

Calamiteitenplan

Alle organisatoren van grote evenementen moeten een calamiteitenplan/ veiligheidsinstructie aan de gemeente voorleggen. Hierin geeft de organisatie aan welke maatregelen en voorzieningen worden getroffen om het evenement veilig te houden en langs welke lijnen wordt opgetreden bij onverhoopte calamiteiten. Immers juist bij grote evenementen is er een reëel risico dat incidenten doorgroeien tot een calamiteit.

Hieronder vindt u meer informatie over het calamiteitenplan.

Wat staat er in een calamiteitenplan:

In het zogenoemde calamiteitenplan geeft de organisatie aan welke maatregelen en voorzieningen worden getroffen om het evenement veilig te laten verlopen, calamiteiten te voorkomen en hoe het optreden verloopt wanneer zich toch calamiteiten voordoen. Simpel gesteld gaat het erom aan te geven:

- Welke belangrijke personen betrokken zijn bij de organisatie van het evenement en op welke telefoonnummers deze direct bereikbaar zijn.
- Een lijst met de belangrijke telefoonnummers van de hulpdiensten: brandweer (meldkamer (040) 2312155), politie, eventueel EHBO, eventueel bewaking.
- Een overzicht van te nemen maatregelen bij brand, ernstige verstoring van de openbare orde en wat er moet gebeuren wanneer iemand onwel wordt of er ongevallen plaatsvinden.
- Plattegrond(en) van het evenemententerrein dan wel het gebouw waar het evenement georganiseerd wordt, met daarop aangegeven de belangrijkste maatregelen die zijn getroffen ter zake van veiligheid (evacuatieplan, doorgang verkeer en hulpdiensten, plaats calamiteitenteam, EHBO, enzovoorts).

Het calamiteitenplan moet aansluiten op de werkwijze van de externe hulpdiensten (politie, brandweer en ambulancedienst) en zal door deze hulpdiensten worden getoetst. Hoewel de ontwikkeling van een calamiteitenplan allereerst de verantwoordelijkheid van de organisator betreft, kan hij zich daarover uiteraard laten informeren bij het cluster Publiek, team Vergunningen, Toezicht en Handhaving van de gemeente, telefoonnummer (0493) 671 212 of per e-mail m.martens@asten.nl.