Verantwoordingsverslag Digitale toegankelijkheid

**Digitale toegankelijkheid: wat is het en voor wie is het belangrijk?**

Een gemeente die digitaal toegankelijk wil zijn voor alle inwoners zorgt er voor dat alle websites en mobiele apps digitaal toegankelijk zijn. Digitaal toegankelijke websites en mobiele apps zijn zo gebouwd en ingericht dat iedereen ze in principe kan gebruiken, dus ook mensen met een functie- beperking. Of het nu gaat om een visuele of auditieve beperking, of een beperking van motorische of cognitieve aard.

Overheidsinstanties zetten websites en mobiele apps steeds vaker in als hun primair communicatie- kanaal. Het voordeel voor burgers en overheden is dat die websites en mobiele kanalen overal en

op elk tijdstip beschikbaar zijn. En door die websites en mobiele apps te laten voldoen aan toegankelijkheidsrichtlijnen kunnen ook mensen met beperkingen participeren in de digitale maatschappij; een mensenrecht, dat is vastgelegd in het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap.

**Wettelijk kader**

Sinds 1 juli 2018 is het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid (BDTO) overheid van kracht. Het BDTO schrijft voor dat:

1. Overheidsinstanties moeten werken aan toegankelijkere websites en apps, uiteindelijk moeten

deze voldoen aan de verplichte standaard WCAG 2.1 AA.

2. Overheidsinstanties zich verantwoorden over de digitale toegankelijkheid door middel van een

toegankelijkheidsverklaring per website of app. Het model voor deze verklaring is voorgeschreven.

**Over dit verantwoordingsverslag**

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor naleving van de regelgeving op het gebied van digitale toegankelijkheid van websites en apps. Het college van burgemeester en wethouders (B&W) legt verantwoording af over de uitvoering van taken aan de gemeenteraad door middel van dit   
Verantwoordingsverslag digitale toegankelijkheid. De gemeenteraad beoordeelt of de gemeente voldoet aan bovengenoemde wettelijke verplichtingen.

Het Verantwoordingsverslag digitale toegankelijkheid is gebaseerd op de (informatie uit de) toegankelijkheidsverklaringen die de gemeente heeft opgesteld én biedt overzicht en inzicht in de stand van zaken op het gebied van digitale toegankelijkheid in de gemeente. Daarnaast geeft de checklist voor organisatorische maatregelen een beeld van de mate waarin de organisatie in control is.

Het Verantwoordingsverslag digitale toegankelijkheid bestaat uit:

1. Een overzicht met websites en mobiele apps waarvoor de gemeente verantwoordelijk is, inclu-

sief de belangrijkste informatie uit de verklaringen. Aan de hand hiervan is per website en/of app vast te stellen of er aan de wettelijke vereisten van het BDTO is voldaan.

2. Een checklist/ dashboard met organisatorische maatregelen die een gemeente kan nemen om

niet alleen nu maar ook in de toekomst *in control* te zijn.

**1 Overzicht websites en mobiele apps**

In dit overzicht staan alle websites en mobiele apps waarvoor de gemeente verantwoordelijk is. Per

websites of mobiele app staat vermeld:

• Naam website (hoofdwebsite en subwebsites) of mobiele app

• URL

• Nalevingsstatus toegankelijkheid. De nalevingsstatus hangt af van de mate waarin de website of

app digitaal toegankelijk is en voldoet aan de verplichte standaard en van de mate waarin de gemeente werkt aan de digitale toegankelijkheid van deze website of app.   
De verschillende nalevingsstatussen zijn:

A. Volledig toegankelijk

B. Gedeeltelijk toegankelijk

C. Eerste maatregelen genomen

D. Voldoet niet

E. Toegankelijkheidsverklaring ontbreekt.

• De noodzakelijke en geplande maatregelen om een hogere nalevingsstatus te bereiken.   
• Gerealiseerde verbeteringen

• Streefdatum waarop de eerstvolgende hogere nalevingsstatus zal worden bereikt.   
• Streefdatum waarop de website of app zal voldoen aan de richtlijn WCAG 2.1 AA en nalevings-

status A zal hebben bereikt.

