

Uitvoeringsprogramma  
Vergunningverlening,  
Toezicht en  
Handhaving 2019  
**Gemeente Asten**

Bezoekadres Koningsplein 3 | 5721 GJ Asten

Postadres Postbus 290 | 5720 AG Asten

T (0493) 671 212 | F (0493) 671 213

[www.asten.nl](http://www.asten.nl) | [gemeente@asten.nl](mailto:gemeente@asten.nl)

*VTH in ASTEN:*

*VEILIG,  
LEEFBAAR EN  
DUURZAAM*

Titel: Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2019  
Versie: vastgesteld college 190129  
Datum: 29 januari 2019  
Auteur(s): A. Fleerackers en K. van Polanen

## Inhoudsopgave

1	BASIS OP ORDE	4
1.1	Aanleiding .....	4
1.2	Ontwikkelingen, problemen en oplossen.....	4
1.3	Reikwijdte van beleid en programma .....	4
1.4	Bevoegdheid tot vaststelling uitvoeringsprogramma .....	4
1.5	Funciescheiding toezichthouders en vergunningverleners/ overlegvormen .....	5
1.6	Samenwerking Omgevingsdienst en VRBZO.....	5
1.7	Bereikbaarheid gemeentelijke organisatie, VRBZO en ODZOB .....	5
1.8	Deelgebieden.....	6
1.9	Doel van het uitvoeringsprogramma .....	6
1.10	Evaluatie uitvoeringsprogramma .....	6
1.11	Begrippen .....	7
2	VERGUNNINGVERLENING	9
2.1	Kwaliteitsdoelstellingen voor vergunningverlening .....	9
2.2	Rapportage/monitoring .....	9
2.3	Capaciteit vergunningverlening .....	9
2.4	Omgevingsvergunning en meldingen .....	10
2.5	Vergunningverlening APV, DHW en andere bijzondere wetgeving. ....	13
2.6	Algehele conclusie vergunningverlening .....	14
3	TOEZICHT EN HANDHAVING	15
3.1	Kwaliteitsdoelstellingen voor toezicht en handhaving .....	15
3.2	Rapportage/monitoring .....	15
3.3	Ontwikkelingen .....	15
3.4	Registratie.....	16
3.5	Uitwerking uitvoeringstrategie .....	16
3.6	Capaciteit toezicht, handhaving, leefbaarheid en veiligheid.....	19
3.7	Integriteit en veiligheid .....	19
3.8	Jeugd en/of Horeca .....	22
3.9	Fysieke kwaliteiten .....	23
3.10	Toezicht bedrijvigheid/milieu .....	25
3.11	Woon- en Leefomgeving.....	27
3.12	Toezicht en handhavingstraject en beleid .....	30
3.13	Algehele conclusie Toezicht en Handhaving .....	32
	Bijlage 1 Werkprogramma en Regionaal Operationeel Kader .....	33
	Bijlage 2 Bouwfase en controle momenten.....	34
	Bijlage 3 Voorbeelden themacontroles (huisvesting arbeidsmigranten/VAB) .....	35

## **1 BASIS OP ORDE**

### **1.1 Aanleiding**

Vergunningverlening en toezicht op van geldende wetten en regels valt voor een deel onder de bevoegdheid van de gemeente. Gelet op de diversiteit aan werkzaamheden activiteiten die binnen onze gemeentegrenzen plaatsvindt, is het noodzakelijk voor de uitvoering om te prioriteren. Omdat onze aandacht dan uit gaat naar activiteiten op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (verder: VTH) waar het grootste risico ligt. De prioriteiten binnen de fysieke leefomgeving van de gemeente Asten zijn opgenomen in het beleidskader "Vergunningverlening, toezicht en handhaving Asten 2019" (verder: beleidskader VTH). Dit kader wordt jaarlijks bijgesteld op basis van het jaarverslag en nieuwe ontwikkelingen. Zodat waar nodig bijgestuurd kan worden om de doelstellingen uit de Toekomstvisie Asten2030 (verder: 'Toekomstvisie') te behalen. Op basis van het effect van de activiteit in relatie tot een mogelijke overtreding van een rechtsregel en de kans dat deze overtreding zich voordoet, is het risico per uitvoeringstaak bepaald. Op basis daarvan zijn prioriteiten voor beleid gesteld. Dit uitvoeringsprogramma is een vertaling van deze prioriteiten en heeft een integraal karakter.

### **1.2 Ontwikkelingen, problemen en oplossen**

De toekomstvisie geeft inzicht in de speerpunten waarop omgevingsontwikkelingen worden gestimuleerd en andere worden geremd (zogenaamde omgevingsanalyse). Op basis van raakvlak analyse tussen beleidsvelden wordt middels de beleidscyclus ingespeeld op actuele en toekomstige ontwikkelingen voor beleid en uitvoering. Vanuit uitvoering wordt input teruggegeven of de gestelde doelen bereikt worden. De keuzes die gemaakt worden brengen ook risico's met zich mee. Het is van belang deze risico's te wegen om te komen tot het beheersbaar maken van de risico's en toch slagvaardig te blijven. Het behalen van de verschillende doelen wordt gedaan op basis van strategieën. In het Beleidskader VTH is vooral ingegaan op de omgevingsanalyse en risicoanalyse. In het uitvoeringsprogramma geven we vorm aan de inzet van de capaciteit in relatie tot de omgevingsanalyse en risicoprioritering, wat de kwaliteitsdoelen zijn en welke strategieën hiervoor ingezet worden.

