



Gemeente

Asten

Beleidskader
Vergunningverlening,
Toezicht en
Handhaving 2019
Gemeente Asten

Bezoekadres Koningsplein 3 | 5721 GJ Asten

Postadres Postbus 290 | 5720 AG Asten

T (0493) 671 212 | F (0493) 671 213

www.asten.nl | gemeente@asten.nl

VTH in ASTEN:

*VEILIG,
LEEFBAAR EN
DUURZAAM*

Titel: Beleidskader Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2019
Versie: vastgesteld college 190129
Datum: 29 januari 2019
Auteur(s): A. Fleerackers en K. van Polanen

Inhoudsopgave

1. Inleiding	6
1.1 Profiel van de gemeente Asten	6
1.2 Toekomstagenda Asten2030	6
1.3 Het doel en reikwijdte van VTH-beleid	6
2. Wettelijk Kader	7
2.1 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en Besluit omgevingsrecht.....	7
2.2 Wet VTH en AMvB VTH	7
2.3 De VTH-beleidscyclus	8
2.4 Jaarverslag 2017	8
2.5 Werkwijze.....	9
3. Bestaand beleid en de ontwikkelingen	10
3.1 Bestaand beleidskader.....	10
3.2 Ontwikkelingen in beleid en regelgeving	13
4. Uitgangspunten voor het beleidskader VTH	19
4.1 Professionele en servicegerichte dienstverlening	19
4.2 Klanttevredenheid en klachtenregistratie	19
4.3 Toekomstvisie Asten2030	20
4.4 Coalitieakkoord	21
4.5 Burgerinitiatief en eigen verantwoordelijkheid	21
4.6 "Facili-Leren"	22
4.7 Integraal	22
4.8 Zichtbaar op straat	22
5. Risicoanalyse en prioriteiten	23
5.1 Risicoanalyse VTH.....	23
5.2 Prioriteitstelling	24
5.3 Vergunningverlening	26
5.4 Toezicht en handhaving	26
5.5 Prioriteitstelling vs. Toekomstagenda Asten2030	26
6. Strategieën.....	28
6.1 Vergunningenstrategie	28
6.2 Samenwerken bij de vergunningverlening.....	30
6.3 Handhavingsstrategieën	30
6.4. Regionaal operationeel kader (ROK) milieutoezicht	32
6.5 Aanpak ondermijning	34

6.6 Toezicht en handhaving kinderopvang	34
6.7 Samenwerking	34
6.8 Kwaliteitsborging	36
6.9 Monitoring en verantwoording	37
6.10 Cyclus	37
7. Organisatie en middelen.....	38
7.1 Personele capaciteit	38
7.2 Uitbesteden	38
7.3 Leges	39
Bijlage 1 Lijst van gebruikte afkortingen	40
Bijlage 2 Literatuurlijst.....	41
Bijlage 3 Uitkomsten regionale risicoanalyse (milieu)	42
Bijlage 4 Risico-analyse per thema	43
Bijlage 5 Prioritering naar activiteit.....	44
Bijlage 6 Prioritering vs Toekomstagenda Asten2030	45
Bijlage 7 Opbouw beschikbare capaciteit	46

Voorwoord

Voor u ligt het beleidskader Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (hierna: beleidskader VTH) van de gemeente Asten. Dit beleidsplan geeft inzicht in de doelstellingen, prioriteiten, instrumenten en integrale benadering van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor alle uitvoeringstaken door of namens de gemeente Asten voor de komende jaren.

Dit beleidskader is een vervolg op het Integraal Toezicht- en Handhavingsprogramma 2015-2018 dat de afgelopen vier jaren de basis vormde voor toezicht en handhaving. Met het aflopen van deze periode en omdat het onderdeel vergunningverlening aan het beleidskader is toegevoegd, is het noodzakelijk om een nieuw beleidsplan vast te stellen. Hiervoor is onder andere gebruik gemaakt van de ervaringen en kennis die in de afgelopen periode is opgedaan en die onder andere is vastgesteld in de jaarverslagen van de afgelopen jaren. Daarnaast zijn ook de aanbevelingen vanuit het Interbestuurlijk Toezicht (verder: IBT) meegenomen.

Met dit beleidskader VTH geeft de gemeente Asten invulling aan de wettelijke verplichting om VTH-beleid op te stellen voor alle taken die door haarzelf of namens haar worden uitgevoerd. Het beleidsplan bevat alle VTH-taken die vallen onder de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), onder de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Asten 2017 (APV) en Bijzondere Wetten (BW). De uitvoeringstaken zijn belegd als basistaak bij de Veiligheidsregio, Omgevingsdienst of bij de gemeente zelf. Om de beschikbare middelen efficiënt in te zetten en zorg te dragen dat wat we willen bereiken ook past binnen de beschikbare is het noodzakelijk om hierin keuzes te maken met behulp van onderhavig kader. Dit beleidsplan vormt per 2019 de basis voor het jaarlijks op te stellen Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, toezicht en handhaving (verder Uitvoeringsprogramma VTH) ' voor de uitvoering van de wettelijke taken door de gemeente Asten, VRBZO en ODZOB. Hierin wordt vastgelegd op basis van in dit plan aangegeven kaders hoe de taken worden uitgevoerd en de doelen worden bereikt. Op basis van het jaarlijks op te stellen verslag wordt zowel het kader bijgestuurd als ook voor input gebruikt voor het nieuwe uitvoeringsprogramma.

1. Inleiding

1.1 Profiel van de gemeente Asten

Asten is een groene Brabantse gemeente gelegen in de Peel en telt ruim 16.000 inwoners verspreid over drie dorpskernen: Asten, Ommel en Heusden. Direct gelegen aan de snelweg A67 kent de gemeente zowel voor de inwoners als de bezoekers een uitstekende bereikbaarheid. Het openbaar vervoer in Asten bestaat uit streekbus- en buurtbuslijnen. Asten heeft een centrum met een aantrekkelijk winkel- en horecagebied, bedrijventerreinen en vele recreatieve voorzieningen. Het voorzieningenniveau in de gemeente Asten is hoog: er zijn vele scholen, sportvoorzieningen en er wordt gewerkt aan een nieuw gemeenschapshuis. Daarnaast kent de gemeente veel bedrijvigheid op grotere en kleinere industrieterreinen, recreatieterreinen en in het buitengebied (zowel glastuinbouw als agrarisch).

1.2 Toekomstagenda Asten2030

De gemeenteraad heeft op 27 juni 2017 de Toekomstagenda Gemeente Asten: Asten2030 vastgesteld. In de Toekomstvisie staan vier doelen geformuleerd:

- Transformatie buitengebied
- Vitale kernen
- Centrumontwikkeling
- Klimaatbestendig en energieneutraal Asten

Het Beleidskader VTH draagt bij aan het realiseren van deze vier doelstellingen. Het voorliggende beleidskader is daarnaast gebaseerd op het coalitieakkoord 2018, waarmee ook invulling wordt gegeven aan de Toekomstagenda omdat deze als leidraad dient voor de bestuurlijke besluitvorming. In hoofdstuk 4 nemen wij u mee in de prioriteiten die de Toekomstagenda en het coalitieakkoord met zich meebrengen.

1.3 Het doel en reikwijdte van VTH-beleid

Wet- en regelgeving, normen en vergunningvoorschriften zijn er onder andere op gericht om bescherming te bieden tegen gezondheids-, veiligheids- en milieurisico's. Vanwege dit maatschappelijk belang is het noodzakelijk dat deze regels worden nageleefd. De overheid heeft de taak om de naleving te bevorderen en hierop toe te zien. Ter bescherming en bevordering van de kwaliteit van de bebouwde en onbebouwde leefomgeving beschikt de gemeente over wettelijke instrumenten.

Bij de gemeentelijke VTH-taken gaat het dus om vergunningverlening, toezicht en handhaving van wet- en regelgeving. De VTH-taken hebben tot doel de kwaliteit van de leefomgeving te beschermen en daar waar mogelijk te verbeteren. Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn voor gemeenten de belangrijkste instrumenten om de gezondheid, veiligheid en leefbaarheid in de samenleving te borgen. Een voorbeeld hiervan is het opnemen van voorschriften ter bescherming van veiligheid, milieu en/of leefbaarheid bij vergunningen. Gemeenten zien toe op naleving van deze voorschriften en geldende wet- en regelgeving en hebben wettelijke bevoegdheden om zo nodig bestuursrechtelijk handhavend op te treden. Dit betekent niet dat elk risico kan worden uitgesloten en elke overtreding kan worden voorkomen. De omvang van de VTH-taken in combinatie met de personele capaciteit en financiële middelen maakt het noodzakelijk om keuzes te maken. De beschikbare capaciteit moet zo verstandig mogelijk worden ingezet.

2. Wettelijk Kader

2.1 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en Besluit omgevingsrecht

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (verder; Wabo) en het Besluit omgevingsrecht (verder: Bor) vormt het wettelijk kader voor het VTH-beleid. De Wabo is een stelsel van regels voor vergunningverlening, toezicht en handhaving, dat verdere uitwerking vindt in het Bor. Artikel 7.2 van het Besluit omgevingsrecht vormt de basis voor het kader voor VTH. Het Kader VTH moet inzicht geven in de handhavingsprioriteiten, de wijze waarop toezicht en rapportage wordt uitgevoerd en de sanctiestrategie. Met de komst van de AMvB VTH zijn de procescriteria ook gaan gelden voor vergunningverlening. Het beleid dient op grond van artikel 7.3 Besluit omgevingsrecht jaarlijks uitgewerkt te worden in een uitvoeringsprogramma. Hierin wordt opgenomen welke activiteiten het komende jaar worden uitgevoerd. Het uitvoeringsprogramma dient afgestemd te worden met alle betrokken bestuursorganen. Daarbij is tevens bepaald dat verantwoording dient te worden afgelegd over de mate waarin doelen zijn gerealiseerd en afspraken zijn nagekomen (artikel 7.7 Bor)

2.2 Wet VTH en AMvB VTH

Op 14 april 2016 is de Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH) in werking getreden. Deze wet heeft een veilige en gezonde leefomgeving tot doel door het bevorderen van de kwaliteit en samenwerking bij de uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht. De wet is een invulling van de Wabo, formaliseert de Omgevingsdiensten en regelt de randvoorwaarden voor gemeenten en provincies om tot een hogere kwaliteit te komen. Ook verplicht de Wet VTH gemeenten om een verordening kwaliteit VTH te hebben waarin de gemeenteraad het bodemniveau vastlegt van de uitvoering van de basistaken.

Op 13 maart 2018 heeft de gemeenteraad van de gemeente Asten de Verordening Kwaliteit Vergunningen, Toezicht en Handhaving omgevingsrecht gemeente Asten 2018 vastgesteld.

Op 1 juli 2017 trad de Algemene Maatregel van Bestuur VTH in werking. Deze AMvB valt onder het vernieuwingsproces dat de Omgevingswet met zich mee zal brengen. De AMvB zal dan ook straks verwerkt worden in de AMvB behorend bij de Omgevingswet. In de AMvB die nu reeds in werking is getreden wordt het Besluit omgevingsrecht gewijzigd. Het doel is om vergunningverlening, toezicht en handhaving te verbeteren. Hiertoe zijn bijvoorbeeld procescriteria voor vergunningverlening opgenomen en wordt de basis gelegd voor een gemeenschappelijk inspectiesysteem.

2.3 De VTH-beleidscyclus

Het vaststellen van VTH-beleid is een continu en cyclisch proces. De criteria die aan dit proces worden gesteld vloeien, zoals reeds beschreven, voort uit de Wabo en het Bor. De procescriteria beschrijven de eisen die gesteld worden aan de sluitende beleidscyclus, de Big-8 cyclus.

De Big-8 cyclus bestaat uit de volgende stappen:

1. Rapportage en evaluatie
2. Strategisch beleidskader
3. Operationeel beleidskader
4. Programma en organisatie
5. Voorbereiding
6. Uitvoering
7. Monitoring
8. En dit proces herhaalt zich vervolgens weer.

Om dit proces te bewaken is de wijze waarop dit moet gebeuren vastgelegd in dit beleidsplan. Deze stappen dragen eraan bij dat vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen de gemeente Asten tot stand komt op basis van inzichtelijke keuzes. In het Big-8 model wordt een koppeling gelegd tussen de strategische cyclus (bovenste cirkel) en de operationele cyclus (onderste cirkel). Het bovenste gedeelte van de 8 is dus gericht op het proces, het onderste gedeelte is gericht op de uitvoering. Het VTH-beleidsplan geeft inzicht in de verschillende strategieën, geeft invulling aan samenwerking, bepaalt de prioriteiten en maakt inzichtelijk hoe de voortgang wordt bewaakt en geëvalueerd.



De uitvoering van het VTH-beleidsplan is vastgelegd in een jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma. Hierin wordt beschreven welke inspanningen het college van burgemeester en wethouders of de organisaties namens het college doet om het beleidsplan uit te voeren. In het uitvoeringsprogramma is aangegeven hoe de financiële en personele middelen worden ingezet en de wijze waarop de kaders worden bereikt.

Het college geeft ook jaarlijks inzicht in de daadwerkelijke inspanningen die zijn gedaan op basis van het VTH-beleidsplan. Het jaarverslag geeft inzicht in de verhouding tussen de voorgenomen activiteiten en de prioriteiten uit het beleidsplan. Daarnaast worden de samenwerkingsovereenkomsten worden in het jaarverslag geëvalueerd. Het jaarverslag draagt bij aan het eventueel bijstellen van de prioriteiten zoals opgenomen in het VTH-beleidsplan. Het college maakt het jaarverslag bekend aan de gemeenteraad.

2.4 Jaarverslag 2017

Het jaarverslag van 2017 geldt als input voor het nieuwe beleidskader. We constateerden dat er bij toezicht en handhaving veel aandacht was voor georganiseerde criminaliteit en op het thema Bestemmingsplan Buitengebied. Opvallend was in dat jaar ook dat er veel toezichtcapaciteit ingezet is op incidenten.

Het jaarverslag resulteerde in een aantal aanbevelingen. Op enkele gaan wij hieronder in. Ten eerste werd duidelijk dat er in 2018 diverse beleidsdocumenten gemaakt moesten worden. Denk hierbij aan het opnieuw opstellen van een uitvoeringsprogramma, het voorliggende Beleidskader VTH en een Verordening kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Veiligheid. Alle documenten zijn gemaakt en vastgesteld. Het enige actiepunt dat nog niet afgerond is, is het Preventie- en Handavingsplan Drank- en Horecawet. Dit proces loopt op dit moment nog.

We gaven aan dat we de ontwikkelingen op het gebied van de Opiumwet blijven volgen. Hiervoor moest onder andere de capaciteit voor toezicht en juridische handhaving voor de aanpak van georganiseerde criminaliteit geborgd worden. Ook hiervan kunnen we stellen

dat dit in 2018 is gebeurd, dat in dit beleidskader weer hoog in de prioriteiten staat en dat in het uitvoeringsprogramma 2019 er dan ook substantiële capaciteit voor geraamd is.

2.5 Werkwijze

Bij het opstellen van het voorliggend VTH-beleid zijn alle relevante interne en externe actoren en factoren in kaart gebracht. Dit betekent dat het voorliggende beleid een resultante is van een analyse van alle belangrijke factoren en gesprekken met alle belangrijke actoren in het VTH-proces. Zo is er bijvoorbeeld gekeken naar de manier waarop op dit moment vergunningen worden getoetst en verleend. Er is bijvoorbeeld ook gekeken naar de werking van het Integraal Veiligheidsbeleid op de handhaving. Voor wat betreft de gesprekken verwijzen wij naar de gesprekken die hebben plaatsgevonden met onze externe partners, zoals: de Omgevingsdienst Zuid-Oost Brabant, de Veiligheidsregio Brabant Zuid-Oost en het Peelland Interventie Team.

3. Bestaand beleid en de ontwikkelingen

In dit hoofdstuk gaan we in eerste instantie in op het bestaande beleid en regelgeving. Welk beleid en regelgeving zijn relevant voor de gemeentelijke VTH-uitvoering? Daarna maken we een analyse van de wijzigingen die te verwachten zijn voor het taakveld VTH. In deze omgevingsanalyse maken we bewust een onderscheid tussen bestaand en nieuwe regelgeving. Hiermee wordt duidelijk wat op orde is en wat ons nog te doen te staat. Daarnaast is er ook een tweedeling gemaakt tussen landelijk/provinciaal en gemeentelijke wijzigingen. De eerste wijzigingen heeft de gemeente geen invloed op. Bij de gemeentelijke wijzigingen staan wij zelf aan het roer en zullen de wijzigingen in het beleid overeenkomstig de Toekomstagenda Asten2030 zijn. Hiermee wordt een verdere harmonisering van ons beleid nagestreefd.

3.1 Bestaand beleidskader

In deze paragraaf beschrijven we het bestaande beleidskader. Dit is het beleid en de regelgeving die op dit moment van kracht zijn. Dit geldt zowel op landelijk, provinciaal als op gemeentelijk niveau. Hierbij worden ook zaken meegenomen die van belang zijn op basis van vaste jurisprudentie. In de paragraaf 3.2 wordt stilgestaan bij de ontwikkelingen op het gebied van beleid en regelgeving. Om doublures in beschrijvingen te voorkomen zijn bestaande wetten waar ontwikkelingen te verwachten zijn opgenomen in paragraaf 3.2.

3.1.1 Landelijk en provinciaal beleid en regelgeving

Hieronder een beschrijving van beleid en regelgeving waar op korte termijn geen wijzigingen in te verwachten zijn. We hebben ons beperkt tot de meest relevante wetgeving.

Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Deze wet stelt de algemene regels waar een bestuursorgaan in zijn handelen richting de burgers aan moet voldoen. In de Awb zijn bijvoorbeeld de algemene beginselen van behoorlijk bestuur gevat in artikelen. Voor het VTH-beleid is vooral hoofdstuk 5 van de Awb van belang. Hierin zijn de regels omtrent handhaving opgenomen.

Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en bijbehorende besluiten

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) regelt het verlenen van vergunningen voor projecten die van invloed zijn op de fysieke ruimte. Op grond van deze wet is het bijvoorbeeld niet toegestaan om zonder een omgevingsvergunning een bouwwerk te bouwen. Bij de Wabo horen de Ministeriele regeling omgevingsrecht (Mor) en het Besluit omgevingsrecht (Bor). Het Mor regelt waar een aanvraag omgevingsvergunning aan moet voldoen. Het Bor regelt onder andere zaken omtrent bevoegd gezag, verlenings- en weigeringsgronden voor de omgevingsvergunning beperkte milieutoets en bijvoorbeeld bepalingen omtrent de organisatie van handhaving. In bijlage II van het Bor worden de regels gegeven omtrent het vergunningsvrij bouwen en de mogelijkheden om af te wijken van het bestemmingsplan ten behoeve van 'kruimelgevallen'. De gemeente heeft zich geconformeerd aan deze regels en heeft hieromtrent geen eigen beleid.

Vergunningsvrij bouwen

Onder de Wabo wordt voor de activiteit bouwen onderscheid gemaakt in vergunningsplichtig en vergunningsvrij bouwen. Met de inwerkingtreding van het gewijzigde Bor (Bijlage II) per 1 november 2014 heeft een aanzienlijke verruiming en aanpassing van het vergunningsvrije bouwen plaatsgevonden. De verwachting was dat er hierdoor minder vergunningsaanvragen voor de activiteit bouwen werd gedaan bij de gemeente. Echter blijkt dat er meer tijd besteed wordt aan informatieverstrekking en het bevestigen of een project inderdaad vergunningsvrij is.

Wet milieubeheer

De Wet milieubeheer is de belangrijkste milieuwet. Deze wet bepaalt welk wettelijk gereedschap ingezet kan worden om het milieu te beschermen. De wet benoemt hiertoe milieuplannen, milieuprogramma's, milieukwaliteitseisen, vergunningen en diverse algemene regels. Meer specifieke regels worden uitgewerkt in afzonderlijke besluiten, zoals het Activiteitenbesluit. In paragraaf 2.2.1 wordt nader op deze laatste ingegaan.

Wet natuurbescherming (Wnb)

De Wet natuurbescherming (Wnb) heeft tot doel planten en soorten, houtopstanden en natuurgebieden te beschermen. In de wet zijn de verplichtingen vanuit de Europese Vogel- en Habitatrichtlijnen verwerkt. Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant zijn bevoegd te beslissen op vergunningaanvragen op grond van deze wet. In de Wabo is de vergunningplicht opgenomen voor het onderdeel Natura 2000 en onderdeel soortenbescherming. Deze onderdelen haken aan wanneer ook op een andere onderdeel van de wabo vergunningplicht ontstaat. Dit is aan de orde als vooraf geen aparte toestemming inzake de Wnb is aangevraagd.

Gedeputeerde Staten hebben de Verordening natuurbescherming Noord-Brabant vastgesteld. In deze verordening zijn regels opgenomen voor de vermindering van stikstofdepositie op Natura 2000-gebieden. Veehouders die na 25 mei 2010 een (gedeeltelijk) nieuwe stal hebben gebouwd of willen bouwen/renoveren moeten aan de eisen uit de verordening voldoen.

Op 27 september 2017 is een wijziging van de verordening vastgesteld om de stikstofdepositie terug te dringen. In de wijziging zijn de regels aangescherpt om te komen tot een versnelde vervanging van verouderde stalsystemen. Daarnaast zijn strengere emissie-eisen voor de systemen opgenomen dan voortvloeien uit het landelijke Besluit emissiearme huisvesting. Van de Agrarische bedrijven die hun bedrijf na 1 januari 2020 willen voortzetten wordt gevraagd om een keuze te maken over de toekomst van hun bedrijf en investering in de huisvestingssystemen.

Dit kan leiden tot meer stoppende bedrijven en meer bedrijven die een wijziging moeten melden en/of aanvragen (melding Activiteitenbesluit en/of omgevingsvergunning). Precieze aantallen dan de reeds bekende aantallen over de stoppers in het kader van het gedoogbeleid Besluit emissiearme huisvesting zijn niet op voorhand te bepalen. Door deelname aan het ITV project en via het ondersteuningsnetwerk wordt informatie over de toekomstplannen van veehouders ingewonnen. Met deze informatie kunnen ondernemers in het buitengebied beter ingelicht worden door de gemeente.

De Erfgoedwet

Op 1 juli 2016 is de Erfgoedwet in werking getreden. Hierin is vastgelegd hoe met ons erfgoed wordt omgegaan, wie welke verantwoordelijkheden daarbij heeft en hoe het toezicht daarop wordt uitgeoefend. Overbodige regels zijn geschrapt en de verantwoordelijkheid voor de bescherming van het cultureel erfgoed ligt waar mogelijk bij het erfgoedveld zelf. In de Erfgoedwet is een instandhoudingsverplichting opgenomen voor Rijksmonumenten.

De Wet aanpak woonoverlast

Op 1 juli 2017 is de Wet aanpak woonoverlast in werking getreden. Met deze wet is een nieuw artikel toegevoegd aan de Gemeentewet om woonoverlast tegen te gaan. De gemeenteraad kan hiermee de burgemeester de bevoegdheid geven een gedragsaanwijzing op te leggen waarbij de overlastgever iets moet doen of nalaten. Als ultimatum remedium kan de burgemeester de woning voor korte termijn sluiten. Voor het toepassen van dit instrument zal beleid moeten worden vastgesteld.

De Wet kinderopvang

In het kader van de Wet kinderopvang en de bijbehorende Beleidsregels kwaliteit kinderopvang hebben gemeenten de eindverantwoordelijkheid voor het toezicht op de kwaliteit van kinderopvang. De controle op deze kwaliteit wordt uitgevoerd door de GGD. De gemeente voert de taak kinderopvang uit. Dit betekent onder meer het bijhouden van het register kinderopvang, het verwerken van de rapportages, het handhaven op zaken van de GGD en het verzorgen van de verantwoording aan het Ministerie.

Drank- en Horecawet

Op 16 december 2016 stuurde de toenmalige Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport de evaluatie van de Drank- en Horecawet naar de Tweede Kamer. In deze brief stelt de Staatssecretaris dat hij bij de evaluatie van de Drank- en Horecawet ook de technische eisen rondom verkoop en mengvormen van horeca en retail (blurring) heeft betrokken. De belangrijkste punten uit het evaluatierapport richten zich op:

1. Alcoholgebruik

2. Leeftijdsgrens
3. Verstrekking
4. Toezicht

Concreet betekent het bovenstaande dat het alcoholgebruik teruggedrongen dient te worden, onder meer door verhoging van de leeftijdsgrens. Hierbij is het belangrijk dat streng toegezien moet worden op de plaatsen waar alcohol verstrekt wordt en op degene die de alcohol mogen verstrekken. Bij het toezicht moet er, ondanks dat er sprake is van decentraal toezicht, een eenduidige lijn gehanteerd gaan worden.

Mede gelet op het bovenstaande is blurring (het tuincentrum met horeca of de bakker met een terras) geen gewenste ontwikkeling voor zover er dan ook alcohol wordt verkocht. Omdat vaak vanuit een toeristische en/of economische noodzaak blurring wenselijk is, dient er bij blurring wel terughoudend omgegaan te worden met het verstrekken van alcohol. Het is wenselijk als er landelijk beleid komt waarin voorwaarden wordt gesteld aan blurring.

Schaarse vergunningen

Een schaarse vergunning is een vergunning waarvan er maar één of een beperkt aantal kan worden verleend, terwijl er meerdere (potentiële) aanvragers zijn. Voorbeelden hiervan zijn bijvoorbeeld de standplaatsvergunning, de terrasvergunning of een kansspel(automaten)vergunning. De Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (conclusie staatsraad advocaat-generaal Widdershoven) heeft aangegeven waar een procedure voor de verlening van een schaarse vergunning aan moet voldoen. Voor de gemeente betekent dit dat ten aanzien van de schaarse vergunningen het vergunningverleningstraject anders (transparanter) verloopt dan bij andere vergunningen.

De Landelijke Handhavingsstrategie

De Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) biedt een breed toepasbaar kader voor handhaving en is ontwikkeld om te komen tot een verbeterde organisatie en uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Uitgangspunt is het centraal stellen van sterke, slagkrachtige en onafhankelijke handhavingsinstanties met een beginselplicht tot handhaven, die passend interveniëren bij iedere bevinding. Hierbij dient, afhankelijk van de situatie, weloverwogen een keuze te worden gemaakt voor alleen bestuursrechtelijk, bestuurs- en strafrechtelijk of alleen strafrechtelijk optreden. Ook dient in vergelijkbare situaties een vergelijkbare keuze te worden gemaakt en interventies op vergelijkbare wijze worden toegepast. In 2014 hebben alle handhavende instanties zich uitgesproken voor implementatie van de LHS. De gemeente Asten werkt conform de LHS.

3.1.2 Gemeentelijk beleid en regelgeving

Met de bovenstaande Landelijke Handhavingsstrategie is een brug geslagen van het landelijk beleid naar het gemeentelijk beleid. Hieronder treft u een greep uit het relevante gemeentelijke beleid aan. Ook hier geldt indien er op korte termijn wijzigingen gepland staan voor dit beleid en/of regelgeving dan worden deze besproken in paragraaf 3.2.

Bestemmingsplannen (en beheersverordeningen)

Het belangrijkste document waarin het gemeentelijk beleid en regelgeving ten aanzien van het fysieke domein wordt vastgelegd is het bestemmingsplan. De gemeente Asten actualiseert haar bestemmingsplannen bij ruimtelijke ontwikkelingen en past haar bestemmingsplannen aan op grond van nieuwe ontwikkelingen in het ruimtelijk domein en op basis van handhavingsservaringen. Er wordt hiermee gestreefd naar zo actueel mogelijke bestemmingsplannen.

Bouwverordening gemeente Asten

Op 28 november 2017 trad de nieuwe Bouwverordening van de gemeente Asten in werking. In de bouwverordening worden onder andere regels gesteld ten aanzien van de gemeentelijke welstandscommissie.

Welstand

Indien een aanvraag om omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen voldoet aan het bestemmingsplan en/of er geen sprake is van planologisch strijdig gebruik, wordt het plan ter advisering voorgelegd aan de gecombineerde welstand- en monumentencommissie. Deze commissie toetst de aanvraag aan redelijke eisen van welstand. Concreet betekent dit dat het plan moet voldoen aan de criteria die zijn opgenomen in de Welstandsnota. De

welstandsnota van de gemeente Asten is op 7 augustus 2015 in werking getreden. Er zijn gebieden waar streng getoetst wordt en gebieden die vrij van toetsing zijn. Voor het toetsen van aanvragen omgevingsvergunning aan de vastgestelde welstandscriteria, laten Burgemeester en wethouders van Asten zich adviseren door de welstand- en monumentencommissie van de Omgevingsdienst Zuid-Oost Brabant (ODZOB).

Beleid BIBOB

Het beleid van de gemeente Asten bestaat momenteel uit de volgende beleidslijnen:

- Beleidslijn Bibob voor omgevingsvergunning bouwactiviteiten, sinds januari 2018 van kracht;
- Beleidslijn Bibob voor horeca en prostitutiebranche; dit beleid ten tijde van het schrijven van dit beleidskader nog in concept,
- Beleidslijn Bibob Horeca; wordt vervangen door de nieuwe beleidslijn.

De beleidslijn bouwen en de nieuwe beleidslijn horeca zijn in alle gemeenten in de Peelregio gelijk. Er is een Bibob-werkgroep op Peelniveau waarin het beleid wordt opgesteld. Momenteel wordt er gewerkt aan Bibob-beleid voor omgevingsvergunningen milieu. Daarna zullen vastgoed, aanbestedingen en subsidies volgen.

Beleidsregel handhavingsprotocol Opiumwet 13b Asten 2016

De gemeente Asten heeft in 2016 de Beleidsregel handhavingsprotocol Opiumwet 13b Asten 2016 (Damoclesbeleid) vastgesteld. In deze beleidsregel is vastgelegd hoe de burgemeester gebruik maakt van zijn bevoegdheid om op grond van artikel 13b lid 1 van de Opiumwet bestuurlijk op te treden bij handel in drugs. Dit beleid heeft onder meer gevolgen voor de inzet van uren bij bouwtoezicht en juridische handhaving bij de daadwerkelijke sluiting van woningen en lokalen waar drugshandel plaatsvindt.

Nadere regels terrassen

Op 27 mei 2008 is het Beleidsplan horeca, sport en recreatie-inrichtingen vastgesteld. Hierin zijn algemene regels opgenomen voor terrassen. In 2014 zijn deze verder uitgewerkt in de beleidsregels Nadere regels terrassen. Deze regels zien voornamelijk toe op de inrichting van de terrassen en het bestrijden van overlast.

3.1.3 Regionaal milieubeleid

Samen meer waarde

Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn middelen om resultaten te bereiken in de bescherming van de fysieke leefomgeving. Asten wil regionaal een minimum uitvoeringsniveau vaststellen voor de uitvoering van milieutaken bij vergunningverlening, toezicht en handhaving. Asten heeft in samenwerking met de provincie en andere lokale overheden in de regio (ODZOB-verband) nagedacht over gezamenlijke verantwoordelijkheden, belangen en prioriteiten daarin. Voornamelijk duurzaamheid, veiligheid en gezondheid worden als regionale gemeenschappelijke opgaven gezien. Bij de uitvoering van de milieutaken moeten met name deze thema's aandacht krijgen.

Het hebben van een regionaal beleid sluit aan bij de wettelijke verplichtingen van het Besluit omgevingsrecht (Bor). Er is bepaald dat voor (minimaal) de basistaken die door een omgevingsdienst worden uitgevoerd een gezamenlijk beleidsdocument voor uitvoering en handhaving moet komen. De regio heeft er voor gekozen om voor zowel basis- als plustaken beleid op te stellen.

3.2 Ontwikkelingen in beleid en regelgeving

Hieronder treft u de wijzigingen aan die landelijk, provinciaal en gemeentelijk de komende jaren geagendeerd staan en van invloed zullen zijn op het VTH-beleid en de uitvoering daarvan.

3.2.1 Landelijke en provinciaal beleid en regelgeving in ontwikkeling

Het landelijk en provinciaal beleid is continue in ontwikkeling. Dit heeft gevolgen voor de gemeentelijke praktijk. Diverse ontwikkelingen vergen ook dat de gemeente zich hierop voorbereid. Hieronder wordt op de meest relevante ontwikkelingen ingegaan en natuurlijk moeten we dan als eerste stil staan bij de verwachte Omgevingswet.

De Omgevingswet

Het omgevingsrecht is nu versnipperd in diverse wet- en regelgeving. Deze wetten, regels en afspraken met betrekking tot milieu, natuur, bouwen, infrastructuur, monumenten en ruimte worden door de Omgevingswet geïntegreerd in één nieuw stelsel waarin de gebruiker centraal staat en meer flexibiliteit wordt beoogd. Naar verwachting treedt de Omgevingswet op 1 januari 2021 in werking. Deze wet is ingrijpend en kent vier verbeterdoelen:

1. Het vergroten van inzichtelijkheid;
2. Integrale gebiedsbenadering;
3. Het verbeteren en versnellen van de besluitvorming;
4. Het vergroten van de bestuurlijke afwegingsruimte.

De wet kent 6 kerninstrumenten. Op gemeentelijk niveau zijn dit de Omgevingsvisie, het Omgevingsplan, Programma's en de Omgevingsvergunning.

De wet richt zich, in lijn met de bovenstaande verbeterdoelen, voor 80% op cultuur, houding en werkwijze en voor 20% op de invoering van juridisch-planologische instrumenten. Daarmee sluit de Omgevingswet aan bij de veranderprocessen die veel gemeenten al hebben ingezet (bijvoorbeeld het resultaat- en klantgericht werken) als gevolg van een veranderende samenleving. Samenwerkingskansen zo veel als mogelijk. De gemeente Asten werkt momenteel aan de implementatie van de Omgevingswet.

De Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Ook de bouwplantoetsing en het bouwtoezicht is in ontwikkeling. Het wetsvoorstel Kwaliteitsborging voor het bouwen is 21 februari 2017 aangenomen door de Tweede Kamer.

Het doel van deze wet is het verbeteren van de kwaliteitsborging voor het bouwen en het versterken van de positie van de bouwconsument. Invoering van private kwaliteitsborging in de bouw betekent samengevat dat de technische bouwbesluittoets en het toezicht hiervan tijdens de bouw in de toekomst door private partijen worden uitgevoerd. De gemeentelijke werkzaamheden voor een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen beperken zich dan tot een toets aan het bestemmingsplan, welstand en de omgevingsveiligheid en het toezicht hierop, inclusief BAG gerelateerde werkzaamheden. De gemeente behoudt ook de handhavende taken en bevoegdheden.

In eerste instantie zal de kwaliteitsborging gaan gelden voor een aantal kleinere bouwwerken (gevolgklasse 1) en later worden uitgebreid met grotere bouwwerken. Alle bouwwerken zijn ingedeeld in gevolgklassen, waarbij gevolgklasse 1 de minst risicovolle bouwwerken betreft en gevolgklasse 3 het meest risicovol zijn.

Daarnaast worden kleine bouwwerken en verbouwingen vrij van de toets aan het Bouwbesluit 2012, ontwikkelen private partijen methodes voor kwaliteitsbewaking om te zorgen dat aannemers zich houden aan de bouwtechnische eisen uit het Bouwbesluit 2012, controleert de gemeente of een aannemer werkt met deze goedgekeurde methodes voor kwaliteitsbewaking en oordeelt een onafhankelijke publieke toelatingsorganisatie of deze voorgestelde methodes voor kwaliteitsbewaking voldoen aan de eisen.

De ontwikkelingen rond deze wet leiden tot verschuivingen bij de gemeentelijke inzet op vergunningverlening en toezicht en handhaving bij de bouw.

Het wetsvoorstel ligt nu bij de Eerste Kamer. De plenaire behandeling vond plaats op 4 juli 2017. De stemming over het voorstel is op 11 juli 2017 op verzoek van de minister van BZK aangehouden. De VNG was in eerste instantie kritisch. Op 6 december 2018 berichtte de minister dat er over deze wet een bestuursakkoord is gesloten met de VNG. Hiermee ligt ook de instemming voor de Eerste Kamer voor de hand. Het bestuursakkoord is op 17 januari 2019 bekend gemaakt.

Naar verwachting treedt deze wet tegelijkertijd met de Omgevingswet (2021) in werking.

