



Heb jij organisatie skills, ben je ondernemend, sociaal en beschik je over kennis die kan bijdragen aan het culturele-, educatieve- of maatschappelijke netwerk en verenigingsleven in Asten? Kortom, wil jij bijdragen aan het realiseren en in stand houden van hét bruisend hart in Asten voor alle inwoners? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Bestuursleden

Exploitatiestichting gemeenschapshuis Asten

De gemeente Asten krijgt een nieuw gemeenschapshuis. Een uitnodigende plek waar mensen en verenigingen elkaar ontmoeten in een gemoedelijke sfeer. Waar je je talenten kunt ontdekken en ontwikkelen. In dit nieuwe gemeenschapshuis gaan allerlei verschillende activiteiten plaatsvinden die aansluiten bij de wensen en behoeften van de inwoners van de gemeente Asten. Het gemeenschapshuis biedt huisvesting aan Astense verenigingen, de Bibliotheek, VVV, ONIS en het Sociaal Team Asten. Ook is het gemeenschapshuis voorzien van ondersteunende horeca.

De gemeente Asten is eigenaar van het nieuwe gemeenschapshuis. Ze verhuurt dit aan de exploitatiestichting, die de exploitatie voor haar rekening gaat nemen. De horeca wordt een dochteronderneming van de exploitatiestichting en zal geleid worden door een bedrijfsleider. De exploitatiestichting stimuleert en faciliteert gebruikers om activiteiten, diensten en producten met elkaar te realiseren. Voor deze nieuw op te richten stichting zijn we op zoek naar 5 tot 7 vrijwilligers die zich willen inzetten als voorzitter, secretaris, penningmeester of bestuurslid.

Wat ga je doen?

Je gaat met een aantal andere bestuursleden de exploitatiestichting oprichten en organiseren in de pioniersfase. Na ingebruikname van het gebouw wordt de focus gelegd op de uitvoering. Om de bestuursleden te ondersteunen en te ontlasten is er een werkgroep exploitatie opgericht. Een van de bestuursleden wordt hiervan de voorzitter. De gemeente ondersteunt en ontlast de stichting in deze opstartfase intensief.

Als bestuur ben je o.a. verantwoordelijk voor:

- Het uitwerken van het ondernemersplan;
- Het opstellen van de statuten, taken en verantwoordelijkheden;
- Het opzetten van een organisatiestructuur;
- Het maken van inhoudelijke afspraken met professionele partijen;
- Het opstellen van een jaarrekening en begroting;
- Gebouwenbeheer, met onder andere brandveiligheid;
- Bezettingsgraad en de verhuur van de ruimtes;
- Het stimuleren van samenwerking tussen partijen;
- Meedenken over het inhoudelijke programma dat aangeboden wordt.



Wat vragen wij?

- Voor het stichtingsbestuur zijn wij op zoek naar een voorzitter, secretaris, penningmeester en bestuurders met specifieke kennis op het gebied van bedrijfsvoering, financiën, juridisch, marketing en communicatie, of op het gebied van culturele/maatschappelijke ontwikkelingen.
- Je hebt binding met Asten en bent bij voorkeur bekend met het culturele-, educatieve- of het maatschappelijke netwerk binnen Asten.
- Je bent bereid om in het begin (eerste half jaar) 2-wekelijks een overleg bij te wonen van ongeveer 2 uur. Daarnaast ben je bezig met het regelen en afstemmen van werkzaamheden die je zelf kunt indelen qua tijd. Na het eerste half jaar loopt de tijdsinvestering naar verwachting terug tot ongeveer 8 uur per maand.
- Je hebt uitstekende communicatieve vaardigheden. Zowel schriftelijk als mondeling.
- Je wil graag een bijdrage leveren aan je eigen dorp, ziet het belang van deze maatschappelijke voorziening voor Asten en je bent een echte teamspeler.

Wat bieden we je?

- De unieke kans om deel uit te maken van een nieuw bestuur die de basis gaat leggen voor een bruisend maatschappelijk hart in Asten voor de komende 40 jaar.
- Een kans om je netwerk binnen Asten te vergroten en je kennis te delen en uit te wisselen met interessante samenwerkende partijen.
- De mogelijkheid om een zichtbare bijdrage te leveren aan sociale, culturele, educatieve, kunstzinnige, informatieve activiteiten en belevingen in Asten.
- De mogelijkheid om ervaring op te doen in het opzetten van dit soort ondernemingen.
- Een uitdagende functie met veel verantwoordelijkheid en ruimte voor initiatief en ontwikkeling van jezelf.

Enthousiast?

Stuur je sollicitatiebrief en CV naar sollicitatie@asten.nl onder vermelding van "Bestuurslid exploitatiestichting". De uiterste reactiedatum is 1 juni 2020. De datum van de eerste gespreksronde wordt nog bepaald.

Meer informatie?

Nadere informatie over de functie kun je inwinnen bij Dietmar Schrijnemakers (Projectleider) via telefoonnummer: 06-20505063. Voor informatie over de procedure kun je terecht bij Vivian Smeets (Projectondersteuner) via telefoonnummer: 0493-671212.

Voor verdere informatie omtrent het gemeenschapshuis zie de gemeentelijke website onder het kopje "Gemeenschapshuis".

De gemeente is eigenaar van het pand en zal daarom de sollicitatieprocedure uitvoeren. De exploitatiestichting zal zelfstandig voortgezet worden.