### **1.3 Reikwijdte van beleid en programma**

Het beleidskader VTH, inclusief het uitvoeringsprogramma, heeft betrekking op de bevoegdheden van het college en de burgemeester op het gebied van toezicht, handhaving en vergunningverlening op de fysieke leefomgeving. Dit ziet zowel toe op de openbare ruimte, gemeentelijke eigendommen als op privéterreinen. De fysieke leefomgeving is gesplitst in de beleidsvelden: 'milieu', 'bouw- en woningtoezicht', 'ruimtelijke ordening' en 'openbare orde en veiligheid'. De taken binnen de beleidsvelden 'milieu', 'bouw- en woningtoezicht' en 'ruimtelijke ordening' vinden hun grondslag in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (verder: Wabo). Het beleidsveld 'openbare orde & veiligheid' valt niet altijd onder de reikwijdte van de Wabo, maar behoort wel tot de fysieke leefomgeving. Voor de volledigheid en de helderheid is het beleidsveld 'openbare orde & veiligheid' in zijn geheel bij het beleid betrokken. Het betreft dan met name de bepalingen uit de Algemene Plaatselijke Verordening die betrekking hebben op aspecten van openbare orde.

### **1.4 Bevoegdheid tot vaststelling uitvoeringsprogramma**

Artikel 7.3 lid 1 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) kent de plicht om jaarlijks een uitvoeringsprogramma vast te stellen. Dit is de taak van het bestuursorgaan dat belast is met vergunningverlening, toezicht en handhaving. Binnen de gemeente betreft dit het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het de eigen bevoegdheid betreft. Het uitvoeringsprogramma wordt op grond van artikel 7.3 lid 4 van het Bor ter kennisname bekendgemaakt aan de gemeenteraad.

### **1.5 Functiescheiding toezichthouders en vergunningverleners/ overlegvormen**

Er is ingevolge artikel 7.4, tweede lid, onder b van het Bor op functieniveau een onderscheid gemaakt tussen toezicht- en handhaving enerzijds en vergunningverlening anderzijds. Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, openbare orde en veiligheid is binnen de gemeente verdeeld in twee teams. De toezichthouders, boa en juridische handhaving is ondergebracht in team "Leefbaarheid, Handhaving en Veiligheid". De vergunningverleners zijn ondergebracht in team "Ruimte". Ook bij de Veiligheidsregio Brabant Zuid-Oost (verder VRBZO) en de Omgevingsdienst Zuid-Oost Brabant (verder: ODZOB) is de scheiding doorgevoerd. Wel wordt intensief samengewerkt om te komen tot een adequate uitvoering van de VTH-taken. De regiefunctionarissen hebben hierin een belangrijke taak.

Om een integrale benadering mogelijk te maken wordt op casesniveau vanuit verschillende disciplines zaken besproken om in een vroegtijdig stadium bij te sturen (RO/VV/TZH). Hierbij is het mogelijk dat zowel de VRBZO als ook de ODZOB aansluiten. Voor toezicht en handhaving is een integraal overleg over werkwijzen, invulling LHS, ontwikkelingen, voortgang en tevens worden inhoudelijke zaken besproken zodat er een integrale aanpak mogelijk is.

Binnen het sociaal team Asten sluit leefbaarheid aan om te komen tot een integrale aanpak voor verwarde en overlastgevende personen.

### **1.6 Samenwerking Omgevingsdienst en VRBZO**

De ODZOB en VRBZO voert, in mandaat of advisering ter besluitvorming, een pakket van taken uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Door de recente wijziging van het BOR is wettelijk vastgelegd welke taken de ODZOB namens het college uitvoert. De taken van de VRBOZ zijn vastgelegd in de Wet veiligheidsregio's. Naast de repressieve taak, het blussen van branden, voert de VRBZO ook andere taken uit zoals advisering bij vergunningen en het toezicht op brandveiligheidsvoorzieningen (B en C categorie). Voor uitvoeringstaken van de ODZOB is een regionaal kader opgesteld om tot een regionaal uitvoeringniveau te komen. De VRBZO heeft aan haar toekomstvisie een werkwijzer gekoppeld.

Samenhang uitvoeringsprogramma Omgevingsdienst

Een deel van de uitvoering van de VTH-taken wordt door de ODZOB gedaan. Als eigenaar en opdrachtgever moet de gemeente een actieve rol nemen in de samenwerking met de omgevingsdienst bij het opstellen/bijstellen van het regionale beleid en uitvoeringsprogramma. Op deze manier kan gewaarborgd worden dat de uitvoering van de taken aansluit bij de doelen die de raad gesteld heeft voor Asten.