Wet BAG

Als gemeente zijn we voor wat betreft het fysieke domein bronhouder van twee basisregistraties:

- BGT (Basisregistratie Grootchalige Topografie);
- BAG (Basisregistratie Adressen en Gebouwen).

Beide registraties hebben wettelijke verplichtingen met wettelijke termijnen voor het opnemen van de feitelijke situatie, legaal of illegaal, in de registraties. In de BGT wordt als kaart de feitelijke situatie, zoals die buiten zichtbaar is, opgenomen; de BAG volgt daarin als het gebouwen betreft.

De overheid maakt het voor de burger steeds makkelijker door steeds meer bouwwerken vergunningsvrij te maken en van de andere kant wil de overheid dat de BAG/BGT wijzigingen in panden vastlegt binnen wettelijke termijnen. Doordat er voor wijzigingen in panden niet altijd vergunningen nodig zijn moeten wij als beheerder slimme en efficiënte manieren bedenken om de feitelijke situatie vast te leggen. Mutaties in BGT en BAG moeten worden opgespoord en doorgevoerd in beide registraties.

Met behulp van het vergelijken van luchtfoto's van opeenvolgende jaren kunnen we mutaties signaleren en deze mutaties ook vanuit luchtfoto's inmeten en doorvoeren. De mutaties waarvoor geen vergunningen gevonden kunnen worden moeten in de BAG in 'onderzoek' gezet worden. In het werkproces wordt hiervan een zaak aangemaakt en moet de gemeente binnen een half jaar (wettelijk termijn) een besluit (legalisering of handhaven) nemen om het pand in BAG uit onderzoek te halen.

De verdergaande deregulering van de Rijksoverheid en het steeds meer aan de markt overlaten staat haaks op de uitgangspunten van de wet BAG die voorschrijft dat een gemeente alle gebouwde eigendommen in beeld moet hebben. Het betekent dat een gemeente verplicht is de nodige inzet te plegen op toezicht en handhaving van de gebouwde eigendommen.

Activiteitenbesluit milieubeheer en activiteitenregeling milieubeheer

In het Activiteitenbesluit milieubeheer en de Activiteitenregeling milieubeheer liggen algemene milieuregels voor inrichtingen vast. Het doel van deze regels is het voorkomen van (significante) negatieve gevolgen voor de omgeving. Er zijn verschillende type inrichtingen die onder de werkingssfeer van het Activiteitenbesluit vallen. In volgorde van lage naar hoge(re) milieurisico's zijn dat de 'type A', 'type B' en 'type C' -inrichtingen. Als een type B of type C -inrichting opgericht of veranderd wordt is een kennisgeving aan het bevoegd gezag verplicht. Afhankelijk van het soort activiteiten dat binnen de inrichting uitgevoerd wordt, kan in combinatie met een melding ook vergunningplicht gelden. Het bevoegd gezag controleert of de algemene regels nageleefd worden.

In de onderstaande tabel is een chronologisch overzicht van de te verwachten wijzigingen van het Activiteitenbesluit en de Activiteitenregeling te vinden.

Wijziging	Planning inwerkingtreding
Energiebesparende maatregelen Activiteitenregeling	1 januari 2019
Implementatie BBT-conclusies grote stookinstallaties in besluit en regeling	Voorjaar 2019
Energiebesparingseis Activiteitenbesluit	1 juli 2019
Reparaties Activiteitenbesluit en -regeling en actualisatie normen	1 juli 2019
Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL) en andere besluiten en regelingen onder de Omgevingswet.	1 januari 2021

Tabel 1. Verwachte wijzigingen Activiteitenbesluit en Activiteitenregeling (bron: Infomil, d.d. 7-11-2018)

Bij de uitvoering en handhaving van de algemene regels wordt extra aandacht gegeven aan de nieuwe/gewijzigde regels en thema's die aansluiten bij de (regionale) bestuurlijke prioriteiten. Zie ook paragraaf 3.1.3 (regionaal beleid milieu).

Brabantse Zorgvuldigheidsscore Veehouderij (BZV)

Provinciale Staten van de provincie Noord-Brabant streven naar zorgvuldige veehouderij binnen het hele grondgebied. Als een veehouderij wil uitbreiden in oppervlakte van dierverblijven wordt daarom getoetst aan de Brabantse Zorgvuldigheidsscore Veehouderij (BZV). De BZV is een uitwerking van de regels van de Verordening ruimte 2014 voor veehouderijen. Het is een instrument dat erop stuurt dat een veehouderij zorgvuldig is en goed past in haar omgeving. Een veehouder moet een vereiste BZV-score hebben op het moment dat hij zijn bedrijf wil uitbreiden. De BZV raakt de bouwactiviteit, maar de daadwerkelijke toetsing gaat voor een groot deel over milieuaspecten.

Stoppersregeling veehouderij

Stoppers zijn veehouders die voor 1 januari 2020 gestopt zijn met de pluimvee- en/of varkenstak van hun bedrijf en niet voldoen aan de ammoniakemissie-eisen uit het Besluit emissiearme huisvesting (Beh). Zij hebben via een Actieplan ammoniak aan het bevoegd gezag aangegeven welke alternatieve maatregelen zij treffen om ammoniak te reduceren. Op basis van het Actieplan kan een bevoegd gezag gedogen dat deze bedrijven niet voldoen aan het Beh. Dit wordt de 'Stoppersregeling' genoemd.

Na 1 januari 2020 moeten stoppers ofwel voldoen aan het Beh (zij zijn dan geen stopper meer), ofwel hun intensieve bedrijfstak beëindigd hebben. In Asten zijn circa 20-30 veehouders die te kennen hebben gegeven stopper te zijn. Te verwachten is dat deze ondernemers voor 2020 een nieuwe melding Activiteitenbesluit en/of aanvraag omgevingsvergunning indienen óf dat zij te kennen geven te stoppen. Voor veehouderijen die geen informatie aan het bevoegd gezag verstrekt hebben, is het zaak om te controleren of de milieuregels nageleefd worden.

Bij het milieutoezicht in het project ITV worden de stoppers in 2018 en 2019 geattendeerd op voorgaande. Dit leidt er hopelijk toe dat ondernemers al voor 2020 keuzes maken en hiervoor, al dan niet met behulp van het ondersteuningsnetwerk, de benodigde toestemmingen voor regelen.

Vanaf 2020 moet het bevoegd gezag controleren of de bedrijfsvoering voor het houden van pluimvee en/of varkens daadwerkelijk beëindigd is en zo niet, of dat het Beh nageleefd wordt. Het is van belang om de controles ook in 2020 uit te voeren, om leegstand en illegale activiteiten te voorkomen.

Asbestdaken 2024

Na 2024 gaat een verbod gelden voor asbestdaken. De Tweede Kamer stemde op 18 oktober 2018 in met een voorstel hiertoe. Op den duur verweren asbestdaken namelijk en de asbestvezels die daarbij vrijkomen zijn schadelijk voor de volksgezondheid. De Rijksoverheid heeft daarom de wens dat uiterlijk in 2024 alle asbesthoudende dakbedekking verwijderd moeten zijn. Tot op heden is dit verbod nog niet verankerd in wetgeving. Hiervoor is een wijziging van de Wet milieubeheer en een wijziging van het Asbestverwijderingsbesluit nodig.

Invoering Prostitutiewet

In Nederland is prostitutie een legaal beroep. Doordat er sprake is van een legaal beroep is het ook aan regels gebonden. Het is echter wel een branche welke kwetsbaar is voor criminaliteit. Hierbij dient gedacht te worden aan bijvoorbeeld mensenhandel en uitbuiting. Dit is aanleiding geweest voor het opstellen van het wetsvoorstel regulering prostitutie en bestrijding misstanden seksbranche (Prostitutiewet). Het doel van deze wet is namelijk enerzijds het tegengaan van misstanden in de prostitutiebranche en anderzijds beoogt de wet de sociale positie van sekswerkers te verbeteren door een branche te creëren waar zij veilig en op een gezonde manier hun beroep uit kunnen oefenen. De kern van het wetsvoorstel wordt gevormd door de invoering van een verplicht en uniform vergunningstelsel voor de uitoefening van het seksbedrijf. Hierdoor ontstaat uniformiteit in het lokaal vergunningenbeleid. Niet alleen is opgenomen aan welke vergunningvoorwaarden de exploitant dient te voldoen, maar ook krijgen gemeenten de mogelijkheid om onder voorwaarden te kiezen voor een zogeheten 'nullijn'. Dit laatste betekent dat de gemeente dan geen seksbedrijven toestaat in haar gemeente. De Tweede Kamer nam de wet op 21 juni 2016 aan. Op dit moment moet de wet nog behandeld worden in de Eerste Kamer. Het is niet duidelijk wanneer de wet in werking zal treden.

De openbare ruimte

Vanuit de overheid worden steeds meer toezichtstaken die nu door de politie worden uitgevoerd, overgedragen naar de gemeenten. Hierbij kan worden gedacht aan taken op het gebied van verkeer (fietsen zonder licht, door rood licht rijden e.d.). Volgens de toekomstvisie van de VNG moeten deze taken door de gemeentelijke boa's worden uitgevoerd.

3.2.2 Gemeentelijk beleid en regelgeving in ontwikkeling

Beleid en regelgeving is continue in ontwikkeling. De gemeente Asten springt ook met haar eigen beleid in op de actualiteiten. Deze kunnen bijvoorbeeld het gevolg zijn van gewijzigde jurisprudentie, nieuwe trends of verscherping van regelgeving. Hieronder treft u een overzicht aan van het belangrijkste gemeentelijke beleid en regelgeving welke in beweging zijn.

Algemene plaatselijke verordening (APV) en Bijzondere Wetten

Het college van burgemeester en wethouders heeft de bevoegdheid om regels te stellen voor de openbare ruimte in het kader van leefbaarheid en openbare veiligheid. In de APV is de gemeentelijke regelgeving opgenomen. Voor verschillende activiteiten bestaat een vergunningplicht of een bevoegdheid voor het college of de burgemeester om ontheffing te verlenen van een in de APV gesteld verbod. Het gaat vooral om onderwerpen en activiteiten die in de openbare buitenruimte plaatsvinden, zoals: evenementen, markten, parkeerexcessen et cetera. De APV wordt als gevolg van landelijke wijzigingen of omdat de actualiteit hierom vraagt, aangepast. De APV wordt door de gemeenteraad vastgesteld en is grotendeels gebaseerd op de modelverordening van Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG).

In de APV zijn ook regels opgenomen ten aanzien van horecabedrijven. Dit is een beperkte uitwerking van de Drank- en Horecawet. De burgemeester is het bevoegd gezag voor het verstrekken van vergunning op grond van de Drank- en Horecawet. Horecabedrijven en winkels waar alcohol wordt verstrekt, mogen immers niet zonder vergunning in werking

zijn. Maar ook in het geval alcoholhoudende dranken tijdelijk worden verstrekt, bijvoorbeeld bij evenementen, dient er een ontheffing verleend te worden.

De APV kent verder nog een link met andere bijzondere wetten en lokale regelgeving. Enkele voorbeelden willen wij hier noemen. Op grond van de APV kan er bijvoorbeeld ook een vergunning verleend worden voor het exploiteren van een seksinrichting. Maar hierbij moet ook gedacht worden aan een vergunning in het kader van de Wet op de kansspelen.

Er wordt op dit moment gewerkt aan een integrale actualisatie van de APV. Deze zal in 2019 worden vastgesteld door de gemeenteraad.

Kadernota Integraal Veiligheidsbeleid gemeente Asten 2019-2022

Deze nieuwe nota vervangt de Kadernota Integrale Veiligheid Peelland 2015-2018. De samenwerking met de andere Peelgemeenten leverde en levert nog steeds in veel gevallen meerwaarde op. Op enkele aspecten is echter gebleken dat de gemeente lokaal slagvaardiger is. Daarom is met de andere Peelgemeenten besloten om een splitsing te maken tussen onderwerpen die gezamenlijk worden opgepakt en onderwerpen waar men wel kennis en ervaringen op deelt maar de gemeente eigenstandig op handelt.

Evenementennota

Naar aanleiding van de wijzigingen in de Drank- en Horecawet is het evenementenbeleid voor het laatst gewijzigd in 2013. Een evenement wordt in artikel 2.24 APV omschreven als "elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak". In dit artikel zijn diverse uitzondering hierop gemaakt. In het beleid zijn regels opgenomen op grond waarvan evenementen worden gereguleerd. De gemeente Asten kent vergunningsplichtige en meldingsplichtige evenementen. Het onderscheid wordt gemaakt op de grootte van het evenement. In 2019 zal het evenementenbeleid integraal gewijzigd worden.

Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (LAA)

De gemeente Asten sluit zich in 2019 aan bij de Landelijke Aanpak Adreskwaliteit. Dit is een programma van het ministerie van Binnenlandse Zaken en heeft tot doel om de gegevens die in de Basisregistratie Personen (BRP) staan, te verbeteren. De BRP vormt immers voor veel overheidsorganisaties de basis voor het verwerken van informatie. Niet alleen de gemeente maakt gebruik van deze gegevens maar onder andere ook het UWV, het Centraal Justitieel Incassobureau, de Belastingdienst en de Sociale Verzekeringsbank. Het is daarom noodzakelijk dat de gegevens opgenomen in de BRP kloppen. De LAA vormt de grondslag op basis waarvan diverse overheidsorganisaties informatie uitwisselen. Uiteindelijk resulteert dit in controles aan huis welke uitgevoerd worden door de gemeente.

Arbeidsmigranten

Net als de rest van Nederland kampt ook de gemeente Asten met een tekort aan arbeidskrachten. Nu het aanbod van werk groter is dan de personen die het werk kunnen verrichten wordt er gezocht naar andere oplossingen. Ook in onze gemeente betekent dit dat er gebruik wordt gemaakt van arbeidsmigranten. De problematiek rondom arbeidsmigranten brengt diverse vraagstukken met zich. Deze richten zich onder andere op illegale huisvesting, overbewoning, overlast et cetera. De gemeente is bezig haar beleid ten aanzien van arbeidsmigranten te actualiseren. Daarnaast is er handhavingcapaciteit benodigd om op te treden tegen illegale situaties, waaronder huisvesting van arbeidsmigranten binnen de recreatieve sector (vakantieparken).

Transitie Buitengebied

De gemeente heeft een projectgroep die zich richt op de transitie van het buitengebied. De gemeente wenst dat de agrarische bedrijven in haar buitengebied verduurzamen. Het moeten moderne bedrijven worden die gebruik maken van de best beschikbare technieken. Bij het dorp Heusden is daarom een urgentiegebied aangewezen. De gemeente zoekt hier actief naar nieuwe mogelijkheden om bedrijven te dwingen de nodige maatregelen te treffen. Hiertoe is de gemeente ook in overleg met de provincie.

4. Uitgangspunten voor het beleidskader VTH

Hiervoor werden de beleidsmatige en wettelijke uitgangspunten beschreven voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Hieronder gaan wij nader in op de voorwaarden op basis waarvan wij deze diensten verlenen.

4.1 Professionele en servicegerichte dienstverlening

De gemeente Asten heeft in haar bedrijfsplan Asten 2.0 haar missie, visie en succesbepalende factoren bepaald. De missie van de gemeente Asten luidt: "We leveren publieke dienstverlening aan de Astense samenleving. Gezamenlijk bouwen we aan een prettige woon-, werk- en leefomgeving". In onze missie wordt duidelijk wie we zijn, wat we doen en wat we willen bereiken.

Vanuit bovenstaande missie hebben we onze visie bepaald. Onze visie geeft aan wat we willen zijn; waar we naartoe werken. Onze visie luidt:

"Vanuit eigen kracht, dichtbij de burger. We zijn klantgericht en (re)ageren flexibel op veranderingen in de maatschappij."

Om onze visie te realiseren hebben we een aantal succesfactoren bepaald. Hieronder worden deze kort besproken en wordt daarbij gelijk aangegeven wat dat voor VTH betekent.

- A. Ken je burger, ken je collega
Om een burger te kunnen helpen, moet je weten wat zijn vraag is, wat er nodig is om zijn vraag te beantwoorden. Op het moment dat je weet wat de vraag is en bijvoorbeeld welke activiteiten daarbij horen, weten we ook wie (welke collega) er nodig is om adequaat de vraag van de burger te beantwoorden.
- B. Professionaliteit
Om de VTH-taken goed te kunnen uitvoeren voldoen we aan de kwaliteitscriteria. We kunnen hierdoor goed de (aan-) vragen van de burger beantwoorden. We stellen prioriteiten en dat stelt ons ook in staat om programmatisch te werken. Maar we zijn niet alleen ingericht op de dagelijkse vragen. We zijn ook voorbereid op incidenten, ongelukken of andere onverwachte zaken die kunnen plaatsvinden.
Voor de uitvoering van onze VTH-taken werken we samen met onze partners, zoals de Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB) en de Veiligheidsregio Brabant Zuidoost. Hiermee voldoen we daar waar we de kennis niet zelf hebben aan de kwaliteitscriteria.
- C. Tijd
Om goed onze VTH-taken uit te kunnen voeren hebben we tijd nodig. We nemen de tijd om burgers van een goed antwoord te voorzien. Maar intern hebben we ook de tijd nodig, zoals tijd om te leren en tijd om te netwerken. Alleen door ook tijd te maken voor persoonlijke ontwikkeling blijven we in staat om effectief en op efficiënte wijze op de dagelijkse en incidentele opgaven te kunnen reageren.
- D. Asten is in control; procesmatig, juridisch, financieel, risicobeheersing, in netwerken.
De maatschappij is in verandering. Dit vraagt om flexibiliteit in onze organisatie om in te kunnen spelen op de veranderende wensen en behoeften van de burger. Dit betekent dat het voldoen aan de kwaliteitscriteria niet voldoende is. Alleen als de ambtenaren ook een brede blik hebben, tijd krijgen om te zich voor te bereiden op nieuwe ontwikkelingen kunnen zij in control zijn. Dit is niet alleen wat de maatschappij vraagt maar ook wat de Omgevingswet van ze verlangt. (zie ook § 3.2.1)

4.2 Klanttevredenheid en klachtenregistratie

De gemeente Asten monitort de klanttevredenheid. We maken hierbij gebruik van de Net Promotor Score (NPS). Het klanttevredenheidsonderzoek wordt onder andere gebruikt voor het "product omgevingsvergunning". Kort na de afronding van de dienstverlening wordt de ervaring van de klant gepeild. Dit doen we door middel van vier korte vragen. Hiermee krijgen we een direct beeld van de tevredenheid van de klant. Zijn er aanvullende vragen dan wordt de klant door het NPS-team nagebeeld. Met de NPS-methode is er een continu proces van dienst verlenen, ervaring onderzoeken, verbeteren en toetsen. Het systeem resulteerde al in waardevolle tips om onder andere delen van het proces te verbeteren of communicatie te verduidelijken.