• Voldoet de website of mobiele app aan het BDTO?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam website of app** | **URL/link store** | **Nalevings- status** | **Verbetering gepland?  Ja/** **Nee** | **Verbetering gerealiseerd?  Ja/** **Nee** | **Streefdatum hogere nalevingssta-** **tus** | **Streefdatum volledig toegankelijk (A)** | **Voldoet aan het BDTO** |
| Hoofdwebsite gemeente | [www.asten.nl](http://www.gemeente.nl) | A | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | Ja |
| Afspraken-module | https://asten.mijnafspraakmaken.nl/ | A | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | Ja |
| iBurgerzaken |  | A | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | Ja |
| BuitenBeter App |  | B | Onbekend Afhankelijk van leverancier | Nee | Onbekend Afhankelijk van leverancier | Onbekend Afhankelijk van leverancier | Ja |
| Sociaal Team Asten | https://www.sociaalteam-asten.nl/ | B | Ja | Nee | Q1/Q2 2024 | Q1/Q2 2024 | Ja |
| Zwembad/ Sporthal De Schop | https://www.deschop.nl/ | C | Ja | Nee | Q3/Q4 2024 | Q3/Q4 2024 | Ja |
| Bestuurlijke informatie (iBabs) | https://asten.bestuurlijkeinformatie.nl/ | C | Onbekend Afhankelijk van leverancier | Nee | Onbekend Afhankelijk van leverancier | Onbekend Afhankelijk van leverancier | Ja |
| Werken bij Asten | https://www.werkenbijasten.nl/ | D | Nee | Nee | Afhankelijk van leverancier | ntb | Ja |
| Raadssite Asten  (Archief 2009-2019) | https://raad.asten.nl/ | D | Nee | Nee | ntb | ntb | Ja |

*Maatregelen*

De gemeente heeft in de toegankelijkheidsverklaringen de volgende organisatorische redenen

aangegeven waarom bestaande digitale voorzieningen nog niet (helemaal) toegankelijk zijn:

1. Website Sociaal Team Asten: Het gaat hier om een nieuwe website die opnieuw getest moet worden. Een deel van de verbeteringen kunnen we zelf toetsen en aanpassen. De onafhankelijke toets door Cardan Technobility wordt in januari 2024 uitgevoerd.

2. Website Zwembad/Sporthal De Schop is een site die in eigen beheer gebouwd is. Ook hierbij geldt   
dat we een deel van de verbeteringen kunnen we zelf toetsen en aanpassen. De onafhankelijke toets   
door Cardan Technobility wordt waarschijnlijk in het eerste half jaar 2024 uitgevoerd.

3. Bestuurlijke informatie (iBabs): Dit is een applicatie van een externe partij. iBabs is door het aanjaagteam Digitale Toegankelijkheid aangespoord om verbeteringen op te pakken.

4. Raadssite Asten (Archief 2009-2019): Deze website is deels gebouwd volgens de geldende standaarden, maar voldoet niet volledig. Aangezien deze site alleen gebruikt wordt als archiefsite, investeren we hier momenteel niet in om de site te testen en te verbeteren.

*Onevenredige last*

Als het voordeel voor een gebruiker niet opweegt tegen de kosten en de moeite die moeten   
worden besteed aan de oplossing van een toegankelijkheidsvraagstuk kan een overheidsinstantie een beroep doen op een onevenredige last. In dat geval is het mogelijk om afzonderlijke eisen uit de toegankelijkheidsstandaard - tijdelijk - niet toe te passen. Het ontbreken van prioriteit, tijd of kennis is geen geldige reden. Als er een beroep gedaan wordt op een onevenredige last moet er een toegankelijk alternatief beschikbaar gesteld zijn.

De gemeente doet vooralsnog geen beroep op onevenredige last.

*Klachten*

De toegankelijkheidsverklaring bevat een feedbackmechanisme. Gebruikers van niet-toegankelijke

websites of apps kunnen hierover feedback geven aan de gemeente.

Gebruikers kunnen via e-mail, telefonisch en persoonlijk aan de balie een klacht indienen zodra er problemen ervaren worden in het gebruik van de websites.

In 2023 zijn er geen klachten ontvangen.

**2 Organisatorische maatregelen**

Lang is gedacht dat digitale toegankelijkheid een *technisch* probleem is. Uit onderzoek blijkt dat

digitale toegankelijkheid vooral een organisatorische opgave is. Digitale voorzieningen zijn constant aan veranderingen onderhevig en er zijn veel verschillende rollen en verantwoordelijkheden te onderscheiden. Dat maakt dat het structureel regelen van digitale toegankelijkheid gevolgen heeft voor allerlei processen binnen de organisatie.

Bijgaand overzicht bevat maatregelen die genomen zijn om daadwerkelijk in control te zijn en te blijven, op het gebied van digitale toegankelijkheid. Daarnaast is in het overzicht te zien welke maatregelen nog getroffen moeten worden.