De deelnemers van een omgevingsdienst dragen gezamenlijk zorg voor een uniform uitvoeringsprogramma voor de taken. Het uitvoeringsprogramma vloeit voort uit het door het Algemeen Bestuur vastgestelde beleid. Dit maakt weer onderdeel uit van het VTH-beleid. Op ODZOB niveau betreft dit het ROK milieutoezicht en het nog vast te stellen RUV voor vergunningverlening. In het uitvoeringsprogramma wordt aangegeven welke voorgenomen activiteiten op welke manier uitgevoerd gaan worden. Daarnaast wordt het uitvoeringsprogramma vertaald in een jaarlijks werkprogramma ODZOB. In het werkprogramma zijn de te verwachten meldingen, vergunningaanvragen, controles etc. opgenomen. Daarnaast kan in het werkprogramma ook specifieke (sectorgerichte)projecten opgenomen worden. De uitvoeringsprogramma's van de ODZOB worden in 2019 voor het eerst opgesteld. Het werkprogramma 2019 is wel al bekend. Deze en het regionaal operationeel kader zijn als bijlage opgenomen.

### **1.7 Bereikbaarheid gemeentelijke organisatie, VRBZO en ODZOB**

Via de website, de Buiten Beter-app, milieuklachtencentrale tijdens kantoortijden of via het alarmnummer zijn de organisaties bereikbaar. Via de rampenbestrijding zijn alle

organisaties bereikbaar en beschikbaar in geval van calamiteiten (van verschillende niveaus). Hiervoor geldt een beschikbaarheid van 24 uur per dag. Voor toezicht geldt dat deze niet gebonden is aan kantoortijden maar wordt ingezet wanneer dit nodig is.

### **1.8 Deelgebieden**

Bij het opstellen van het beleidskader is gekozen voor een verdeling in vijf beleidsonderwerpen:

Jeugd en Horeca
Fysieke kwaliteiten
Integriteit en Veiligheid
Bedrijvigheid/Milieu
Woon- en Leefomgeving

### **1.9 Doel van het uitvoeringsprogramma**

Via het uitvoeringsprogramma maken het college en de burgemeester de wijze van toezicht, handhaving en vergunningverlening voor het komende jaar inzichtelijk. Het programma verschaft helderheid over de wijze van uitvoering van de taken waaraan prioriteit is gegeven in het beleidskader VTH. Dit komt zo veel als mogelijk tot uitdrukking in te behalen doelen en te leveren kwaliteit. Aantallen zijn hierbij niet altijd van belang. Zij geven immers geen indicatie van kwaliteit of bijdrage aan de doelen. Het gaat om de output die van belang is om in te kunnen spelen op ontwikkelingen (omgevingsanalyse). Daarnaast is er niet in alle gevallen een indicatie van aantallen te geven omdat het vooral over aanspreken gaat en zichtbaar zijn om te komen tot een preventieve werking door toezicht. Met name het toezicht op de naleving van regels in de openbare ruimte leent zich maar beperkt voor een programmering in aantallen. Daarnaast gaat het ook om houding en gedrag van medewerkers en de samenwerking met interne en externe partners. Deze is tevens weergegeven in een van de strategieën. De uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving is in de volgende hoofdstukken uitgewerkt. De basis hierbij is 'Asten: veilig, leefbaar en duurzaam'.

### **1.10 Evaluatie uitvoeringsprogramma**

Uiterlijk 1 mei 2019 zal het evaluatieverslag van het uitvoeringsprogramma handhaving 2018 gereedkomen.

## 1.11 Begrippen

*Omgevingsanalyse:* analyse van ontwikkelingen in de gemeente welke gebruikt worden om te komen tot richting waarop ingespeeld moet worden.

*Risicoanalyse:* risico's op basis van de manier van werken in de uitvoering. Analyse vindt plaats op basis van de problemen die optreden, welke risico's er zijn, wat de ernst is van de risico's en hoe deze te neutraliseren zijn. Wanneer het risico laag is, wordt een aanvraag beperkt getoetst, wordt geen gericht toezicht meer gehouden en geen handavingsprocedures meer gevolgd.

*Prioriteit hoog:* De grootste risico's om de doelen niet te halen als we de activiteiten met een score van 1 en 2 niet meer zouden uitvoeren. Daarom moeten we deze prioriteiten altijd uitvoeren. Spontane naleving is bij deze activiteiten laag.

*Prioriteit middel:* Activiteiten met een score 3 is wenselijk dat we deze uitvoeren. De kans dat ze optreden is in verhouding lager. Echter er kunnen nog steeds negatieve gevolgen optreden.

*Prioriteit laag:* Als we de activiteiten met een score 4 niet meer zouden uitvoeren lopen we weinig risico. De kans op forse negatieve gevolgen is klein. Preventief of zichtbaar toezicht heeft wel een effect op het gedrag van betrokkenen waardoor spontane naleving hierbij hoog is.

*Toezicht en handhaving:* 'elke handeling die erop gericht is de naleving van rechtsregels te bevorderen en overtredingen te beëindigen voor zover deze betrekking hebben op de fysieke leefomgeving'. In de praktijk worden de termen toezicht en handhaving regelmatig door elkaar gebruikt. Feitelijk is toezicht een onderdeel van handhaving. Toezicht betreft de controle op de naleving van wet- en regelgeving.