4.2.1 Milieuklachten

In Asten en in de regio Zuidoost-Brabant verzorgt de ODZOB de afhandeling van milieuklachten. Klachten milieumeldingen kunnen worden gemeld bij de Milieuklachtcentrale van de ODZOB. De centrale moet 24-uur per dag bereikbaar zijn. Deze wordt uitgevoerd door de drie Brabantse omgevingsdiensten. De consignatiedienst van de ODZOB beoordeelt bij klachten en meldingen of er directe inzet nodig is (zowel binnen als buiten kantooruren) en onderneemt ook actie indien nodig. De consignatiedienst houdt de klager of melder op de hoogte. De ODZOB controleert of het bedrijf zich aan de voorschriften houdt en legt indien nodig sancties op.

4.2.2. Klachten openbare ruimte

In 2016 startte de gemeente met de Buiten Beter applicatie voor de smartphone. De Buiten Beter-app maakt het mogelijk dat burgers snel problemen in de openbare ruimte melden. Met behulp van een smartphone kan dit direct ter plaatse. De melding gebeurt digitaal. De melding komt hiermee direct bij de persoon terecht die aan de slag gaat met de afhandeling en tevens voor een terugkoppeling zorgt.

4.3 Toekomstvisie Asten2030

De gemeenteraad heeft op 27 juni 2017 de Toekomstagenda Gemeente Asten: Asten2030 vastgesteld. Deze toekomstvisie is opgesteld in samenspraak met betrokken Astenaren. In de Toekomstagenda zijn onze maatschappelijke opgaven benoemd. Bij de opgaven betrekken wij onze inwoners en werken we regionaal samen. De Toekomstagenda Asten2030 vormt dus het fundament van onze besluitvorming, beleidsvorming en de uitvoering. Ook het beleidskader VTH dient daarom in lijn te zijn met de Toekomstagenda. Het voorliggende beleidskader is daarom opgesteld in lijn met de Toekomstagenda. Ook de prioritering van taken dient in lijn te zijn met de Toekomstagenda. Na het uitvoeren van onze wettelijke taken en de hoog geprioriteerde taken doen we de dingen die bijdragen aan de realisering van bovengenoemde kernopgaven.

Hieronder bespreken we de vier maatschappelijke opgaven met daarbij wat dit bijvoorbeeld betekent voor de VTH-taken. De Toekomstagenda dient als kompas voor de besluitvorming.

Transformatie buitengebied

We streven hier naar een maatschappelijke geaccepteerde en gewaardeerde agrofoodsector met toekomstperspectief. Hierbij gaat het om verduurzaming van de agrarische sector, het in balans brengen met de natuur en landschap, en welzijn van mens en dier in een mooi en leefbaar buitengebied. Daarnaast moeten agrariërs goed kunnen blijven ondernemen en zijn recreatie en toerisme, zorg en energieproductie van belang. Belangrijk is om in 2030 een substantiële reductie van de uitstoot van emissies door de agrarische sector te realiseren. Hiertoe worden diverse initiatieven ondersteund. Daarnaast is er de komende jaren sprake van veel vrijkomende agrarische bebouwing, de zogenaamde VAB's.

Voor de VTH-taken betekent dit onder meer dat wij goed de 'vinger aan de pols' houden bij agrarische bedrijven. Wij houden actief toezicht en denken in het kader van de leefbaarheid van het buitengebied ook mee over het realiseren van nieuwe functies in het buitengebied.

Vitale kernen

Asten wil de gezondheid, de deelname aan het economisch en maatschappelijk verkeer, de woonomgeving en de omgevingskwaliteit van de inwoners behouden. Asten wil dit bereiken door te anticiperen op de lokale woonbehoeften. Belangrijk hierbij is het ondersteunen van woonconcepten waarbij mensen zo lang mogelijk zelfstandig kunnen wonen en tevens dient de gemeente aantrekkelijk te zijn voor het vestigen van nieuwe inwoners. Daarnaast dragen adequate voorzieningen, saamhorigheid en een evenwichtige bevolkingssamenstelling bij aan de vitaliteit van de kernen.

Voor de VTH-taken betekent dit onder meer dat we toezicht houden op de ongewenste ontwikkelingen die de leefbaarheid van de kernen aantasten. De aantrekkelijkheid van de gemeente faciliteren we onder andere door ruimhartig om te gaan met bouwaanvragen.

Centrumontwikkeling

Asten wil uitnodigende, levendige dorpscentra met ruimte voor ontmoeting in een gemoedelijke sfeer. Het centrum dient uitnodigend te zijn waarbij beleving en genieten centraal staan. Kleinschalige diensten en ambachtelijk werk, passende woningen en voorzieningen zijn hierbij een belangrijke troef. In 2030 heeft het centrum van Asten de lokale verzorgende functie voor winkelen behouden en is er een positieve balans op het gebied van restaurant-, café- en cultuurbezoek.

Voor de VTH-taken betekent dit onder meer dat we evenementen in het centrum toejuichen maar er ook op toezien dat hier geen overlast ontstaat. We houden ook toezicht op het verstrekken van alcohol aan de jeugd.

Klimaatbestendig en energieneutraal Asten

Asten dient in staat te zijn om klimaatverandering op te vangen en wil minder versterking en meer groen in 2030. Hiertoe onderschrijven we de doelstellingen van duurzame ontwikkeling en het Brabants Energie Akkoord. In 2030 zijn we klimaatbestendig!

Voor de VTH-taken betekent dit onder meer dat we streng zijn bij de toetsing van bouwaanvragen inzake de EPC-normen. In ruimtelijke ontwikkelingen moet een verantwoorde balans zijn tussen verstedelijking en de aanwezigheid van groen. We houden daarbij bijvoorbeeld toezicht op de aanleg en instandhouding van het noodzakelijke groen.

Het komende jaar zal er een doorvertaling van de Toekomstagenda Asten2030 plaatsvinden naar concrete doelen voor het taakvlak 'Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving'. Deze zullen worden opgenomen in het volgend jaar (2020) op te stellen Beleidskader Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving. Deze zullen dan doorvertaald worden in concrete acties in het Uitvoeringsprogramma 2020.

4.4 Coalitieakkoord

De Toekomstvisie Asten 2030 geeft de visie van de ontwikkeling van de gemeente tot 2030. Het coalitieakkoord geeft daar nadere invulling aan. Uit het coalitieakkoord volgt dat we blijven koersen op veiligheid en ondermijning en overlast tegengaan. Daarnaast wordt van de Astenaren meer eigen verantwoordelijkheid verwacht. De kernen dienen leefbaar te blijven en in balans te zijn met het buitengebied. Hiervoor dienen we ook te kijken naar VAB's (vrijkomende agrarische bebouwing) en stoppende agrariërs. Verder dient recreatie, toerisme en andere kleine bedrijvigheid te worden gestimuleerd.

4.5 Burgerinitiatief en eigen verantwoordelijkheid

De Toekomstagenda Asten2030 is, zoals eerder opgemerkt, opgesteld in samenspraak met onze burgers. De kernopgaven zijn dan ook breed gedragen onder de Astense bevolking. Realisatie van de kernopgaven is daarmee niet een taak van de gemeente maar een taak die samen moet worden volbracht. We omarmen daarom burgerinitiatieven die direct dan wel indirect bijdragen aan het verwezenlijken van onze kernopgaven. De gemeente zal hier in hoofdzaak faciliterend in optreden. Indien nodig zal de gemeente sturend zijn.

Ook in het omgevingsrecht zien wij een verschuiving naar de eigen verantwoordelijkheid. Deze is al ingezet bij de inwerkingtreding van de Wabo, maar zal nog verder zijn uiting gaan krijgen op het moment dat de Omgevingswet in werking zal treden. Tot op heden is de verwachting dat dit in 2021 het geval zal zijn. Vooruitlopend op de Omgevingswet leggen wij al steeds meer de verantwoordelijkheid neer waar hij hoort, te weten: bij onze burgers en ondernemers. Bij het ontwikkelen van nieuw beleid maar ook de uitvoering daarvan zijn wij kritisch op de regels zodat onnodige barrières tijdig kunnen worden gespot en voorkomen.

Het werken vanuit een eigen verantwoordelijkheid brengt ook een risico met zich mee. Niet iedereen kan die verantwoordelijkheid aan. Toezicht speelt hierin dan ook een grote rol. Daar waar geconstateerd wordt dat de eigen verantwoordelijkheid leidt tot ongewenste situaties zal streng handhavend worden opgetreden. De Landelijke Handhavingsstrategie is hierbij leidend.

4.6 "Facili-Leren"

In paragraaf 4.4 gaven wij aan dat wij burgerinitiatieven omarmen en sturen op eigen verantwoordelijkheid. Dit betekent dat wij als gemeente hierin onze sturende rol los moeten laten en steeds meer een faciliterende rol moeten aannemen. Dit is een leerproces.

Het bouwproces is jarenlang een proces geweest waarbij de gemeente een vergunningaanvraag controleerde en al dan niet een vergunning verleende. Met de Wabo en straks onder de Omgevingswet zal nog meer gevraagd worden om een faciliterende en/of adviserende rol aan te nemen. Binnen de gemeente zijn en zullen diverse trajecten worden gestart om deze veranderende rol te realiseren. We moeten leren faciliteren.

Dat leerproces geldt niet alleen intern maar extern. Die aanvrager, burger of ondernemer, dient het loket van de gemeente te herkennen en te erkennen als adviesloket. Tijdig advies inwinnen bij de gemeente voorkomt immers frustratie, handhaving en eventuele juridische procedures achteraf. De gemeente kan dus wel sturen op tijdige advisering en preventie maar dan moet dit ook door die burger erkent worden. Communicatie hierover zal in aanloop naar de Omgevingswet veelvuldig plaatsvinden.

Zoals hierboven is aangegeven is het veranderen van houding en gedrag heel belangrijk. De komende jaren zal hier dan ook diverse trainingen en cursussen voor gegeven worden. Daarnaast dient er meer integraal gewerkt (zie ook paragraaf 4.6) te worden. Ook hier zal scholing van belang zijn. Het integraal werken vergt ook leren van elkaars werkgebieden zodat een goede kruisbestuiving kan plaatsvinden.

4.7 Integraal

De VTH taken zijn bij uitstek taken die vallen binnen het fysieke domein van een gemeente. Echter zien wij steeds meer dat het belangrijk is om ontwikkelingen integraal te beoordelen. We leggen steeds meer de koppeling tussen het fysiek en het sociaal domein. Een voorbeeld hiervan is de mantelzorg. Hoewel onder voorwaarden vergunningsvrij mantelzorg voorzieningen kunnen worden gerealiseerd, komen we in het toezicht gevallen tegen waar getwijfeld wordt aan de noodzakelijkheid van de mantelzorgvoorzieningen. Een samenwerking met de WMO is hier dan onontbeerlijk. Maar ook in gevallen van burenruzies, uithuisplaatsingen/woningontruiming, illegale permanente bewoning wordt er samengewerkt met het sociaal domein.

Aan de andere kant maken we ook extern onze afspraken met onze partners, zoals bijvoorbeeld de Omgevingsdienst Zuid-Oost Brabant. Daarnaast maken we ook afspraken met politie over integrale acties (bijvoorbeeld handhaving vakantieparken) en samenwerking bij incidenten zoals bij de eerdergenoemde woningontruiming.

4.8 Zichtbaar op straat

Een kreet die vooral geroepen wordt over de politie. Is er voldoende 'blauw' zichtbaar op straat? De aanwezigheid van blauw zorgt onder andere voor een preventieve werking. Ook de gemeente wenst zichtbaar op straat te zijn. Bij initiatieven komen we graag naar de mensen toe om op locatie de gewenste ontwikkelingen te bespreken. Maar ook zonder specifieke initiatieven willen we aanspreekbaar zijn op straat. Hiervoor hebben we een Bijzondere Opsporingsambtenaar (BOA) aangesteld. Hij fungeert als onze ogen en oren op straat. Net als bij de politie gaat van zijn aanwezigheid op straat een preventieve werking uit. Maar daar waar de leefbaarheid wordt aangetast heeft hij ook de mogelijkheid om op te treden. De BOA vormt in die zin het verlengstuk van de politie. Zij werken daarom samen en wisselen daar waar nodig informatie uit.

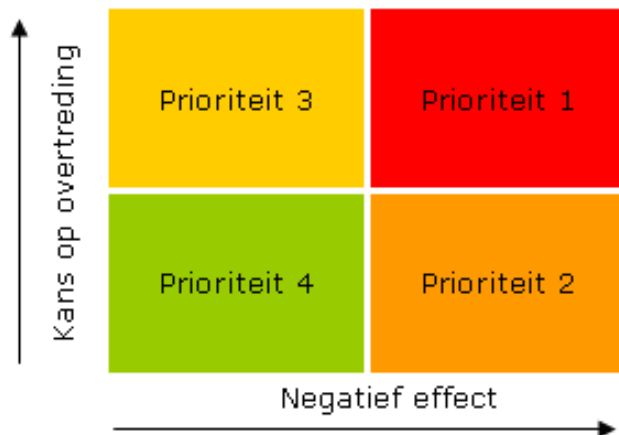
5 Risicoanalyse en prioriteiten

Artikel 7.2 Bor stelt een probleemanalyse verplicht. Artikel 10.3 Mor schrijft daarbij voor dat de analyse inzicht moet geven in de gevolgen voor de fysieke leefomgeving bij overtreding van voorschriften en in de kansen dat deze overtredingen zullen plaatsvinden. De analyse leidt tot een gekwantificeerd risico op basis waarvan verantwoorde keuzes gemaakt kunnen worden in de prioritering. De uitkomsten van de probleemanalyse worden gewogen aan de hand van de vier maatschappelijke opgaven uit de Toekomstagenda Asten2030.

5.1 Risicoanalyse VTH

Om een goede afweging te kunnen maken tussen alle gemeentelijke VTH-taken is gebruik gemaakt van een risicomatrix. De risicomatrix is een praktisch instrument om prioriteiten te stellen en een hulpmiddel voor het maken van keuzes. Als basis diende de model matrix van het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV).

Het model gaat uit van de volgende formule: $\text{Risico} = (\text{negatief (effect)} \times (\text{de kans dat dit effect voorkomt}))$. Het model houdt in dat van alle activiteiten (overtredingen) de kans wordt bepaald dat er iets gebeurt en wordt afgezet tegen de ernst van de gevolgen daarvan (het effect). Voor elke activiteit/overtreding kan per categorie een score tussen 0 en 5 gegeven worden waarbij 0 staat voor 'geen effect' en 5 voor 'groot negatief effect'. De risicoanalyse resulteert in een lijst, waarin de omvang van het risico van de verschillende activiteiten inzichtelijk zijn gemaakt.



Negatief effect

Er zijn zes categorieën gedefinieerd om het effect van een activiteit/overtreding te bepalen:

1. Fysieke veiligheid

In welke mate draagt het voldoen aan de voorschriften bij aan de fysieke veiligheid/zijn de voorschriften bedoeld om de fysieke veiligheid te beschermen?

2. Kwaliteit sociale leefomgeving:

In welke mate draagt het voldoen aan de voorschriften bij aan de kwaliteit van de sociale leefomgeving/zijn de voorschriften bedoeld om de sociale leefomgeving te beschermen?

3. Financieel-economisch:

Hoe groot is de financieel-economische schade voor de gemeenschap/de gemeente als groepen mensen de voorschriften overtreden?

4. Natuur:

In welke mate draagt het voldoen aan de voorschriften bij aan het natuur- en stadschoon/zijn de voorschriften bedoeld om het natuur- en stadschoon te beschermen?

5. Volksgezondheid

In welke mate draagt het voldoen aan de voorschriften bij aan de volksgezondheid/zijn de voorschriften bedoeld de volksgezondheid te beschermen?

6. Imago:

Hoe groot is de politiek-bestuurlijke afbreuk als de voorschriften niet worden nageleefd?

Kans

De kans dat regels worden overtreden hangt af van drie factoren:

1. Bekendheid met de regels
2. Nut van de regels
3. Bewustheid van het overtreden

Ook deze factoren krijgen een score van 0 (zeer goed bekend/zeer veel nut/ nauwelijks bewust overtreden) tot en met 5 (niet bekend/geen nut/altijd bewust overtreden).

Analyse

De analyse geeft inzicht in de risico's van activiteiten voor een specifieke situatie. Hierbij is het goed te vermelden dat niet alle reguliere activiteiten in de analyse zijn opgenomen. Door de vakspecialisten is voorafgaand aan de analyse een selectie gemaakt van de activiteiten. Dit is zowel een retrospectieve analyse geweest en er is gekeken naar de prioriteiten voor de komende jaren. Deze voorselectie van activiteiten is opgenomen in de risicomatrix en hierbij is een onderverdeling gemaakt in vier categorieën. Deze categorieën corresponderen met de categorieën uit de Kadernota Integraal Veiligheidsbeleid gemeente Asten 2019-2022. De categorieën zijn:

1. Woon- en Leefomgeving
2. Bedrijvigheid/Milieu
3. Jeugd en horeca
4. Fysieke kwaliteiten (brandveiligheid en gezondheid)
5. Integriteit en Veiligheid

Op basis van de matrix zijn door de vakspecialisten en het bestuur de prioriteiten bepaald ten aanzien van de activiteiten (overtredingen) in het VTH-domein. Hierbij hebben zij niet alleen rekening gehouden met de huidige wet- en regelgeving maar ook gekeken naar ontwikkelingen die nog verwacht worden in de nabije toekomst. In de volgende paragraaf treft u de uitkomsten van de analyse aan.

5.2 Prioriteitstelling

In de vorige paragraaf is het model voor het uitvoeren van een risicoanalyse gepresenteerd. Hieronder treft u per thema een beknopte beschrijving aan van het thema en de twee voornaamste prioriteiten.

