeft u genomen om te voorkomen dat de woon- en leefsituatie in de omgeving nadelig wordt beïnvloed?**

---

---

---

---

## 7. Verplichte bijlagen

- Beheerprotocol
- Communicatieprotocol
- Kopie identiteitsbewijs van beheerder, bestuurder (s) BV, eigenaar van perceel.
- VOG beheerder
- Plattegrond van de huisvestingslocatie waaruit oppervlakten blijken en het gebruik (dus aangeven slaapkamer, badkamer, keuken, woonkamer, buitenruimte, aantal personen die per kamer verblijven enzovoorts.
- Bibob-vragenformulier

## 8. Ondertekening

Ondergetekende verklaart bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld.

**Plaats**\_\_\_\_\_ **datum**\_\_\_\_\_

**Handtekening**

---



## 9. Beheerder

### 1. Gegevens van de beheerder

Naam	
Achternaam	
Straatnaam + huisnummer	
Postcode	
Plaats	
Telefoonnummer	
e-mailadres	

### 2. De beheerder is 7 dagen per week en 24 uur per dag bereikbaar en kan binnen 30 minuten ter plaatse zijn?

- Ja  
 Nee

### 3. De contact- en verblijfsgegevens van de beheerder zijn doorgegeven aan:

- De gemeente Asten  
 De omgevingsdienst Zuid-Oost-Brabant  
 Hulpdiensten

### 4. U stelt een beheerprotocol op waarin geregeld is hoe het beheer van de huisvestingsvoorziening is georganiseerd. Een 24-uursbereikbaarheidsregeling en huis- en leefregels maken deel uit van dit protocol. Verder geeft u ten minste in het beheerprotocol aan welke regels er gelden voor afval en verwijdering ervan, drankgebruik, geluid, voorkomen van onhygiënische situaties en parkeren.

Deze regels zijn ook gedeeld met de bewoners en kenbaar gemaakt in de woning?  
Ja / nee (omcirkel)

## 10. Communicatie omwonenden

### 5. U stelt een communicatieprotocol op waarin u regelt hoe de communicatie met de omgeving is georganiseerd. U geeft dus aan op welke wijze zijn de burens in de straat en de straat erachter over de huisvesting geïnformeerd. Ook geeft u aan of de gegevens (waaronder bereikbaarheid) van de beheerder zijn gedeeld met de omwonenden. Een klachtenregeling (wijze van behandelen en registreren) maakt in ieder geval deel uit van dit protocol.

## 11. Bijlagen

De volgende bijlagen dient u aan te leveren bij uw aanvraag:

- 5 Bouwkundige plattegronden (op schaal), waarop ten minste de volgende gegevens zijn weergegeven:
  - Het aantal personen dat gebruik maakt van de ruimte;
  - De functie van een ruimte;
  - Of een ruimte voor individueel of gezamenlijk gebruik is bestemd.
- 6 Een situatietekening (schaal 1:1000) met daarop het aantal, de situering en de afmetingen van de parkeerplaatsen.
- 7 Een beheerprotocol.

- 8 Een communicatieprotocol
- 9 Het nachtregister
- 10 Beoordelingsformulier BIBOB

## 12. Overige toestemmingen/vergunningen

Voor het exploiteren van een huisvestingsvoorziening voor arbeidsmigranten zijn vaak meerdere (gemeentelijke) toestemmingen/vergunningen/verplichtingen nodig.

Denkt u aan:

- Een omgevingsvergunning voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met het bestemmingsplan.
- Een omgevingsvergunning voor het (ver-)bouwen van een bouwwerk.
- Een omgevingsvergunning voor het brandveilig gebruik van een bouwwerk of een melding voor het brandveilig gebruiken van een gebouw.
- De afdracht van toeristenbelasting.
- Inschrijving van bewoners in de Basisregistratie personen.
- Het bijhouden van een nachtregister.

## 13. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat ik deze aanvraag volledig en naar waarheid heb ingevuld en dat ik weet dat er kosten verbonden zijn aan het indienen van de aanvraag.

### 1. Handtekening aanvrager

Datum	
Handtekening	

### 2. Handtekening gemachtigde

Datum	
Handtekening	