*Bestuursdwang:* onder last onder bestuursdwang wordt verstaan:

- de vooraanschrijving(en);
- het besluit tot last onder bestuursdwang
- de vaststellingsbeschikking over de gemaakte kosten.

Bestuursdwang is een bestuurlijk gevoelige zaak waarover vooraf contact moet worden gelegd met de opdrachtgever en de bestuurder.

*Dwangsom:* onder last onder dwangsom wordt verstaan:

- de vooraanschrijving(en);
- het besluit tot last onder dwangsom;
- de invorderingsbeschikking.

*Eerste controle:* Een eerste controle is de controle waarmee een proces van toezicht en handhaving start.

*Preventie:* Het bijstaan van de overtreder of mogelijke overtreder in het naleven van wet- en regelgeving door uitleg te geven over de daaruit voortvloeiende verplichtingen en door te wijzen op denkbare maatregelen en voorzieningen waarmee naleving kan worden verzekerd. Met preventie wordt beoogd de kans op overtreding te verminderen, zonder daarbij de activiteiten te verrichten die van de normadressaat mogen worden verwacht.

*Toezicht:* onder toezicht wordt daaronder verstaan:

- het toezicht op de naleving van de genoemde wet- en regelgeving;
- het toezicht op de borging van de naleving;
- het bieden van nalevingassistentie gericht op de structurele verbetering van het naleefgedrag;
- de oog- en oorfunctie voor de naleving van andere regels in het omgevingsrecht die eveneens op het toezichtsobject van toepassing zijn;
- de afstemming over de uitvoering van het toezicht met betrokken handhavingpartners

*Landelijke Handhavingsstrategie:* bij het uitvoeren van toezicht wordt aansluiting gezocht bij de Landelijke Handhavingsstrategie. Hierbij vindt samenloop plaats tussen bestuursrecht en strafrecht.

*Uitvoeringsstrategie:*

Richtlijnen welke ingezet worden op een bepaald doel te bereiken en kwaliteit te leveren. Zodat het risico beperkt blijft en de maximale inzet mogelijk is. Binnen Asten wordt verschillende strategieën ingezet als uitvoeringsstrategie. Deze zijn uitgewerkt in de verschillende hoofdstukken. Voorbeelden zijn samenwerkingsstrategie en gedoogstrategie.



## 2 VERGUNNINGVERLENING

In het kader van de Wabo is de gemeente bevoegd tot het verlenen van de (integrale) omgevingsvergunning. Dit betreft de onderdelen bouwen, planologisch strijdig gebruik, in-/uitritten, kappen en slopen, natuur en milieuactiviteiten. Ook activiteiten in/aan monumenten vallen hieronder. De werkzaamheden rondom vergunningverlening milieu hebben betrekking op het beoordelen van aanvragen ingevolge de Wabo en het beoordelen van meldingen ingevolge het Activiteitenbesluit. Bouwactiviteiten worden beoordeeld volgens vaststaande methodieken. Onze uitgangspunten daarvoor hebben we vastgelegd in het Beleidskader VTH. Door het vastleggen van het werkproces worden bouwplannen eenduidig, consequent, transparant en adequaat getoetst en kan naar burgers toe worden aangegeven aan welke voorschriften uit het Bouwbesluit is getoetst. Voor het beoordelen van vergunningaanvragen milieu zijn er geen vaststaande methodieken. Milieu- en natuurregelgeving is deels in nationale en Europese wet- en regelgeving en daarnaast in een groot aantal richtlijnen vastgelegd. Veel normen staan niet vast maar moeten door het bevoegd gezag worden bepaald in op maat gemaakte voorschriften. De werkzaamheden voor vergunningverlening zijn overwegend vraaggestuurd en afhankelijk van initiatieven van bedrijven en burgers. Hierdoor is het aantal aanvragen vooraf lastig in te schatten. De diepte waarop aanvragen getoetst worden is, net als toezicht, risicogericht. De risicomatrix is terug te vinden in het beleidskader VTH.

### 2.1 Kwaliteitsdoelstellingen voor vergunningverlening

Voor vergunningverlening zijn een aantal doelstellingen geformuleerd die in de uitvoering nagestreefd worden in het gehele proces van vergunningverlening. Deze zijn:

- 90% van de beschikkingen/besluiten zijn afgegeven binnen de wettelijke termijn;
- geen lex silencio positivo (vergunning van rechtswege);
- Adviesverzoeken worden tijdig aangevraagd (minimaal vier weken voor besluitvorming);
- Een niet of niet tijdig aangevulde aanvraag of niet volledig aangevulde aanvraag wordt tijdig buiten behandeling gesteld;
- 100% aansluiting tussen de gehanteerde tarieven in de legesbesluiten en de tarieven uit de legesverordening die van toepassing waren ten tijde van de betreffende aanvraag;
- 95% van de beschikkingen blijft in stand na toetsing door de rechtbank en/of Raad van State;

### 2.2 Rapportage/monitoring

De monitoring voldoet aan de wettelijke eisen voor monitoring en rapportage in relatie tot de kwaliteitscriteria 2.1. Er wordt tussentijds tweemaal gerapporteerd over de voortgang van de kwaliteit en kwantiteit. Dit gebeurt op 1 juni en 1 november. Tenzij er signalen zijn die van invloed zijn op de kwaliteit en kwantiteit en bijstelling eerder noodzakelijk is. Het verplichte jaarverslag wordt opgeleverd voor 1 mei het daarop volgende jaar waarin een jaaroverzicht wordt gegeven van vergunningverlening over het kalenderjaar. Met een analyse over actuele thema's en bijzonderheden. Wanneer thema's van invloed zijn op de beleidscyclus of begrotingscyclus in relatie tot de Toekomstagenda Asten2030 worden aanbevelingen gedaan.