5.2.1 Woon- en leefomgeving

In dit thema staat de leefbaarheid van de wijk, de buurt en de straat centraal. Uit de risicomatrix komen de volgende twee prioriteiten naar voren:

- Milieuovertredingen en overlast buiten een inrichting
- Slopen met asbest en slopen met vergunning

De prioriteiten binnen dit thema richten zich dus op het voorkomen van en het optreden tegen overtredingen die schadelijk zijn voor het milieu en de leefomgeving maar welke niet door bedrijven worden verricht. Daarnaast heeft het verwijderen van asbest, het slopen van grote werken en het toezicht daarop prioriteit.

5.2.2. Bedrijvigheid/Milieu

In dit thema staat het werken en ondernemen in de gemeente Asten centraal. De prioritering binnen dit thema is regionaal bepaald. De samenwerkingspartners hebben voor de beleidsvorming een milieurisicoanalyse gemaakt. De manier waarop de uitvoering en handhaving van milieutaken tot stand moet komen is afhankelijk van het milieurisico. De branches waar het milieurisico het hoogst is, zijn:

- Industrie: afval(water)beheer;
- Industrie: chemische industrie; grootschalige opslag gevaarlijke stoffen, Bevi, Brzo;
- Agrarische sector; veehouderij (IPPC);
- Industrie; transport- en distributiebedrijven;
- Agrarische sector, veehouderij (niet IPPC);
- Bijeenkomstfunctie; horeca – cafés en discotheken (hard);
- Industrie; energie en waterbedrijven;
- Industrie; mengvoederindustrie;
- Industrie; rubber- en kunststofbedrijven;

- Industrie; voedingsmiddelenindustrie.

De volledige risicoanalyse is te vinden in bijlage 2.

Risicogericht werken

In het regionale beleid wordt vastgelegd welke doelen de regio (ODZOB-verband) zichzelf stelt en welke activiteiten daartoe uitgevoerd zullen worden. Bij de uitvoering en handhaving van milieutaken wordt gebruik gemaakt van de risicoanalyse.

De implementatie van het risicogericht werken wordt in twee regionale beleidstukken verwoord en volgt in uitvoeringsprogramma's. Deze worden periodiek geëvalueerd. Uitgaande van het risico kan bij vergunningverlening gekeken worden naar bijvoorbeeld de diepte van toetsen of de frequentie van het actualiseren van voorschriften. Bij toezicht & handhaving kan afhankelijk van het risico bijvoorbeeld afgewogen worden hoe vaak een inrichting bezocht wordt. De risicoanalyse en het risicogericht werken is de basis bij zowel vergunningverlening als toezicht & handhaving.

Dit wordt in de paragrafen 6.1 en 6.4 nader toegelicht.

Gemeentelijke ambitie

Lokaal kan (op onderdelen) een hoger niveau van vergunningverlening en toezicht & handhaving gewenst zijn. In de uitvoering van milieutaken wordt daarom altijd rekening gehouden met het lokale beleid. De milieu-ambities van de gemeente Asten staan verwoord in paragrafen 6.1 en 6.4.

5.2.3 Jeugd en horeca

De toekomst van de gemeente ligt in de handen van de jeugd. Zij moeten in een goede en veilige omgeving kunnen opgroeien. Hierbij is ook de koppeling gemaakt met het horecabezoek van jongeren en alcoholpreventie. Uit de risicomatrix komende de volgende prioriteiten naar voren:

- Leeftijdsgrenzen horeca – alcoholpreventie
- Sluitingstijden horeca

In navolging van de landelijke campagne 'Nix 18' heeft ook alcoholpreventie in de gemeente Asten prioriteit. Daarnaast is het belangrijk om ook toezicht te houden en te handhaven op de sluitingstijden van de horeca.

5.2.4 Fysieke kwaliteiten

In het fysieke domein zijn de fysieke kwaliteiten van de verschillende activiteiten cruciaal. Voor diverse activiteiten is toetsing op constructieve veiligheid, brandveiligheid en volksgezondheid. Binnen dit thema zijn diverse onderwerpen met een hogere prioriteit. De voornaamste twee betreffen:

- Kamergewijze verhuur en huisvesting van arbeidsmigranten
- Gebouwen met een nachtverblijffunctie > 10 personen

De gemeente Asten ziet ook een toename in het aantal arbeidsmigranten die zich vestigen in onze gemeente. Dit moet veilig gebeuren. Vanuit dit oogpunt moet er bij de vergunningverlening maar ook in het toezicht en handhaving goed gekeken worden naar de veiligheidsaspecten rondom constructie, volksgezondheid en brandveiligheid. Ditzelfde geldt voor gebouwen waarin aan meer dan 10 personen nachtverblijf wordt verschaft. In deze categorie vallen onder andere hotels en verpleegtehuizen.

5.2.5 Integriteit en veiligheid

Dit thema sluit direct aan bij de Kadernota Integraal Veiligheidsbeleid 2019-2022 gemeente Asten. Onder dit thema vallen activiteiten die meer fundamenteel onze rechtsorde en veiligheid bedreigen. De volgende twee onderwerpen werden de hoogste prioriteit gegeven:

- Drugs en drugsafval
- Overlast leefbaarheid

Het bestrijden van drugs en drugsafval heeft een hoge prioriteit. Ook overlast die de leefbaarheid van de kernen aantast kent een hoge prioriteit. Bij deze laatste moet gedacht worden aan verwarde personen op straat en hangjongeren. Deze verslechteren het gevoel van veiligheid.

Hierboven zijn per thema de grootste prioriteiten gepresenteerd. De rode draad in het VTH-beleid is dat de inschatting van de risico's voor de leefomgeving doorslaggevend is voor de prioriteiten die we stellen bij het stimuleren of afdwingen van het naleefgedrag. Let op: hierbij maken we ook keuzes. Deze keuzes worden gevormd door verschillende factoren. Als eerste is de Toekomstagenda Asten2030 bepalend. Hierin zijn onze kernopgaven opgenomen. Zoals eerder valt te lezen, kiezen wij ook voor een bepaalde mate van eigen verantwoordelijkheid van de burgers. Het naleefgedrag is hierbij medebepalend voor de mate waarin verantwoordelijkheid wordt gegeven. Als laatste merken wij op dat mede gelet op de wettelijke taken er ook keuzes gemaakt moeten worden. Er zal immers nooit voldoende capaciteit zijn om alle taken uitputtend uit te voeren. Hieronder gaan wij in op de prioriteitstelling per taakveld.

5.3 Vergunningverlening

Vergunningverlening is een vraag gestuurd proces. Dit wil zeggen dat de gemeente afhankelijk is van de aanvraag die wordt ingediend. In de risicoanalyse zijn verschillende activiteiten opgenomen die voornamelijk van toepassing zijn op het verlenen van vergunningen. Belangrijk hierbij is de diepte van toetsing van de aanvraag in relatie tot het mogelijke risico dat ontstaat bij een laag naleefgedrag van de regels. De analyse geeft dus een inzicht in waar de risico's zich voordoen en geeft op deze wijze een handvat voor het maken van keuzes in zowel de toetsing als toezicht en handhaving. Uitgangspunt is daarbij dat risico's beheersbaar en controleerbaar horen te zijn. Daarom stellen we niveaus vast en de aspecten waarop we vergunningsaanvragen toetsen. Een nadere uitwerking hiervan treft u aan in hoofdstuk 6.

5.4 Toezicht en handhaving

Zoals al eerder aangegeven hoeft niet voor iedere activiteit een vergunning verleend te worden. Denk hierbij bijvoorbeeld op toezicht op vergunningsvrije bouwwerken. In de analyse zijn daarom ook activiteiten opgenomen waarvoor geen vergunning hoeft te worden verleend maar waar wel prioriteit aan toegekend is. De prioritering in het milieudomein ten aanzien van toezicht en handhaving heeft regionaal plaatsgevonden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de Omgevingsdienst Zuid-Oost Brabant.

5.5 Prioriteitstelling vs. Toekomstagenda Asten2030

De gemeente Asten heeft in samenspraak met haar inwoners de Toekomstagenda Asten2030 opgesteld. De Toekomstagenda geeft weer wat Asten in 2030 bereikt wil hebben. Hiervoor zijn vier maatschappelijke opgaven benoemd, te weten:

- Transformatie Buitengebied
- Vitale Kernen
- Centrumontwikkeling
- Klimaatbestendig en energieneutraal Asten

Voor elk van deze maatschappelijke opgaven is een programma. De programmamanager van de betreffende maatschappelijke opgave initieert, ontwikkelt en monitort projecten die bijdragen aan de verwezenlijking van onze Toekomstagenda.

De werkzaamheden en activiteiten die uitgevoerd worden binnen het fysiek domein zijn allemaal in meer of mindere mate van invloed op het realiseren van onze maatschappelijke opgaven. Om de juiste dingen te doen ter verwezenlijking van de vier genoemde maatschappelijke opgaven zijn de activiteiten inclusief de bijbehorende prioritering afgezet tegen de vier maatschappelijke opgaven. Er is bepaald of het uitvoeren van een activiteit bijdraagt aan de verwezenlijking van een of meer van de maatschappelijke opgaven. Hierbij is tevens bepaald of de activiteit dan bijdraagt qua vergunningverlening, qua toezicht en handhaving of voor vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Voorbeeld 1

Uit de risicomatrix is gebleken dat drugs en drugsafval de hoogste prioriteit (prioriteit 1) hebben. Drugs en drugsafval is voor alle vier de maatschappelijke opgaven relevant. We

willen immers geen drugslaboratoria in bijvoorbeeld leegstaande gebouwen in het buitengebied. Voor vitale kernen is het zaak dat we geen drugs in onze kernen hebben en drugs mag ook niet de aanjager zijn voor een goede centrumontwikkeling. Daarnaast levert drugs en drugsafval een gevaar voor het milieu en de volksgezondheid op. Dus ook voor een klimaatbestendig en energieneutraal Asten is het zaak dat we ingrijpen op drugs.

Voorbeeld 2

Gebouwen met een beperkte nachtverblijfsfunctie (minder dan 10 personen), zoals bed & breakfast, pensions en zorgwoningen, zijn activiteiten waarvoor een vergunning wordt verleend en waar toezicht op gehouden kan worden. Deze worden voornamelijk getoetst op constructieve en brandveiligheid bij vergunningverlening. In het toezicht vergen deze geen extra capaciteit. Een controle van de gestelde veiligheidsvoorschriften bij oplevering is vaak voldoende. Als we deze activiteit spiegelen aan de vier maatschappelijke opgaven dan levert deze activiteit een bijdrage aan de opgaven: vitale kernen en centrumontwikkeling. We willen kernen waarin het aangenaam is om te wonen. Het realiseren van bijvoorbeeld zorgwoningen vergroot de leefbaarheid en de toekomstbestendigheid van de kernen. Het zorgen voor Bed & Breakfasts levert daarbij ook nog eens een voedingsbodem voor centrumontwikkelingen. Het realiseren van gebouwen met een beperkte nachtverblijfsfunctie levert niet direct een bijdrage aan de andere twee opgaven. In dit voorbeeld betekent dit dus dat het realiseren van een gebouw met beperkte nachtverblijfsfunctie welke bijdraagt aan het realiseren van de twee genoemde maatschappelijke opgaven voor wat betreft vergunningverlening prioriteit (en dus capaciteit) krijgt.

In bijlage 4 treft u een overzicht van alle geprioriteerde activiteiten in relatie tot de Toekomstagenda Asten2030 aan. Hiermee is de basis gelegd voor het Uitvoeringsprogramma. Zoals eerder opgemerkt vormen de wettelijke taken en de hoogste prioriteiten uit de risicomatrix onze eerste taken. De overige activiteiten zullen beoordeeld worden aan de hand van de Toekomstagenda Asten2030.

NB: het komende jaar zal verder gewerkt worden aan een concrete doorvertaling van de Toekomstagenda Asten2030 naar doelen voor het beleidskader VTH 2020.

6. Strategieën

Om de bestuurlijke visie van Asten te realiseren worden de toetsings- en handavingsinstrumenten ingezet. De instrumenten kunnen op verschillende wijzen worden ingezet. Deze mogelijkheden zijn vertaald in strategieën. Uitgangspunt is dat burgers en bedrijven op de hoogte zijn van de geldende regels. Eerst wordt de vergunningenstrategie beschreven alvorens de toezichts- en handavingsstrategieën uiteen worden gezet.

6.1 Vergunningenstrategie

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om een goede, complete aanvraag in te dienen. Dit is het systeem van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. Op basis van die aanvraag wordt een omgevingsvergunning verleend. Indien een aanvrager niet alle voor het project relevante activiteiten aanvraagt zal hij bijvoorbeeld altijd gewezen worden op de ontbrekende delen van de aanvraag. De gemeente Asten wenst niet alleen te fungeren als toetsers maar juist ook als adviseur van de aanvrager. Hierbij is nog steeds de aanvrager primair verantwoordelijk.

Eerder bespraken wij de succesfactoren om onze visie te realiseren. Onder A stelden wij dat wij onze burger en onze collega dienden te kennen. De vraag van de burger is soms ingewikkeld. Voor het realiseren van een project kunnen immers diverse activiteiten nodig zijn. En niet alles past binnen bestaande regels. Soms moeten aanvragen, zoals bij verzoeken tot afwijking van het bestemmingsplan, ook beoordeeld worden op de ruimtelijke aanvaardbaarheid. Of een aanvraag nu eenvoudig, enkelvoudig, moeilijk of meervoudig is elke vraag verlangt een adequaat en snel antwoord. De gemeente werkt daarom met casemanagers zodat burgers dat antwoord van één persoon krijgen. Deze casemanagers zorgen intern dat zij de noodzakelijke antwoorden krijgen en hiervoor moeten zij hun collega's kennen.

Iedere aanvraag heeft zijn eigen antwoord maar ook zijn eigen wettelijke procedure. Deze staan in de wet vermeld en zullen wij hier niet verder behandelen. Wel relevant is hoe de aanvragen intern getoetst worden. Naast de eerder genoemde toetsingskaders (3.1.2) zoals het bestemmingsplan, welstand en omgevingsveiligheid moeten aanvragen veelal ook getoetst worden aan het Bouwbesluit.

In de praktijk is het onmogelijk en niet gebruikelijk om bouwplannen volledig te toetsen aan alle voorschriften van het Bouwbesluit. Tegelijkertijd roept dat de vraag op hoe de toetspraktijk dan wel op een inzichtelijke en verantwoorde manier geregeld kan worden. Tegen die achtergrond heeft de vereniging BWT Nederland een aantal jaren geleden het initiatief genomen tot een project, waaraan een aantal gemeenten heeft deelgenomen. Dit project droeg de naam Collectieve Kwaliteits-normering Bouwvergunningen (CKB). Doel van dat project was om een toetsingsprotocol te ontwikkelen, dat voorziet in de behoefte aan een praktisch hanteerbare toetsingsnorm. Uit het project is een verzameling toetsingsnormen voortgekomen, die gelden als het minimale toetsniveau. Het project spoort gemeenten aan om zich minimaal te conformeren aan dit toetsniveau.

De normen, die het CKB heeft vastgesteld, zijn vertaald in een matrix, die gebaseerd is op de gebruiksfuncties en thema's van het Bouwbesluit. Per categorie wordt een toetsniveau aangegeven. Deze matrix is aangepast aan het Bouwbesluit 2012. De nieuwe matrix (LTB 2012) kent afdelingen met afzonderlijke categorieën, waaraan een standaard toetsniveau is toegekend. De matrix fungeert als samenvatting van gemeentelijk toetsbeleid en als praktische hulpmiddel bij de uitvoering van de bouwplantoetsing. De laatste versie is gepubliceerd op 23 november 2018.

De Inspectie Leefomgeving en Transport, die toeziet op de bouwkwiteit en de wijze waarop gemeenten die bewaken, heeft ingestemd met de CKB-normen. De betekenis daarvan is, dat de inspectie deze normen ziet als een aanvaardbaar niveau van bouwplantoetsing.

Toetsingsniveaus

Aanvragen worden getoetst op verschillende niveaus. Het niveau van toetsing is afhankelijk van het risico, de complexiteit, de historie en de prioriteit. We werken met vier toetsingsniveaus.

Niveau 1: Uitgangspuntentoets

Bevatten de stukken voldoende informatie over de uitgangspunten? Gecontroleerd wordt of de globale uitgangspunten op de stukken die zijn aangeleverd om het desbetreffende aspect te kunnen toetsen, in voldoende mate en in samenhang zijn weergegeven.

Niveau 2: visueel toetsen

Kloppen de uitgangspunten en lijken de uitkomsten aannemelijk? Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken die zijn aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn, waarbij van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten aannemelijk zijn.

Niveau 3: representatief toetsen

Controle van de maatgevende onderdelen. Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de aangeleverde stukken om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten aannemelijk zijn. De maatgevende berekeningen worden gecontroleerd dan wel nagerekend.

Niveau 4: volledig toetsen

Alles wordt in samenhang gecontroleerd. Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken, aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen, in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en worden de uitkomsten gecontroleerd/nagerekend.

De gemeente Asten wenst de landelijke toetsmatrix zoals hierboven verwoord in 2019 door te vertalen in een Astense toetsmatrix. Uitgangspunt hierbij zijn de uitkomsten van de risicomatrix zoals verwoord in paragraaf 5.1.

Regionaal uitvoeringsbeleid vergunningverlening milieu

Het algemeen bestuur van de ODZOB is voornemens in 2019 een Regionaal uitvoeringsbeleid vergunningverlening (RUV) milieu vast te stellen. Het RUV beschrijft de strategieën die door de ODZOB gehanteerd worden bij de uitvoering van milieutaken bij vergunningverlening voor gemeenten. Het RUV vormt de basis voor het nog op te stellen regionale uitvoeringsprogramma voor vergunningverlening.

De uitgangspunten van dit kader zijn voornamelijk:

- Vergunningverlening is geen doel op zich, maar een middel om resultaten te bereiken in de bescherming van de fysieke leefomgeving in termen van veiligheid, duurzaamheid en gezondheid.
- De zorg voor milieu en veiligheid is primair een verantwoordelijkheid van bedrijven en instellingen. Dit impliceert ook het tijdig melden of aanvragen van activiteiten en rekening houden met omgevingsbelangen;
- Vergunningverlening wordt uniform uitgevoerd met gelijk speelveld voor bedrijven en maatwerk voor bedrijfsspecifieke processen of omgeving. Vergunningen zijn helder, duidelijk en maar op één manier uitlegbaar;
- Vergunningverlening en actualisatie van vergunningen worden zoveel mogelijk risicogericht (en informatie gestuurd) uitgevoerd.