*Beleid en strategie*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Onderdeel** | **Stelling** | **Ja/Nee/N.v.t.** |
| **Algemeen** | Er is een organisatiebrede visie omtrent digitale toegankelijkheid. | Ja |
|  | In bestaande strategieën binnen de organisatie worden toegankelijkheidsdoelstellin-  gen benoemd. | Ja |
|  | Er is structureel capaciteit vrijgemaakt om aan de digitale toegankelijkheidseisen te voldoen. | Ja |
|  | Er is structureel budget vrijgemaakt om aan de digitale toegankelijkheidseisen te voldoen. | Ja |
|  | Verantwoordelijkheden zijn vastgelegd voor specifieke processen, taken en deelonderwerpen. | Ja |
|  | Digitale toegankelijkheid wordt organisatiebreed opgepakt, dus niet door één afdeling. | Deels |
|  | Er is een eindverantwoordelijke aangewezen die het overzicht heeft en de voortgang bewaakt. | Ja |
|  | Er is een proces ingericht voor het opstellen van toegankelijkheidsverklaringen. | Ja |
| **Kennisoverdracht en bewustwording** | De basisprincipes van digitale toegankelijkheid zijn bekend bij alle medewerkers. | Deels |
|  | Er worden/zijn bewustwordingscampagnes binnen de organisatie gevoerd. | Deels |
|  | Medewerkers hebben de mogelijkheid om cursussen en trainingen te volgen op het gebied van digitale toegankelijkheid. | Nee |
|  | Medewerkers hebben de mogelijkheid om op het intranet meer te weten over het thema digitale toegankelijkheid, of weten waar ze de juiste informatie kunnen vinden. | Ja |
|  | Medewerkers kunnen programma's, tools en documenten gebruiken om aan de toegankelijkheidseisen te voldoen. | Ja |
|  | Digitale Toegankelijkheid is onderdeel van de basistraining voor nieuwe medewer- kers. | Nee |
|  | Ervaringsdeskundigen worden structureel bevraagd bij gebruikstesten of in de vorm van een panel. | Ja |
| **Bestuurlijk** | De bestuurlijk eindverantwoordelijke is zich bewust van de wetgeving rondom  digitale toegankelijkheid. | Ja |
|  | De bestuurlijk eindverantwoordelijke weet wat de actuele stand van zaken is omtrent digitale toegankelijkheid in de organisatie. | Ja |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Onderdeel** | **Stelling** | **Ja/Nee/N.v.t.** |
|  | De bestuurlijk eindverantwoordelijke weet welke maatregelen er genomen worden en binnen welke periode dit plaatsvindt. | Deels |
| **ICT** | De I-adviseurs zijn bekend met het thema en weten welke invloed dit heeft op de  werkzaamheden. | Ja |
|  | De functioneel beheerders zijn bekend met het thema en weten welke invloed dit heeft op de werkzaamheden. | Deels |
|  | De functioneel beheerder heeft het mandaat om processen (test op bevindingen, verbeteren, hertesten) in te richten. | Ja |
|  | Er wordt periodiek binnen de organisatie getest of alle programma's, software en applicaties voldoen aan de toegankelijkheidseisen. | Deels |
|  | De eindverantwoordelijke voor ICT weet dat op alle websites toegankelijkheidsver- klaringen moeten staan. | Ja |
| **Inkoop** | Digitale toegankelijkheid is een (standaard)onderdeel van het inkoopproces. | Ja |
|  | De laatste versie van de Europese standaard EN 301 549 ‘Accessible requirements for  ICT products and services’ is in contractuele afspraken en opvolgende evaluaties verwerkt. | Nee |
|  | Er wordt onderzocht of en hoe aantoonbaar wordt voldaan aan de contractueel vastgelegde eisen. | Ja |
|  | Er is afgesproken wat de vervolgstappen zijn bij het niet voldoen aan de toegankelijk- heidseisen zoals die wel in het contract staan. | Ja |
|  | Inkoop is bekend met alle websites, apps en intranetten waar deze toegankelijkheids- verplichtingen voor gelden. | Deels |
|  | Er zijn er duidelijke afspraken over een eindtoets, de termijn waarbinnen reparaties plaatsvinden en de kosten van testen en reparaties. | Nee |
|  | Er is inkoopbeleid m.b.t. digitale toegankelijkheid opgesteld en er wordt op toegezien dat andere afdelingen zich hieraan houden. | Ja |
| **Juridisch** | Er is een overzicht van alle relevante wet- en regelgeving. | Ja |
|  | De verplichtingen omtrent digitale toegankelijkheid zijn niet enkel bekend bij  juristen, maar ook bij de andere werknemers bekend. | Deels |
|  | De risico's van het niet voldoen aan de toegankelijkheidseisen zijn vastgesteld. | Ja |
|  | De risico's en gevolgen daarvan zijn bekend bij het management. | Ja |
| **Redactie** | De kenmerken van een digitaal toegankelijk document zijn bekend bij de redactie. | Ja |
|  | Digitale toegankelijkheid is verwerkt in de communicatiestrategie en -beleid. | Ja |
|  | Er is een strategie voor welke content online wordt geplaatst. | Ja |
|  | Er is een strategie voor welk bestandstype er wordt gekozen. | Ja |
|  | Er is binnen de organisatie/redactie genoeg specifieke kennis op het gebied van tabellen, een goede koppenstructuur, bladwijzers (bij pdf), lijsten, contrast en metadata. | Ja |