### 2.3 Capaciteit vergunningverlening

Hieronder is het beschikbare uren weergegeven wordt uitvoering van de taken op gebied van vergunningverlening.

Organisatie	begroot
ODZOB	2312
VRBZO	400
Gemeente	8991

## 2.4 Omgevingsvergunning en meldingen

De taken op het gebied van vergunningverlening, advisering en behandelen meldingen worden binnen het Team ruimte, ODZOB en VRBZO uitgevoerd.

De vergunningverleners zijn in veel gevallen casemanagers. Voor expertise wordt gebruikt gemaakt van de inhoudelijke specialisten werkzaam binnen team ruimte, ODZOB en projectadviesing van de VRBZO. Zoals voor inritvergunningen worden collega's bij verkeer ingeschakeld. Mocht expertise niet aanwezig zijn dan wordt deze ingehuurd. De casemanager zorgt dat alle adviezen samengebracht worden in de te verlenen of af te wijzen vergunning. Hiermee rondt hij de procedure af.

### Welstand

Indien een aanvraag om omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen voldoet aan het bestemmingsplan en/of er geen sprake is van planologisch strijdig gebruik, wordt het plan ter advisering voorgelegd aan de gecombineerde welstand- en monumentencommissie. Deze commissie toetst de aanvraag aan redelijke eisen van welstand. Concreet betekent dit dat het plan moet voldoen aan de criteria die zijn opgenomen in de Welstandsnota. De welstandsnota van de gemeente Asten is op 7 augustus 2015 in werking getreden. Er zijn gebieden waar streng getoetst wordt en gebieden die vrij van toetsing zijn. Voor het toetsen van aanvragen omgevingsvergunning aan de vastgestelde welstandscriteria, laten Burgemeester en wethouders van Asten zich adviseren door de welstand- en monumentencommissie van de Omgevingsdienst Zuid-Oost Brabant (ODZOB).

### Aantallen

De werkzaamheden op het gebied van omgevingsvergunningen, en dan vooral voor wat betreft de activiteit bouwen, worden sterk beïnvloed door wat er bij de gemeente daadwerkelijk aan aanvragen ingediend wordt. Het werk is dus sterk vraaggericht. In het projectbeschrijving is een inschatting opgenomen.

Ten tijde van de economische crisis liep het aantal bouwaanvragen enorm terug. Nu het economisch weer beter gaat, zien we het aantal aanvragen toenemen. Dit ook door de ontwikkeling van het nieuwe bedrijventerrein en toename nieuwbouwwoningen. Het blijven echter onzekere tijden en het kan zo maar weer omslaan. Dit zijn factoren waar een gemeente uiteraard weinig invloed op heeft. Een andere factor is het feit dat de wetgever steeds meer bouwactiviteiten vergunningvrij maakt. Naast het in behandeling nemen van aanvragen zien we een forse toename van vragen over zeer uiteenlopende zaken die met vergunningsvrije- en plichtige bouw- en gebruiksmogelijkheden te maken hebben. Deze vragen leggen steeds meer beslag op de beschikbare tijd van de vergunningverleners en de frontoffice openbare ruimte. De grens tussen wettelijke taak en adviesfunctie moet daarbij bewaakt worden.

Voor vergunningverlening geldt dat tegenover een toename van het aantal verleende vergunningen, een toename van inkomsten uit leges staat. Geredeneerd vanuit een solide bedrijfsvoering, dienen deze extra inkomsten aangewend te worden voor het uitvoeren van de taken op het gebied van vergunningverlening en vergunninggericht toezicht. Zo nodig zal tussentijds voorgesteld worden om deze inkomsten in te zetten voor het doel waarvoor deze bestemd zijn. In de praktijk komt dit neer op het inhuren van extra (tijdelijke) capaciteit om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.

### Toetsingsstrategie

In de te ontwikkelen toetsingsstrategie worden verschillende onderdelen uitgewerkt zoals

- Welke verschillende vormen van vergunningverlening zijn er;
- Wat is het doel wat beoogd wordt met de vergunningverlening;
- Wat is onze basis werkwijze bij afzonderlijke vormen van vergunningverlening.

Wij gaan aanvragen beoordelen aan de hand van een risicomatrix en daar bijbehorende diepte van de toetsing. Hiervoor handteren wij de zogenaamde landelijk toetsingsstrategie. De basiswerkwijze volgt volgens een geborgd proces in het digitale systeem.