De uitgangspunten sluiten logischerwijs aan bij ROK. Ook voor het RUV ligt de risicoanalyse voor milieu ten grondslag.

Uitvoeringsprogramma

Met het RUV wordt een basis gelegd voor het nog op te stellen regionale uitvoeringsprogramma. In het programma volgt een vertaling van het RUV gericht op de uitvoering van vergunningverlening, mogelijk (net als bij toezicht en handhaving) ook branchegericht.

Evaluatie

Ook het RUV wordt gemonitord en waar nodig aangepast. Het uitvoeringsprogramma wordt (waarschijnlijk) jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

6.2 Samenwerken bij de vergunningverlening

De casemanager beoordeelt de ingediende aanvraag. Vanuit zijn expertise weet hij wie hij binnen zijn netwerk bij de aanvraag moet betrekken. Dit kan intern zijn maar dat kan ook een externe partner zijn. Bijvoorbeeld kan hij zijn 'collega' van de ODZOB of de VRBZO vragen om advies.

Daarnaast zijn gemeentelijke VTH-taken als basistaak overgeheveld naar de ODZOB/VRBZO en een deel als verzoektaak. Omdat alle VTH-taken door of namens het college worden uitgevoerd is samenwerking essentieel. Bij bestuurlijke gevoelige zaken is afstemming met het college/portefeuillehouder noodzakelijk. Aanvragen met betrekking tot brandveiligheid worden als verzoektaak getoetst door de Veiligheidsregio. Daarnaast raadplegen wij bij aanvragen met betrekking tot bouwen en/of monumenten de welstandscommissie respectievelijk de monumentencommissie.

6.3 Handhavingsstrategieën

Toezichtstrategie

Toezicht kan zich richten op een specifieke doelgroep waar extra aandacht voor is vereist. Controles worden uitgevoerd op basis van de prioritering, op grond van (regionale) projecten en klachten en meldingen. Door het uitvoeren van controles kunnen overtredingen worden voorkomen. Daarnaast kunnen gebreken tijdig worden gesignaleerd zodat deze eenvoudig hersteld kunnen worden.

De volgende randvoorwaarden zijn van toepassing:

1. Maatwerk leveren per doelgroep.
2. Verantwoordelijkheid ligt bij de bedrijven, instellingen en particulieren.
3. Als uitgangspunt van de handhaving geldt een strikte eenduidige lijn in het optreden tegen overtredingen. Op het moment dat een overtreding wordt geconstateerd, wordt niet gediscussieerd over de inhoud van de norm.
4. Doel is naleving van de regels, niet handhaving op zichzelf.
5. De gemeente heeft een voorbeeldfunctie.

Sanctiestrategie

Met de vaststelling van dit beleidsplan stelt het college van burgemeester en wethouders eveneens de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) vast. De LHS is een sanctiestrategie die is opgesteld door het Interprovinciaal Overleg en het Openbaar Ministerie. In de LHS is bepaald hoe en wanneer wordt opgetreden bij overtredingen van de wetgeving. Alle handhavende instanties in Nederland, zoals overheden, omgevingsdiensten, OM en politie, hanteren op grond van de LHS een zelfde manier van optreden bij vastgestelde overtredingen. De gemeente Asten heeft voor alle toezicht- en handhavingstaken met betrekking tot de omgevingstaken de LHS vastgesteld.

Handhavingsinspanning

Zoals reeds aangegeven is er een prioritering ten aanzien van de VTH-taken gemaakt. Aan de hand van deze prioritering kan per VTH-taak een strategie worden opgesteld, die de basis vormt voor het jaarlijks vast te stellen uitvoeringsprogramma. Hierdoor kan er een bepaalde handhavingsinspanning toegeschreven worden aan een handhavingsactiviteit. In het uitvoeringsprogramma worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

1. Actief handhaven

Bij actief handhaven wordt systematisch, gestructureerd en volgens een vaste controlefrequentie toezicht gehouden. Er wordt met een scherp oog op toegezien dat geen overtredingen kunnen plaatsvinden. Er wordt dus proactief gehandhaafd om mogelijke overtredingen tegen te gaan. De VTH onderdelen met de hoge prioriteiten zullen in principe actief worden gehandhaafd.

2. Thematisch handhaven

Bij thematisch handhaven wordt thematische, projectmatig en steekproefsgewijs gecontroleerd op de naleving van wet- en regelgeving. Een voorbeeld van thematisch handhaven is het proactief handhaven bij evenementen om overtredingen te voorkomen. Een voorbeeld van projectmatig handhaven is het ITV en VAB project. Bij het thematisch of projectmatig handhaven worden afzonderlijke uitgangspunten/prioriteiten vastgelegd. Deze zullen onderdeel uitmaken van het op te stellen uitvoeringsprogramma. De VTH-taken met de prioriteit middel zullen in principe thematisch worden gehandhaafd.

3. Passief handhaven

Bij passief handhaven wordt alleen gehandhaafd op basis van klachten of meldingen over overtredingen. De VTH-taken met de prioriteiten laag zullen in principe passief worden gehandhaafd.

4. Preventieve handhaving

Op basis van klachtmeldingen, systeemanalyse, ontwikkelingen inspelen om overtredingen te voorkomen zodat ze niet ontstaan. Dit kan door communicatie maar ook door in gesprek te gaan met burgers en bedrijven.

Afzien van handhaving

Wanneer een overtreding wordt geconstateerd wordt eerst bepaald of er moet worden gehandhaafd. Wanneer er zicht op legalisatie is kan worden afgezien van handhaving. Zicht op legalisatie volstaat wanneer er binnen overzienbare termijn gelegaliseerd kan worden. Het is onvoldoende dat legalisatie van de overtreding mogelijk is. Daarnaast kan afgezien worden van handhaving wanneer dit leidt tot een ongewenste situatie, het achterliggende belang beter gediend is met gedogen of wanneer er sprake is van een zwaarwegend belang dat gedogen rechtvaardigt. Het college neemt dan een gedoogbeschikking. Zie hiervoor gedoogstrategie.

Keuze strafrecht en/of bestuursrecht

Wanneer de overtreding niet gelegaliseerd kan worden of wordt gedoogd, wordt bepaald wanneer en op welke wijze wordt gehandhaafd. Bij professionele handhaving moet sprake zijn van "een op elkaar afgestemd bestuursrechtelijk en strafrechtelijk optreden tegen overtreding van gestelde normen". Dit is ook opgenomen in de LHS.

Wanneer strafrecht van toepassing is wordt in het geval van milieuovertredingen het Regionaal Milieu Team (RMT) van de politie op de hoogte gebracht van de overtreding. Bij overige overtredingen doet het gemeentebestuur aangifte bij de lokale basiseenheid. Zij zorgen voor afstemming met het openbaar ministerie.

Gedoogstrategie

Uitgangspunt bij het opstellen van wetten en regels is dat deze regels worden nageleefd. Wanneer het bestuur afziet van handhaving, wordt er gesproken van gedogen. Daarnaast kan het bestuur ook voordat er een overtreding plaatsvindt verklaren dat er niet gehandhaafd wordt. In beide gevallen wordt gesproken van actief gedogen. Omdat regelgeving en beleid niet in alle omstandigheden kan voorzien, kan gedogen soms nodig zijn. Echter, alleen in uitzonderingsgevallen is gedogen aanvaardbaar. In 2019 bekijken we ook wat de conclusie van de staatsraad-advocaat generaal Widdershoven (16 januari 2019) voor de Astense praktijk betekent.

Naast actief gedogen, bestaat ook passief gedogen. Van passief gedogen is sprake wanneer bewust niet wordt gehandhaafd. Tevens kan er sprake zijn van passief gedogen indien een opgelegde last onder dwangsom/bestuursdwang de begunstigingstermijn dusdanig ruim is gesteld dat deze niet in verhouding staat tot de opgelegde last. Passief gedogen is niet wenselijk.

Actief gedogen is slechts aanvaardbaar in uitzonderingssituaties, mits deze zijn beperkt in omvang en/of tijd. Daarnaast vindt gedogen plaats na een zorgvuldige belangenafweging en wordt deze aan controle onderworpen.

Gedogen mag er niet voor zorgen dat er sprake is van extra hinder en/of overlast die voor de omgeving onevenredig groot wordt. Daarnaast is gedogen niet mogelijk wanneer de

gedoogsituatie leidt tot een onomkeerbare situatie die niet-wenselijk is. Ten slotte mag recidiverend of bewust calculerend gedrag niet beloond worden door middel van gedogen.

De afweging of gedogen mogelijk is, is afhankelijk of het een overgangssituatie is (dus op korte termijn legaliseerbaar/vergunbaar) of een overmachtssituatie (zodanige uitzonderlijke omstandigheden en risico beheersbaar dat tijdelijk tegen een overtreding niet wordt opgetreden (max 6 maanden). In overige situatie ligt het niet voor de hand om over te gaan tot het gedogen dat er een overtreding plaatsvindt.

Communicatiestrategie

Communicatie rond handhaving moet duidelijk zijn en eenduidig plaatsvinden. De communicatie rond handhaving draagt bij aan het vertrouwen van de burger in de overheid. Het optreden van de overheid bevestigt immers dat de gemeente haar burgers aan de spelregels houdt. Daarnaast gaat van de communicatie over handhaving een preventieve werking uit. Concreet betekent dit dat beleidswijzigingen en handhavingsresultaten actief bekend worden gemaakt.

Aanwending van rechtsmiddelen tegen sanctiemaatregelen

De Algemene wet bestuursrecht kent aan een overtreder de mogelijkheid toe om het sanctiebesluit te laten heroverwegen (bezwaar) of te laten toetsen (beroep en hoger beroep). Bij het instellen van een bezwaar, beroep of hoger beroep verlenen wij in beginsel de begunstigingstermijn tot zes weken na de beslissing op bezwaar of de uitspraak in (hoger) beroep. Het verlengen van de begunstigingstermijn wordt niet gedaan in spoedeisende situaties, zoals bij directe aantasting van de openbare orde, direct gevaar voor de veiligheid van personen (volksgezondheid, brandveiligheid, constructieve veiligheid).

6.4. Regionaal operationeel kader (ROK) milieutoezicht

Het algemeen bestuur van de ODZOB heeft op 22 november 2018 het Regionaal Operationeel Kader (ROK) milieutoezicht vastgesteld. Het ROK beschrijft de strategieën die door de ODZOB gehanteerd worden bij toezicht en handhaving van milieutaken voor gemeenten. Het ROK vormt de basis voor het nog op te stellen regionale uitvoeringsprogramma voor toezicht en handhaving.

De uitgangspunten van dit kader zijn:

- Naleving van de wet- en regelgeving is primair de eigen verantwoordelijkheid van bedrijven en instellingen;
- Toezicht en handhaving zijn geen doelen op zich, maar middelen om doelstellingen te bereiken. Uiteindelijk gaat het er bij de uitvoering van wettelijk taken om wat het resultaat daarvan is in de fysieke leefomgeving;
- Toezicht wordt zoveel mogelijke risicogericht en informatiegestuurd uitgevoerd. Dit betekent dat de beschikbare capaciteit daar wordt ingezet waar de risico's voor de omgeving het grootst zijn als gevolg van slechte naleving. Daarbij wordt gebruik gemaakt van (een mix aan) verschillende instrumenten;
- Handhaving geschiedt op een open, eenduidige en voortvarende wijze, waarbij beoogd wordt middels een afgestemde, passende interventie een blijvende gedragsverandering bij een overtreder te realiseren.

Het ROK geeft tevens de ontwikkeling aan waar de ODZOB de komende jaren toezicht en handhaving voor staat. De belangrijkste onderdelen zijn in dat opzicht: een verdere implementatie en verfijning van de methodiek van informatiegestuurde toezicht en handhaving (informatie-uitwisseling partners, naleving- en doelgroepenanalyses), het formuleren van outcomegerichte doelen, het rapporteren daarover (welk probleem wordt er opgelost in de omgeving?) en het beter verwerken van omgevingsfactoren en naleefgedrag bij het bepalen van de toezicht- en handhavingsfrequentie/-inspanning.

In de volgende figuur is een voorbeeld aangegeven van de aanpak onder het ROK.

Toezicht & Handhaving	Huidige werkwijze	Beoogde werkwijze ROK
Reactief	10 %	20 %
	Klachten en meldingen Ad hoc afhandelen nasleep van klachten en meldingen	T&H n.a.v. signalen, klachten en meldingen Specialistische afhandeling nasleep klachten, meldingen, ongewone voorvallen Inspelen op signalen (landelijk, regionaal, lokaal) Gedegen analyse van klachtenpatronen In beeld brengen probleembedrijven en probleemgebieden Focus op leefomgeving (voorlichting, dialoog) Informatie-uitwisseling handhavingspartners
Proactief	10 %	50 %
	Aanpak bestuurlijke prioriteiten Extra aspecten in ITV zoals asbest, leegstand Afhandelen van probleemlocaties (extra opdracht wat niet is begroot en wat ten koste gaat van programmatisch toezicht!)	Projectmatige/thematische aanpak bestuurlijke prioriteiten Emissiereductie Mestfraude Samenwerking handhavingspartners (NVWA, politie, OM, PIT) Mestverwerking Gezondheid Illegaliteit / ondermijning / bestuurlijke opsporing Problematiek luchtwassers Verscherpt toezicht (en handhaving) probleemlocaties
Preventief	80 %	30 %
	Uitvoering programmatisch toezicht (taakgericht) Afwerken van controlelijsten aangeleverd door deelnemers Elke 3 jaar alle agrarische bedrijven bezoeken Cross Compliance Structureel toezicht ook bij bedrijven met goed naleefgedrag IPPC Wet Natuurbescherming (PNB)	Uitvoering programmatisch toezicht (risicogericht) Informatie- en risicogericht (output ITV, analyse klachten meldingen etc.) Beduidend minder toezicht bij bedrijven met goed naleefgedrag Cross compliance Lege vergunningen 3 jaar realisatie IPPC Wet Natuurbescherming (PNB)

Activiteiten met een hoog risico worden conform het ROK onderworpen aan periodiek toezicht afgestemd op de risico's, het naleefgedrag en de (veiligheids)cultuur van elk bedrijf. Het uitgangspunt is minimaal 3 jaarlijks preventief toezicht waarbij naast de vergunningssituatie altijd de onderdelen worden doorgelicht die een duidelijke relatie hebben met de thema's duurzaamheid, veiligheid en gezondheid. De overige (relevante) milieuthema's komen minimaal eens in de 6 jaar aan bod. Het toezicht heeft, zeker voor de inrichtingen die vallen onder IPPC en Bevi, kenmerken van maatwerk per bedrijf. Daar waar wettelijke verplichtingen zijn opgenomen ten aanzien van het houden van toezicht op bedrijven zien wij erop toe dat de ODZOB deze bedrijven ook daadwerkelijk controleert conform deze wettelijk verplichtingen.

Inrichtingen met een gemiddeld en laag risico worden meer thematisch en incident gestuurd aangepakt. Bij een gemiddeld risico wordt nagestreefd dat minimaal een keer per 6 jaar preventief toezicht plaatsvindt, gericht op de regionale opgaven op gebied van duurzaamheid, veiligheid en gezondheid. Bij inrichtingen met een laag risico vindt geen preventief toezicht plaats. Bij deze inrichtingen worden een keer per 10 jaar gescreend door bijvoorbeeld een herijking van het inrichtingen bestand of een vernieuwing van het bestemmingsplan.

Met het ROK als basis wordt nagestreefd dat milieutoezicht en -handhaving:

- slimmer en innovatiever is: er wordt rekening gehouden met beschikbare (digitale) middelen;
- efficiënter is: er worden regionaal methoden ontwikkeld worden die nodig zijn bij toezicht (niet meer individueel nodig);
- effectiever is: er wordt ingezet op preventie ('voorkomen is beter dan genezen');
- doelgerichter is: het toezicht is probleemgericht en gaat uit van specifieke kenmerken en naleefgedrag van de betreffende sector;
- en eerlijker is: toezicht en handhaving is regionaal gelijk.

Uitvoeringsprogramma

Met het ROK is een basis gelegd voor het nog op te stellen regionale uitvoeringsprogramma. In het programma volgt een vertaling van het ROK gericht op de uitvoering van toezicht en handhaving, waarschijnlijk branchegericht. Werkgroepen namens de regio pakken dit aan. Asten zorgt in ieder geval voor betrokkenheid bij de werkgroep rondom de veehouderijbranche.

Evaluatie

Over het ROK wordt uiterlijk binnen 2 jaar na aanvang verantwoording afgelegd aan het bestuur. De ODZOB zorgt voor waarborging frequenties en kengetallen. Dit wordt periodiek gemonitord. Indien nodig wordt het ROK aangepast. Het uitvoeringsprogramma wordt (waarschijnlijk) jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd.

6.5 Aanpak ondermijning

Al verschillende jaren is dit thema opgenomen. Dat blijft de komende jaren ook zo; landelijk, provinciaal, regionaal en lokaal. In het huidige coalitieakkoord is het zelfs als een van de speerpunten opgenomen. De Peelgemeenten trekken hierin samen op met veiligheidspartners als politie, Openbaar Ministerie en Belastingdienst. Hiertoe is onder ander het Peelland InterventieTeam opgericht (zie paragraaf 5.4). De aanpak is een breed ingezette en ambitieuze beweging. Van de gemeenten wordt, op basis van hun taken en bevoegdheden, een inhoudelijke en regie-voerende bijdrage in de samenwerking verwacht. Niet meedoen is geen optie meer. Daarmee wordt een gemeente, en de opgezette keten, kwetsbaar.

Gemeenten, ook Asten, zijn zich meer bewust geworden van de nieuwe rol en taak die zij hebben. Deze bewustwording geldt zowel bestuurlijk als ambtelijk. Dit brengt (nieuw) werk met zich mee. Het is zaak om de komende beleidsperiode de kwalitatieve en kwantitatieve gemeentelijke inbreng die in de aanpak nodig is op peil te houden. De focus bij de aanpak van ondermijnende criminaliteit ligt op hennepteelt, synthetische drugs, mensenhandel en het buitengebied. Dit sluit aan bij de prioriteiten zoals deze voortvloeien uit de risicomatrix.