*Uitvoering en beheer*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Onderdeel** | **Stelling** | **Ja/Nee/N.v.t.** |
| **Toegankelijkheids-**  **verklaringen** | Er is een toegankelijkheidsverklaring voor de hoofdwebsite gepubliceerd in het toegankelijkheidsregister van Logius. | Ja |
|  | Voor alle andere websites is ook een toegankelijkheidsverklaring gepubliceerd in het toegankelijkheidsregister van Logius. | Ja |
|  | Er is een overzicht van alle toegankelijkheidsverklaringen voor websites en mobiele apps met de daarvoor verantwoordelijke medewerkers en contactpersonen. | Ja |
|  | Voor alle toegankelijkheidsverklaringen is er een actueel onderzoeksrapport beschikbaar. | Ja |
| **Hoofdwebsite** | Op de hoofdwebsite staat een link naar de toegankelijkheidsverklaring. | Ja |
|  | Er is een plan van aanpak voor de verbeterpunten. | Nvt |
|  | Er is een formele opdracht om de verbeterpunten daarvan uit te voeren. | Nvt |
|  | Op de hoofdwebsite staat een feedbackmechanisme voor digitale toegankelijkheid, waarbij de minimaal de eisen van DigiToegankelijk worden gehanteerd. | Ja |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subwebsites** | Er is een overzicht van alle websites met de daarbij behorende verantwoordelijke  medewerkers en contactpersonen. | Ja |
|  | Er is een plan van aanpak per website. | Nee |
|  | Er zijn links naar de volledige onderzoeken per website. | Ja |
|  | Er wordt per website gewerkt aan de verbeterpunten. | Ja |
|  | Op de subwebsite staat een feedbackmechanisme voor digitale toegankelijkheid. | Ja |
| **Documenten** | Er is een proces ingericht om te kunnen voldoen aan de eisen van digitale toeganke-  lijkheid. | Ja |
|  | De software waarmee documenten worden gecreëerd kan zorgen voor digitaal toegankelijke content. | Deels |
|  | Er is een aanpak opgesteld waardoor documenten aan de toegankelijkheidseisen (gaan) voldoen. | Deels |
|  | Er is een proces met vervolgstappen als er ontoegankelijke documenten worden aangeboden. | Ja |
|  | Er is een overzicht van documenten op de hoofdwebsite. | Ja |
|  | Er is een overzicht van welke documenten niet voldoen die op de hoofdwebsite staan. | Ja |
|  | Er is een overzicht van documenten op de overige websites. | Ja |
|  | Er is een overzicht van welke online documenten niet voldoen die op de overige websites staan. | Ja |
|  | Documenten worden standaard digitaal toegankelijk gemaakt. | Deels |
|  | Video's, animaties, infographics, podcasts en andere mediavormen worden standaard digitaal toegankelijk gemaakt. | Ja |
| **Intranet** | De intra- en extranetten/cloudapplicaties voldoen aan de toegankelijkheidseisen | Deels |
|  | Er is geïnventariseerd naar welke documenten er op het intranet staan. | Ja |
|  | Er is een toegankelijkheidsverklaring opgesteld. | Nee |
|  | Er wordt gewerkt aan de verbeterpunten. | Ja |
|  | Er is een feedbackmechanisme. | Ja |
| **Apps** | Er is geïnventariseerd welke apps er zijn. | Ja |
|  | Er is geïnventariseerd naar welke documenten er op de apps staan. | Nvt |
|  | Er is al een toegankelijkheidsverklaring gepubliceerd per app. | Deels |
|  | Er zijn links naar de volledige toegankelijkheidsonderzoeken. | Deels |
|  | Er is een plan van aanpak. | Nee |
|  | Er wordt gewerkt aan de verbeterpunten | Ja |
|  | Er is een feedbackmechanisme. | Ja |

**Vereniging van Nederlandse Gemeenten**

Nassaulaan 12 2514 JS Den Haag   
+31 70 373 83 93

[info@vng.nl](mailto:info@vng.nl)

augustus 2022

Ingevuld door team communicatie  
 december 2023