### *Risicomatrix*

In de risicomatrix bij het beleidskader VTH is ten aanzien van Wabo-vergunningverlening aan complexe bouwwerken een hoge prioriteit toegekend. Dit betreft aanvragen om vergunning voor woongebouwen, appartementen en kamerverhuur, verblijfsgebouwen zoals hotel, kantoren, horeca, etc. en voor maatschappelijke gebouwen (scholen, zorg, etc.). Dergelijke aanvragen zullen volledig getoetst worden, voornamelijk als het gaat om veiligheid (brandveiligheid en constructie). Andere zaken zoals bijvoorbeeld aanvragen om een dakkapel of een schutting, hebben een lage prioriteit. Dit betekent dat deze veel minder diepgaand getoetst zullen worden.

In de beschrijving van het Wabo-proces worden verschillende KPI's (kritische prestatie-indicatoren) benoemd. Deze zijn wel leidend voor het handelen, maar worden (nog) niet als doelstelling van beleid opgenomen.

Bij de vergunningverlening dient aan de voorzijde de aanvraag volledig getoetst te worden. Uitgestelde vergunningverlening waarbij door middel van het stellen van voorschriften toetsing pas plaatsvindt na vergunningverlening wordt zoveel mogelijk voorkomen. Wanneer er toch sprake is van uitgestelde vergunning dient primaat bij vergunningverlening te liggen in samenwerking met bouw- en woning toezicht. Zo dient onder andere de peil- en rooilijn duidelijk te zijn maar ook de ligging van de voorziening in verband met calamiteit.

### *Formatie*

De formatie is in principe afgestemd op het aantal verwachte vergunningaanvragen. Ook hier geldt dat een toename van vergunningaanvragen tot uiting zal komen in een toename van inkomsten uit leges. Deze extra inkomsten zullen aangewend worden om (tijdelijk) extra capaciteit in te zetten om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.

In onderstaande tabel worden de aantallen weergegeven van de verwachte aanvragen.

Uitvoeringstaak	Vergunningverlening Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)		
Omschrijving	Behandelen van aanvragen/verzoeken en voeren van vooroverleg op basis van de WABO. Behandelen van/uitbrengen van overige verzoeken zoals Bibob-toets, meldingen, toets bouwbesluit en programma van eisen brandveiligheid. Taken zijn inclusief uitvoeringsbeleid, vooroverleg, bezwaar/beroep procedures en ondersteuning.		
Omvang	Verwachte aantallen 114 aanvragen één onderdeel en 99 aanvragen meerdere onderdelen. Een vergunning kan uit meerdere onderdelen bestaan en meerdere fases en volgens de reguliere danwel uitgebreide procedure verlopen.		
<b>Kwantiteit (verwachte aantallen)</b>	<b>Enkelvoudig</b>	<b>meervoudig</b>	<b>overig</b>
onderdeel bouwen	65	93	
onderdeel milieu	6	25	Op aanvraag
Onderdeel brandveiligheid	0	1	
onderdeel natuur	0	10	
Onderdeel monumenten		1	
Onderdeel in- en uitritten	11	55	
Onderdeel Kap	19	3	
Onderdeel Reclame	2	9	
Onderdeel sloop	1	2	
Onderdeel weg aanleggen of veranderen	1	5	
Melding activiteitenbesluit	36	0	
Melding brandveilig gebruik	10		
Melding besluit lozen buiten inrichtingen	3		
Melding sloop	40		
Melding mobiel puinbreken	1		
Mer-beoordeling/besluit	12	0	
Afwijken bestemmingsplan/ Principe verzoeken	8	59	
Bibob-toets			150 uur
Adviezen/ Toets bouwbesluit			440 uur
intrekkingen/actualisaties/ maatwerkvoorschriften		8	
<b>Capaciteit</b>	<b>Gemeente</b>	<b>VRBZO</b>	<b>ODZOB</b>
Capaciteit benodigd behandelen aanvragen	8091	200 **	2012
Capaciteit andere teams	2025		
Beschikbare capaciteit (inclusief beleid/juridisch vooroverleg)	11016	200 **	2312

\*\* Bij A-categorie wordt op verzoek advies gevraagd bij de VRBZO. Deze inzet is dus optioneel.

## 2.5 Vergunningverlening APV, DHW en andere bijzondere wetgeving.

Binnen het team Ruimte vindt vergunningverlening op het gebied van de APV, de Drank- en Horecawet en andere bijzondere wetgeving plaatst. In 2018 is gestart met de aanpassing van het evenementenbeleid en bijbehorende evenementinstructies. Deze worden in 2019 vastgesteld.

Wat betreft de Drank- en Horecawet geldt dat er sprake is van hoge prioriteit ten aanzien van aanvragen om DHW-vergunningen en bij wijzigingen hiervan. Dat geldt ook voor exploitatievergunningen. Hier moet het landelijke toetsingskader gevolgd worden. Het terrassenbeleid is nog (integraal) in ontwikkeling en zal naar alle waarschijnlijkheid in 2019 vastgesteld worden.

Er is een up-to-date inrichtingenbestand van de locaties binnen de gemeente waar tegen betaling alcohol verstrekt wordt. Dat geldt voor het horecabestand, maar in het kader van toezicht en handhaving ook voor niet-vergunningplichtige inrichtingen zoals supermarkten en snackbars.