6.6 Toezicht en handhaving kinderopvang

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor toezicht en handhaving van de Wet kinderopvang (Wko) ten aanzien van kindercentra, peuterspeelzalen, gastouderbureaus en voorzieningen voor gastouderopvang. Hierbij wordt het afwegingsmodel handhaving kinderopvang en peuterspeelzalen 2012 van de VNG als uitgangspunt genomen voor de nalevingsstrategie. Omdat in de Wet Kinderopvang een afwijkende toezicht- en sanctiestrategie is opgenomen, wordt deze strategie hier apart beschreven. De gemeente hanteert het afwegingsmodel bij het uitvoeren van de handhavingsacties die nodig zijn als een houder van een kindercentrum, een gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang of een peuterspeelzaal niet voldoet aan één of meer kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en Beleidsregels kwaliteit.

Het toezicht- en sanctiebeleid kinderopvang is van toepassing op de volgende onderdelen:

1. Dagopvang
2. Buitenschoolse opvang (BSO)
3. Gastouderbureau
4. Gastouders
5. Peuterspeelzalen
6. Overige overtredingen

6.7 Samenwerking

Binnen handhaving is samenwerking noodzakelijk. Hieronder noemen wij de organisaties waarmee de gemeente Asten structureel samenwerkt. Wij merken hierbij op dat samenwerking met andere organisaties alleen maar succesvol kan zijn als er ook de mogelijkheid bestaat om kennis te delen. Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van kracht. Per 1 januari 2019 geldt voor politie en justitie de aparte 'Richtlijn gegevensbescherming politie en justitie'. Deze richtlijn is geïmplementeerd

in de Wet politiegegevens (Wpg) en de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (Wjsg). Bij het uitwisselen van informatie met onze samenwerkingspartners werken wij conform bovenstaande wetgeving en sluiten wij convenanten om informatieuitwisseling mogelijk te maken. Een voorbeeld hiervan is het RIEC-convenant.

Daarnaast wordt informatie uitgewisseld door middel van Inspectie Milieu. Hierop is de ODZOB aangesloten.

De ODZOB en de VRBZO voeren namens het college werkzaamheden uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Hieronder ligt een mandaatregeling/-besluit waarin is opgenomen hoe zij uit naam van het college mogen handelen.

Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

Bij de verplichte milieutaken die de omgevingsdienst uitvoert namens de gemeente Asten wordt er intensief samengewerkt. Bij elke controle die de omgevingsdienst uitvoert wordt beoordeeld of het gewenst is dat een gemeentelijk toezichthouder meegaat. Met deze werkwijze wordt de integraliteit en kwaliteit van de controles namens de gemeente Asten bewaakt. Ook wordt voorkomen dat bedrijven te maken krijgen met een onnodig hoge toezichtslast.

Veiligheidsregio Brabant Zuidoost

Samenwerking met de Veiligheidsregio Brabant Zuidoost vindt plaats op het gebied van de brandveiligheid. De taken van de Veiligheidsregio zijn vastgelegd in de Wet Veiligheidsregio's welke op 1 oktober 2010 in werking is getreden. Naast de repressieve taak, het blussen van branden, voert de veiligheidsregio verschillende andere taken uit. De Veiligheidsregio heeft een verplichte adviestaak binnen de rampenbestrijding en verzorgt het ambtelijke ondersteuning in geval van een calamiteit.

Op basis van een dienstverleningsovereenkomst vervullen ze ook een adviestaak aan het team Handhaving en kunnen zij zelfstandig brandveiligheidscontroles uitvoeren namens de gemeente Asten. Wanneer er brandveiligheidscontroles worden uitgevoerd wordt gekeken of er een gemeentelijk toezichthouder andere aspecten moet controleren. Op deze wijze wordt de toezichtslast laag gehouden.

Nationale Politie

Op 1 januari 2013 is de organisatie van de Politie ingericht als Nationale Politie. Dit houdt in dat er één landelijk korps is met tien regionale eenheden. De voormalige korpsen Brabant-Noord en Brabant Zuid-Oost vormen nu de regionale eenheid Oost-Brabant. Onder de regionale eenheid vallen weer diverse basisteams.

De gemeente Asten valt onder het basisteam Peelland. De basisteams richten zich op de veelvoorkomende criminaliteit en zijn het eerste aanspreekpunt voor burgers. Daarnaast worden de basisteams ingezet op het afhandelen van noodhulp en niet-spoedeisende meldingen.

Peelland Interventie Team

Het Peelland Interventie Team (PIT) speelt een belangrijke rol bij de integrale aanpak van de ondermijnende criminaliteit, handavingsknelpunten en bij overlast. Het PIT is een interventieteam onder de regie van de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek en Someren. Naast deze zes gemeenten zijn ook de politie Oost-Brabant, de Afdeling Vreemdelingen Identificatie Mensenhandel (AVIM), Veiligheidsregio Brabant Zuid-Oost en Senzer convenantpartner. Binnen het PIT wordt nauw samengewerkt met Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW), de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA), Enexis, GGD, UWV, de ODZOB en de Belastingdienst. Het team staat daarnaast in nauw contact met het Regionaal Informatie- en Expertise Centrum (RIEC) en de Taskforce Brabant Zeeland.

Het team kijkt naar brandveiligheid, boekhouding, illegale bewoning, vergunningen, inschrijvingen BRP, mensenhandel, prostitutie, drugs, sociale verzekeringsfraude en andere overtredingen van wet- en regelgeving. Het PIT werkt daarbij ook nauw samen met zorg- en welzijnsinstanties.

Samenwerking Politie en Openbaar Ministerie

De samenwerkingsafspraken die gemaakt zijn met de politie en het Openbaar Ministerie zijn vastgelegd in de Landelijke handavingsstrategie. Hierin is beschreven op welke wijze

het bestuursrecht en strafrecht wordt toegepast en wanneer zij samen optrekken. Dit zijn de grove lijnen van de samenwerking met politie en OM. De Landelijke handhavingsstrategie is toegelicht in paragraaf 6.3 *Sanctiestrategie*.

Binnen de driehoek (politie-OM-burgemeester) vindt er overleg plaats in gevallen waar samenwerking op voorhand noodzakelijk geacht wordt. Dit kan samenwerking zijn in het toezicht maar ook in de handhaving. Daarnaast worden er ook afspraken gemaakt over gezamenlijke acties gedurende het jaar. Denk hier bijvoorbeeld aan het gezamenlijk optreden bij evenementen.

Zoals hierboven aangegeven werken we actief samen met Politie en Openbaar Ministerie. Dit doen we zowel programmatisch als incidenteel. Afhankelijk van de uitkomsten van een actie wordt gezamenlijk bepaald of strafrechtelijk, bestuursrechtelijk of beide sporen bewandeld dienen te worden om tot het beste resultaat te komen.

Op sommige onderwerpen vindt een continue samenwerking plaats. Een voorbeeld hiervan is de aanpak van georganiseerde (ondermijnende) criminaliteit. Dit is toegelicht in paragraaf 6.5 *Aanpak georganiseerde/ondermijnende criminaliteit*.

Ook vindt er afstemming plaats over het toezicht in de openbare ruimte. In veel gevallen kan de gemeente de politie ondersteunen en omgekeerd. Hieronder hier meer over.

Afbakening taken politie en boa's

Op 1 april 2014 informeerde de Minister van Veiligheid en Justitie de Tweede Kamer per brief over het toezicht in de openbare ruimte. In deze brief stelt de minister dat het toezicht in de openbare ruimte een gedeelde overheidstaak is van politie en de gemeenten. De minister stelt dat gemeenten zorgen voor ogen en oren op straat door het inzetten van boa's. Deze kunnen ingrijpen wanneer de leefbaarheid wordt aangetast door overtredingen die overlast en kleine ergernissen veroorzaken. De politie is aan zet wanneer het gaat om het handhaven van de openbare orde en veiligheid. De omschrijving van de Domein I Openbare Ruimte Boa's is hier op aangepast. Van een boa wordt verwacht dat hij toezicht houdt in de openbare ruimte. Hij treedt op in situaties waarin geen sprake is van te verwachten gevaar. De politie is aan zet wanneer er sprake is van geweld, als geweld dreigt of waar sprake is van criminaliteit.

Mediation en buurtbemiddeling

Bij bezwaar tegen vergunningen of tegen de afwijzing van handhavingsverzoeken wordt altijd eerst geprobeerd om via een tafelgesprek (mediation) tot een oplossing te komen. Komen we niet tot een oplossing of wordt hier geen gebruik van gemaakt, dan wordt de zaak behandeld in de bezwaarschriftencommissie van de gemeente. Bij handhavingszaken zal tot aan het opleggen van een sanctiemaatregel geprobeerd worden via overleg een overtreding ongedaan te laten maken. Dit kan bij de constatering door de toezichthouder of gedurende het sanctietraject plaatsvinden.

Buurtbemiddeling draagt bij aan de oplossing van burenruzies. Het doel van buurtbemiddeling is om de communicatie tussen medebuurtbewoners op gang te brengen en hen te ondersteunen in het maken van afspraken om overlast in de toekomst te voorkomen. Betrokkenen moeten wel bereid zijn om samen tot een oplossing te komen. Bij de aanpak van buurtbemiddeling blijven politie en justitie buiten beeld.

Ervaringen op het gebied van vergunningen, handhaving en toezicht leren dat het inzetten van mediation/buurtbemiddeling wel iets oplevert. Er worden minder juridische procedures gevolgd. Diverse zaken worden op minnelijke wijze opgelost. Goede communicatie met de klant is minstens zo belangrijk als de tijdigheid van een beslissing. Hiermee kunnen geschillen en conflicten juist worden voorkomen. Het bespaart tijd, kosten en administratieve lasten. Het leidt vaak tot een win-win situatie.

6.8 Kwaliteitsborging

In hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) zijn al een aantal zaken geregeld met betrekking tot de borging van kwaliteit, bijvoorbeeld het verplicht opstellen van een handhavingsprogramma, een uitvoeringsprogramma en een jaarverslag. In het Bor worden ook enkele criteria gesteld aan de uitvoeringsorganisatie. Het gaat dan onder andere om

functiescheiding/roulatie, afstemming en uitwisseling van handhavingsinformatie, beschrijving werkprocessen etc.

Samen met het kabinet werken gemeenten en provincies aan het verbeteren van de uitvoering van het omgevingsrecht. De visie van het kabinet over de verbetering staat beschreven in het kabinetsstandpunt waarin het kabinet reageert op de analyses en voorstellen van de commissie Mans, Oosting, Lodders, D'Hondt en de invoering van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). De verbeterpunten zijn terug te brengen tot drie hoofdpunten:

1. De kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken
2. Het verbeteren van de afstemming strafrecht-bestuursrecht
3. De bevoegdheidsverdeling overheden, interbestuurlijk toezicht en bestuurlijke drukte.

Het IPO en VNG hebben afspraken gemaakt met het kabinet over hoe zij gezamenlijk met de departementen werken aan het verbeteren van deze punten. Deze afspraken zijn deals vastgelegd in de Package Deal (29 september 2009). Uiteindelijk heeft dit ertoe geleid dat door de VNG in samenspraak met het IPO een modelverordening is opgesteld. De gemeenteraad heeft 13 maart 2018 de Verordening Kwaliteit Vergunningen, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht gemeente Asten 2018 vastgesteld. Op grond van artikel 5 lid 4 van deze Verordening doen Burgemeester en Wethouders jaarlijks mededeling aan de gemeenteraad. Verslaglegging zal voor 1 mei 2019 plaatsvinden; gelijktijdig met het jaarverslag VTH.

6.9 Monitoring en verantwoording

In hoofdstuk 5 is vastgelegd welke doelen we willen bereiken. In hoofdstuk 6 zijn de uitvoeringsstrategieën beschreven die binnen het VTH-domein worden ingezet om een bijdrage te leveren aan de realisatie van deze doelen. Hierbij is ook beschreven wie hierin onze partners zijn, welke afspraken daarmee gemaakt zijn en waar deze, waar mogelijk, vast zijn gelegd. Door monitoring van de voortgang wordt zicht gehouden op de mate van doelrealisatie (effectiviteit). Hierover wordt verantwoording afgelegd aan het college, de gemeenteraad, onze burgers en de provincie Noord-Brabant als interbestuurlijk toezichthouder.

6.10 Cyclus

Monitoring van bovenstaande indicatoren vindt jaarlijks plaats in het op te stellen VTH-jaarverslag dan aan het college wordt aangeboden. Het VTH-jaarverslag wordt door ons college vastgesteld en ter kennisname aan de gemeenteraad voorgelegd. Daarnaast wordt het toegezonden aan de provincie Noord-Brabant als interbestuurlijk toezichthouder.

Indien uit de monitoring blijkt dat de doelstelling niet gerealiseerd wordt, wordt (afhankelijk van het moment van constateren) hiervoor een verklaring opgenomen in het jaarverslag. Indien nodig worden verbetermaatregelen voorgesteld die ertoe dienen te leiden dat in het vervolg de doelstelling wel gerealiseerd wordt.

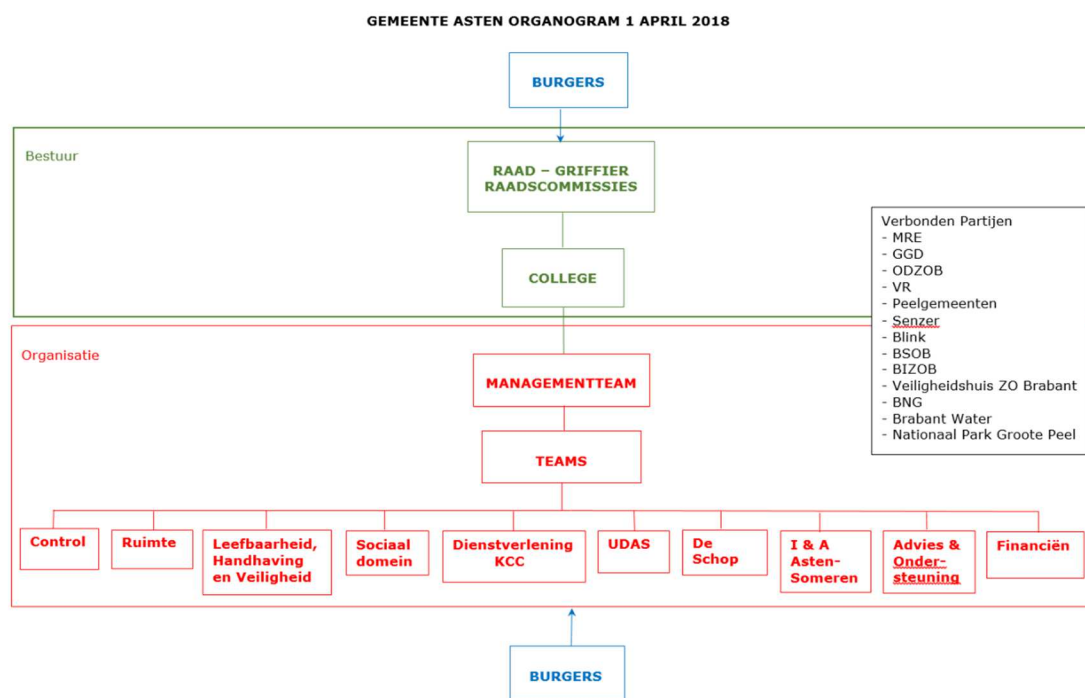
De gemeente Asten kiest er de komende jaren bewust voor om jaarlijks haar VTH-beleidskader opnieuw vast te stellen. Zoals uit het voorgaande is gebleken, is de samenleving in beweging. De wetgeving is hier volgend in en zal dan ook een transitie doorgaan. Dit vergt dat er jaarlijks gekeken moet worden of we nog wel de goede dingen doen. Hierbij is niet alleen de verandering van wetgeving van belang. De Toekomstagenda Asten2030 dient hierbij te fungeren als routeplanner.

7. Organisatie en middelen

Voor het uitvoeren van de strategieën en het bereiken van doelen, zijn personele capaciteit en financiële middelen nodig. De eisen hiervoor zijn opgenomen in artikel 7.5 Bor. De capaciteit en middelen zijn geborgd in de begroting. In dit hoofdstuk wordt hierop ingegaan.

7.1 Personele capaciteit

Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn ondergebracht onder de teams 'Ruimte' en 'Leefbaarheid, Handhaving en Veiligheid'.



Voor de uitvoering van de VTH-taken zijn 13,12 fte beschikbaar. Dit komt overeen met 17.712 effectieve uren. Dit is inclusief de ondersteunende functies en exclusief 3,89 fte flexibel en 2,5 fte ondersteuning specialistische kennis vanuit openbare werken en ruimtelijke ordening. Dit komt overeen met 8.627 uur. Wanneer expertise niet aanwezig is wordt hiervoor incidentele middelen ingezet. De opbouw is weergegeven in bijlage 6.

De personele kosten zijn opgenomen in de begroting.

7.2 Uitbesteden

De vele voornoemde VTH-taken worden uitgevoerd door het team. Echter, specifieke uitvoeringstaken worden op basis van gemeenschappelijke regelingen door anderen uitgevoerd. Die taken worden dan dus 'uitbesteed'. Dit gebeurt deels omdat dit verplicht is, zoals bij de basistaken van de ODZOB. Maar dit kan ook een eigen keuze betreffen. Dit laatste is bijvoorbeeld het geval bij de vraagtaken voor de ODZOB. De uitbesteding c.q. deelname aan gemeenschappelijke regelingen kosten geld. De hieraan verbonden uitgaven zijn opgenomen in de begroting. In de volgende paragrafen beschrijven we aan welke partners taken zijn uitbesteed en hoeveel middelen we daarvoor in de begroting gereserveerd hebben.

7.2.1 Omgevingsdienst Zuid-Oost Brabant

Heel veel van de gemeentelijke taken op het gebied van milieu zijn uitbesteed aan de ODZOB. Het gaat dan om advisering over en uitvoering van taken zoals vergunningverlening, toezicht en handhaving. De inzet van de ODZOB is geregeld in een Dienstverleningsovereenkomst en een werkprogramma. In de begroting 2019 wordt voor de werkzaamheden van de ODZOB € 318.830 ter beschikking gesteld.