Uitvoeringstaak	Vergunningverlening APV, DHW en bijzondere wetgeving
Omschrijving	Behandelen van aanvragen/verzoeken voor een vergunning of ontheffing op basis van APV. Behandelen van/uitbrengen van <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibob toets</li> <li>- Ambtshalve intrekkingen vergunning</li> <li>- Ambtshalve wijziging van voorschriften</li> <li>- Adviezen brandveiligheid</li> </ul> Voeren van vooroverleg en Behandelen bezwaar en/of beroep
Omvang	In totaal zijn er binnen de gemeente 70 locaties waar een exploitatievergunning is verleend en 50 locaties waar een drank- en horecavergunning is verleend. Daarnaast zijn er 10 locaties waar sprake is van kansspel. Evenementen en overige vergunning is afhankelijk van de initiatieven.
Kwantiteit (verwachte aantallen)	Gemeente
Evenementenvergunning (a, b en c-categorie)	117+11+0
Drank- en Horeca-vergunning	5
Huurovereenkomst gebruik gemeentelijke grond/terras	25
collectevergunning	2
Standplaats markt	15
Aanwezigheidsvergunning (kansspel)	3
toestemming reclame	48
Exploitatievergunning	8
Ontheffing zondagswet	-
Standplaatsvergunning	6
Wijziging aanhangsel drank- en horecavergunning	7
Ontheffing Schenken alcohol (tijdelijke vergunning)	38
Ontheffing geluidshinder	29
Bibob-toets	13
Ventvergunning	1
Snuffelmarkt	8
Melding brandveiliggebruik overige plaatsen	18
Wijziging exploitatievergunning	4
Ontheffing sluitingsuur	70
Capaciteit benodigde uren	1795 (voor het vergunningverleningproces)
Capaciteit beschikbaar	2524 (inclusief beleid/vooroverleg)

In 2018 is de wijziging van het BIBOB-beleid voor Horeca voorbereid en wordt in 2019 vastgesteld.

De formatie is in principe afgestemd op het aantal verwachte vergunningaanvragen. Ook hier geldt dat een toename van vergunningaanvragen tot uiting zal komen in een toename van inkomsten uit leges. Deze extra inkomsten zullen aangewend worden om (tijdelijk) extra capaciteit in te zetten om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.

## **2.6 Algehele conclusie vergunningverlening**

Algemene conclusie is dat het programma sluitend is. Binnen de huidige capaciteit kunnen de wettelijke taken en de prioriteiten zoals deze voortvloeien uit het VTH-beleidskader worden opgepakt. De doelstellingen zoals deze in het uitvoeringsprogramma per activiteit zijn beschreven kunnen daarmee in beginsel gehaald worden. Gedurende het jaar houden we 'de vinger aan de pols' en daar waar nodig kunnen we bijsturen.

In de prioritering van de 'rest-activiteiten' staat voorop dat de activiteiten die we doen altijd moeten bij dragen aan de maatschappelijke opgaven zoals deze verwoord staan in de Toekomstagenda Asten2030.

### **3 TOEZICHT EN HANDHAVING**

In het kader van onder andere de Wabo, Drank- en Horecawet, bijzondere wetten en APV is de gemeente bevoegd om toe te zien op de regels die gesteld zijn en daarop te handhaven. Dit betreft de onderdelen als evenementen, kermisterrein, parkeren, bouwen, planologisch strijdig gebruik, in-/uitritten, kappen en slopen, natuur en milieuactiviteiten. Ook activiteiten in/aan monumenten vallen hieronder. Onze uitgangspunten voor toezicht hebben we vastgelegd in het beleidskader VTH.

#### **3.1 Kwaliteitsdoelstellingen voor toezicht en handhaving**

Voor toezicht en handhaving zijn doelstellingen geformuleerd die in de uitvoering nagestreefd worden in het gehele proces van toezicht en handhaving. Deze zijn:

- 90% van de handhavingsbeschikkingen blijft in stand na toetsing door de rechtbank en/of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.
- In de toezichtsrapporten zijn de toezichtsbevindingen op de naleving van wet- en regelgeving vastgelegd. Deze gegevens worden betrokken in de beoordeling van het gedrag van de overtreder zoals bedoeld in de Landelijke Handhavingsstrategie. De categorie indeling wordt vastgelegd. Onze bevindingen worden via een brief kenbaar gemaakt aan overtredders.
- Van de 95% de geplande controles geldt dat het controletraject in 2019 is afgerond of tenminste aangevangen.
- Bij vergunningen waar een laag risico geldt (volgens risicomatrix) wordt een naleefpercentage van 100% verwacht (spontane naleving);
- Bij toezicht en handhaving wordt naleefpercentage nagestreefd van 70% tot 90% op de geprioriteerde thema's;
- In verband met mogelijk illegale overtredingen/handhavingsverzoeken/klachten/melding wordt uitgegaan dat er een naleefpercentage is van 50%.
- In geval van toezichtstrajecten opgepakt met het Peelland Interventieteam 100% van de overtredingen opgepakt om te komen tot beëindiging en beëindigd houden daarvan.
- Op 100% van de ingediende handhavingsverzoeken wordt binnen de wettelijke termijn een besluit genomen (normaliter 8 weken). Hierbij wordt nagestreefd om nagenoeg geen gebruik te maken van de wettelijke mogelijkheden om termijn te verlengen.