7.2.2 Veiligheidsregio

Vele gemeentelijke taken op het gebied van brandveiligheid zijn uitbesteed aan de Brandweer. Het gaat dan om advisering bij vergunningverlening en handhaving en het uitvoeren van controles. De inzet van de brandweer is geregeld in het Basistakenpakket. Afspraken worden vastgelegd in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma.

De inzet van de brandweer is verdisconteerd in de (totale) bijdrage van de gemeente aan de Veiligheidsregio. In de begroting 2019 wordt voor de werkzaamheden van de VRBZO € 866.683 ter beschikking gesteld.

7.3 Leges

Voor diverse activiteiten, met name in het kader van vergunningverlening, worden voor de werkzaamheden die wij daarvoor verrichten leges in rekening gebracht. De leges moeten kostendekkend zijn. In 2019 zullen we de leges en de mate van kostendekkendheid opnieuw bekeken.

Bijlage 1 Lijst van gebruikte afkortingen

ABRS	Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State
AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur
AOV	Ambtenaar Openbare orde en Veiligheid
APV	Algemeen Plaatselijke Verordening
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
Awb	Algemene wet bestuursrecht
BAG	Basisregistratie Adressen en Gebouwen
BARIM	Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer
Beh	Besluit emissiearme huisvesting
Bevi	Besluit externe veiligheid inrichtingen
BGT	Basisregistratie Grootchalige Topografie
Bibob	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
Boa	Buitengewoon opsporingsambtenaar
Bor	Besluit omgevingsrecht
BRP	Basisregistratie Personen
BRZO	Besluit Risico Zware Ongevallen
BRZO+ bedrijven	Bedrijven die risicovolle activiteiten hebben maar net niet onder de criteria van het BRZO vallen
BW	Bijzondere Wetten
BZV	Brabantse Zorgvuldigheidsscore Veehouderij
CCV	Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid
CKB	Collectieve Kwaliteitsnormering Bouwvergunningen
EED	Europese Energie-Efficiency Richtlijn
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
IBT	Interbestuurlijk Toezicht
ISZW	Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid
ITV	Intensivering Toezicht Veehouderij
IPPC	Integrated Pollution Prevention and Control (richtlijn 2010/75/EU)
LAA	Landelijke Aanpak Adreskwaliteit
LHS	Landelijke Handhavingsstrategie
LTB	Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012
NPS	Net Promotor Score
NVWA	Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit
ODZOB	Omgevingsdienst Zuid-Oost Brabant
OM	Openbaar Ministerie
PIT	Peelland InterventieTeam
RIEC	Regionaal Informatie- en Expertise Centrum
RGT	Risico Gestuurd Toezicht
ROK	Regionaal Operationeel Kader
RUV	Regionaal Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
VAB	Vrijkomende Agrarische Bebouwing
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
VRZOB	Veiligheidsregio Brabant Zuid-Oost
VTH	Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wko	Wet kinderopvang
Wm	Wet milieubeheer
Wnb	Wet natuurbescherming
Wjsg	Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens
Wpg	Wet politiegegevens

Bijlage 2 Literatuurlijst

Hieronder treft u een lijst van publicaties, stukken, uitspraken en dergelijke die gebruikt zijn om dit beleidskader op te stellen. Hierbij wordt de landelijke regelgeving, zoals bijvoorbeeld de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Algemene wet bestuursrecht et cetera, niet genoemd.

- Algemeen Plaatselijke Verordening gemeente Asten 2017
- Bedrijfsplan Asten 2.0 2015-2019
- Beleidsplan Horeca, Sport, Recreatieinrichtingen Asten (2008)
- Beleidsregel handhavingsprotocol Opiumwet 13b Asten 2016 (Damocles)
- Beleidsregel Wet Bibob voor omgevingsvergunning bouw gemeente Asten 2018
- Bestuursakkoord Ministerie en VNG inzake kwaliteitsborging bouwen (17 januari 2019)
- Bouwverordening gemeente Asten (2017)
- Coalitieakkoord 2018-2022 "Samen op weg naar een duurzaam vitaal Asten"
- Collectieve Kwaliteitsnormering Bouwvergunningen (CKB)
- Conclusie staatsraad Advocaat-generaal Widdershoven inzake de gedoogbeslissing (16 januari 2019)
- Conclusie staatsraad Advocaat-generaal Widdershoven inzake schaarse vergunningen (25 mei 2016)
- Convenant betreffende integrale overheidshandhaving (2016)
- Erfgoedverordening gemeente Asten 2018
- Evenementenbeleid gemeente Asten
- Integraal Toezicht- en Handhavingsprogramma 2015-2018
- Jaarverslag Handhaving 2017
- Kadernota Integraal Veiligheidsbeleid gemeente Asten 2019-2022
- Landelijke Handhavingsstrategie "Een passende interventie bij iedere bevinding" (2014)
- Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012
- Nadere regels terrassen gemeente Asten 2014, gewijzigd 2016
- Notitie Sluitende Aanpak Personen met verward gedrag (2018)
- Regionaal Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening (RUV) 201
- Regionaal Operationeel Kader (ROK) 2018
- Toekomstagenda Gemeente Asten2030
- Verordening geurhinder en veehouderij Asten 2016
- Verordening Kwaliteit Vergunningen, Toezicht en Handhaving omgevingsrecht gemeente Asten 2018
- Verordening natuurbescherming Noord-Brabant (2016)
- Welstandnota Asten (2015)
- Wetsvoorstel Omgevingswet
- Wetsvoorstel Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Bijlage 3 Uitkomsten regionale risicoanalyse (milieu)

Uitkomsten regionale risicoanalyse Fase TH Gebruik (milieu)										
	Score	Risico	Arval	Arvalwater	Bodem	Energie	(Extern)veiligheid	Geluid	Geur	Lucht
Industrie; Arval(water)beheer	5,5	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Industrie; Chemische industrie; grootschalige opslag gevaarlijke stoffen, Bevi, Brzo	4,3	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Agrarisch sector; Veehouderij (IPPC)	4,7	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Industrie; Chemische industrie; kleinschalige opslag gevaarlijke stoffen	4,2	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Agrarisch sector; Veehouderij (niet IPPC)	3,9	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Industrie; Transport en distributiebedrijven	3,9	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Industrie; Mengvoederindustrie	3,5	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Bijeenkomstfunctie; Horeca - cafés en discotheken (hard)	3,5	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Industrie; Voedingsmiddelenindustrie	3,5	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Industrie; Energie en waterbedrijven	3,5	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Industrie; Pluim- en kunststofbedrijven	3,5	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Industrie; Autodemontagebedrijven	3,4	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Industrie; Natte en chemische wasserijen	3,2	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Winkel functie; Benzinestation met LPG	3,1	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Industrie; Bouwmateriaalproducenten	2,9	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Sport; Autocross en motorcrosssterreinen	2,9	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Bijeenkomstfunctie; Horeca - restaurants en overig (zacht)	2,7	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Bijeenkomstfunctie; Horeca - speciale doelgroep (koffieshop e.d.)	2,7	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Industrie; Scheepsverven	2,7	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Winkel functie; Benzinestation zonder lpg	2,7	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Sport; Sportvelden	2,5	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Industrie; Metalenbedrijven	2,3	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Bijeenkomstfunctie; Beurzen en evenementencomplexen	2,2	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Industrie; Bouwnijverheid en installatietechniek	2,2	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Industrie; Hout- en Meubelindustrie	2,2	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Overige gebruiksfunctie; Jachthavens	2,2	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Sport; Sportgebouwen (oa kantines)	2,2	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Bijeenkomstfunctie; diversen (buurthuizen, kerken, verenigingsgeb.)	2,1	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Gezondheidsfunctie; Verzorgingstehuis	2,1	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Agrarisch sector; Dienstverlening landbouw (incl hoveniers)	2,1	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Gezondheidsfunctie; Ziekenhuis	2,1	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Industrie; Garages en autoherstelbedrijven	2,1	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Sport; zirembaden	2,1	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Winkel functie; Supermarkten	2,1	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Winkel functie; Winkelcentrum	1,9	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Onderwijs; School overige (middelbaar en hoger onderwijs)	1,9	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Winkel functie; Grootwinkelbedrijf	1,9	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Industrie; Voorzieningen en installaties	1,9	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Cellfunctie; Gevangenis	1,8	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Gezondheidsfunctie; Psychiatrische inrichting en cellfunctie	1,8	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Onderwijs; Basisschool Overig (incl. BSO)	1,8	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Agrarisch sector; Akkerbouw en open grond teelt	1,8	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Agrarisch sector; Glastuinbouw	1,8	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Industrie; Uitgeverij en drukkerijen	1,8	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Logies; Hotels, pensions en B&B's	1,7	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Vonen; Bijzondere woongebouwen (hostels, verst.beperkten, opvangcentra)	1,6	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Kantoor; Kantoorgebouw (grootschalig)	1,6	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Industrie; Crematoria	1,5	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Winkel functie; Winkel	1,3	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Kantoor; Kantoor (kleinschalig)	1,1	Hoog risico	Hoog risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Gezondheidsfunctie; Praktijkruimte	0,9	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico	Gemiddeld risico
Bijeenkomstfunctie; Kinderopvang (eoz gastouder)	0,0	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico
Bouwwerken geen gebouw zijnde; Kunstwerken (veg- en waterbouwkundig)	0,0	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico
Overige; Parkeren (garages)	0,0	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico
Vonen; Kamergewijze verhuur	0,0	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico
Vonen; Woning	0,0	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico
Vonen; Woongebouw (w.o. hoogbouw)	0,0	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico
Vonen; Woonwagons	0,0	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico
Bouwwerken geen gebouw zijnde; Culturele kunstwerken	0,0	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico
Bouwwerken geen gebouw zijnde; Reclame-uitingen	0,0	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico	Geen (noemenswaardig) risico

Bijlage 4 Risico-analyse per thema

RISICOANALYSE	Gemid. Totaal	Gemid. Afgerond
ONDERWERPEN		
Jeugd en/of Horeca		
Leeftijdgrenzen horeca - alcoholpreventie	3,25	3
Exploitatie Drank & Horeca	3,50	4
Sluitingstijden horeca	3,50	4
Evenementen met vergunning	3,88	4
Evenementen met een melding	3,75	4
Verkoop op straat (vergunningverlening en toezicht markten, losplaatsen en venten)	4,00	4
Fysieke kwaliteiten (brandveiligheid en gezondheid)		
Kampeerterreinen, vakantieparken	2,25	2
Kamergewijze verhuur en huisvesting van arbeidsmigranten (o.a. huisvesting studenten en arbeidsmigranten)	1,75	2
Woonfunctie in woongebouw of verzamelgebouw (o.a. appartementencomplex, flatgebouw en bovenwoning)	2,50	3
Gebouwen met nachtverblijffunctie < 10 personen (o.a. bed & breakfast, pensions en zorgwoningen)	2,75	3
Gebouwen met nachtverblijffunctie > 10 personen (o.a. hotel, ziekenhuis, kinderdagverblijf, verpleegtehuizen)	2,13	2
Gebouwen met dagverblijffunctie < 50 personen (o.a. klein gebedshuis of	2,88	3
Gebouwen met dagverblijffunctie > 50 personen (o.a. café, theater, bioscoop, museum, scholen, sporthal)	2,38	2
Parkeergarage (o.a. onder appartementencomplex of bedrijfsruimte of vrijstaand)	3,50	4
Integriteit en Veiligheid		
Drugs en drugsafval (opruimen van drugsafval, toezicht op leegstaande panden, Damocles)	1,13	1
Ondermijnende criminaliteit (o.a. fraude, witwassen)	2,75	3
Seks- en seksinrichtingen (vergunningverlening en toezicht)	3,00	3
Overlast leefbaarheid (o.a. verwarde personen, hangjongeren)	1,75	2
Kansspelen (vergunningverlening en toezicht)	4,00	4
Woon- en leefomgeving		
Kleine bouwwerken, vergunningsvrije bouwwerken, aan-, uit- en bijgebouwen bij een woonfunctie (vergunningverlening en toezicht o.a. schuur, tuinhuis, carport, vrijstaande garage, dierenverblijf, dakopbouw, dakkapel, interne verbouwing, kelder, balkon, dakterras)	4,00	4
nieuwbouw grondgebonden woningen (vergunningverlening en toezicht o.a. vrijstaande, twee-onder-een kap en rijtjeswoningen, vakantiehuis, bedrijfswoning, woonwagen, tijdelijke woonunit)	3,25	3
Aan-, uit- en bijgebouwen bij andere functies	3,88	4
Erfoed (o.a. wijzigingen aan monumentale panden, archeologische verwachtingen en cultuurhistorische landschappelijke kwaliteiten)	3,00	3
Milieuovertredingen en overlast buiten een inrichting	2,00	2
Strijdig gebruik zonder ruimtelijke effecten (o.a. mantelzorg)	3,75	4
Strijdig gebruik met ruimtelijke effecten (illegale bewoning, illegale reclame)	3,75	4
Afwijken van een bestemmingsplan (o.a. toestaan van hogere bouwhoogten of ondergeschikt gebruik in strijd met het bestemmingsplan)	4,00	4
Slopen met asbest en slopen met vergunning	2,33	2
Slopmelding en slopen asbest < 35 m2	3,17	3
Bomen, natuurschoon en groen (bijvoorbeeld: kappen zonder vergunning)	3,42	3
Lichte overtredingen van de APV (bijvoorbeeld: hondenpoep)	3,58	4

Bijlage 5 Prioritering naar activiteit

Risicoanalyse naar activiteit	Gemid. Afgerond
Drugs en drugsafval (opruimen van drugsafval, toezicht op leegstaande panden, Damocles)	1
Overlast leefbaarheid (o.a. verwarde personen, hangjongeren)	2
Kamergewijze verhuur en huisvesting van arbeidsmigranten (o.a. huisvesting studenten en arbeidsmigranten)	2
Milieuovertredingen en overlast buiten een inrichting	2
Gebouwen met nachtverblijffunctie > 10 personen (o.a. hotel, ziekenhuis, kinderdagverblijf, verpleegtehuizen)	2
Kampeertreinen, vakantieparken	2
Slopen met asbest en slopen met vergunning	2
Gebouwen met dagverblijffunctie > 50 personen (o.a. café, theater, bioscoop, museum, scholen, sporthal)	2
Woonfunctie in woongebouw of verzamelgebouw (o.a. appartementencomplex, flatgebouw en bovenwoning)	3
Ondermijnende criminaliteit (o.a. fraude, witwassen)	3
Gebouwen met nachtverblijffunctie < 10 personen (o.a. bed & breakfast, pensions en zorgwoningen)	3
Gebouwen met dagverblijffunctie < 50 personen (o.a. klein gebedshuis of buurthuis)	3
Seks- en seksinrichtingen (vergunningverlening en toezicht)	3
Erfgoed (o.a. wijzigingen aan monumentale panden, archeologische verwachtingen en cultuurhistorische landschappelijke kwaliteiten)	3
Sloopmelding en slopen asbest < 35 m2	3
Leeftijdgrenzen horeca - alcoholpreventie	3
nieuwbouw grondgebonden woningen (vergunningverlening en toezicht o.a. vrijstaande, twee-onder-een kap en rijtjeswoningen, vakantiehuis, bedrijfswooning, woonwagen, tijdelijke woonunit)	3
Bomen, natuurschoon en groen (bijvoorbeeld: kappen zonder vergunning)	3
Exploitatie Drank & Horeca	4
Sluitingstijden horeca	4
Parkeergarage (o.a. onder appartementencomplex of bedrijfsruimte of vrijstaand)	4
Lichte overtredingen van de APV (bijvoorbeeld: hondenpoep)	4
Evenementen met een melding	4
Strijdig gebruik zonder ruimtelijke effecten (o.a. mantelzorg)	4
Strijdig gebruik met ruimtelijke effecten (illegale bewoning, illegale reclame)	4
Evenementen met vergunning	4
Aan-, uit- en bijgebouwen bij andere functies	4
Kansspelen (vergunningverlening en toezicht)	4
Verkoop op straat (vergunningverlening en toezicht markten, losplaatsen en venten)	4
Kleine bouwwerken, vergunningsvrije bouwwerken, aan-, uit- en bijgebouwen bij een woonfunctie (vergunningverlening en toezicht o.a. schuur, tuinhuis, carport, vrijstaande garage, dierenverblijf, dakopbouw, dakkapel, interne verbouwing, kelder, balkon, dakterras)	4
Afwijken van een bestemmingsplan (o.a. toestaan van hogere bouwhoogten of ondergeschikt gebruik in strijd met het bestemmingsplan)	4

legenda: kleur geeft betreffende thema aan
Jeugd en/of Horeca
Fysieke kwaliteiten (brandveiligheid en gezondheid)
Integriteit en Veiligheid
Woon- en leefomgeving

Bijlage 6 Prioritering vs Toekomstagenda Asten2030

[aparte bijlage]

Bijlage 7 Opbouw beschikbare capaciteit gemeente

vergunningverlening	fte	effectieve uren (1350 uur)
teamleiding ruimte (vast)	0,2	270
regio functionaris (vast)	0,33	445,5
regio functionaris (vast)	0,1	135
APV (vast)	1,87	2524,5
casemanagement (vast)	2,06	2781
casemanagement (flexibel)	1	1350
beleid/proces (flexibel)	0,6	810
applicatie/ondersteuning (vast)	0,5	675
totaal	6,66	8991

toezicht en handhaving inclusief APV en bijzondere wetten	fte	effectieve uren (1350 uur)
teamleiding/coördinatie lhv (vast)	0,5	675
toezichthouders (vast)	2,69	3631,5
bouwtoezicht (flexibel)	0,67	904,5
regiefunctionaris toezicht/beleid ODZOB (vast)	0,33	445,5
regiefunctionaris VRBZO	0,1	135
ondersteuning/ applicatiebeheer (vast)	0,5	675
beleid ondermijning/Bibob (vast)	0,44	594
ondersteuning ondermijning (flexibel)	0,4	540
uitvoering Bibob (flexibel)	0,2	270
BOA (vast)	1	1350
leefbaarheid/overlast (vast)	0,2	270
leefbaarheid/overlast (flexibel)	0,8	1080
Uitvoering juridische handhaving/beleid	2	2700
beleid handhaving	0,5	675
juridische handhaving (flex)	0,22	297
totaal	10,55	14242,5

ondersteuning	fte	effectieve uren (1350 uur)
specialistische kennis openbare werken/ ruimtelijke ordening	2,5	3375