#### **3.2 Rapportage/monitoring**

De monitoring voldoet aan de wettelijke eisen voor monitoring en rapportage in relatie tot de kwaliteitscriteria 2.1. Er wordt tussentijds 2 maal gerapporteerd op 1 juni en 1 november over de voortgang kwaliteit en kwantiteit. Tenzij er signalen zijn die van invloed zijn op de kwaliteit en kwantiteit en bijstelling noodzakelijk is.

Het jaarverslag wordt opgeleverd voor 1 mei het daarop volgende jaar waarin een jaaroverzicht wordt gegeven van toezicht-, en handhavingsgegevens over het kalenderjaar. In de rapportages worden actuele thema's en bijzonderheden opgenomen die van invloed zijn op de beleidscyclus of begrotingscyclus in relatie tot de toekomstagenda 2030 Asten. In de rapportage wordt ingegaan op zowel regulier toezicht als toezicht op basis van klachtmeldingen en handhavingsverzoeken. In de rapportage dient deze uitgesplitst te zijn. Waarbij overzichtelijk wordt weergegeven wat het naleefgedrag is en hoe dit beïnvloedt kan worden. Aanbevelingen om te komen tot een beter naleefgedrag maakt onderdeel uit van de rapportage.

#### **3.3 Ontwikkelingen**

In 2018 zijn projectmatig een aantal controles opgepakt zoals huisvesting arbeidsmigranten, herbepantingsplannen, bluswatervoorziening, VAB-locaties en gezamenlijke agrarische controles met de provincie Noord-Brabant in verband met de innovatiedoelstellingen 2020-2022. De uitkomsten van deze controles dienen als input voor komende beleidsontwikkelingen. De beleidsontwikkelingen zijn gekoppeld aan de toekomstvisie Asten 2030. Voor 2019 lopen deze controles door maar worden ook een

aantal nieuwe doelgroepen benoemd en uitgewerkt zoals de aanpak Kermis, Drank & Horeca en inschrijvingen Basisregistratie Personen (BRP).

### **3.4 Registratie**

De registratie van het toezicht op verleende vergunning vindt plaats in Squit/digimak. Via het archiefsysteem Verseon worden de dossiers zaakgericht vastgelegd. De gegevens van de ODZOB en VRBZO worden in voornoemde systemen opgeslagen. De ODZOB en de VRBZO werken beiden met standaard documenten. De documenten van de gemeente zijn opgenomen in Squit. De wettelijke processen zijn in het systeem opgenomen. Daarnaast worden klachten geregistreerd via de klachtcentrale, via het loket, website en via de Buiten Beter-app. Optimalisatie van het te volgens proces vindt continue plaats. In 2019 wordt verder onderzocht of voor alle uitvoeringsorganisaties met een systeem gewerkt kan gaan worden.

### **3.5 Uitwerking uitvoeringstrategie**

Voor toezicht en handhaving zijn binnen de totale uitvoeringstrategie diverse onderdelen ontwikkeld danwel zijn in ontwikkeling. Dit zodat bij de uitvoering het meeste rendement wordt bereikt.

#### **3.5.1 Strategie Preventief toezicht/preventieve werking**

Preventieve inzet/toezicht is erop gericht om actief de doelgroepen te informeren over de regelgeving. Communicatie is hierbij heel belangrijk. We gebruiken hierbij kanalen zoals de website, lokale bladen, via raadvergaderingen en participatiebijeenkomsten over lokale onderwerpen. De communicatiemedewerkers worden hiervoor ingezet. Dit kan door actief in gesprek te gaan zoals bij controles op drankgebruik bij jongeren, maar ook met ondernemers die gaan stoppen met het bedrijf om misbruik van de leegstaande panden te voorkomen.

In het kader van klachten en verzoeken waarbij partijen niet meer in gesprek zijn met elkaar faciliteren we in een pre-mediationtraject. Hiermee proberen we verdere escalatie en (juridische) procedures te voorkomen. Een ander voorbeeld is dat we het gesprek aangaan met personen die zich willen inschrijven in het BRP op locaties waar niet gewoond mag worden. Met de afdeling Burgerzaken zijn afspraken gemaakt dat in dergelijke situaties altijd een toezichthouder bij het gesprek aanwezig is. Niet alleen informeren we de burger daarmee tijdig maar er gaat ook een preventieve werking vanuit. Deze preventieve werking gaat ook uit van de BOA. Hij is met zijn opvallende kleding en fiets zichtbaar aanwezig in het straatbeeld. Wij merken hierbij op dat het effect van preventief toezicht moeilijk meetbaar is. Desondanks zijn wij van mening dat als we het aantal procedures willen terugbrengen, dan moeten we inzetten op participatie.

#### **3.5.2 Programmatische aanpak**

Binnen de gemeente wordt gewerkt met thema's waarbij de programmatische aanpak wordt toegepast. Hierbij wordt het geheel bekeken om effectief de verschillende bevoegdheden in te zetten. Dit kan een combinatie zijn van bijvoorbeeld preventief toezicht, interventies met het Peelland Interventieteam en/of inzet op leefbaarheid/openbare orde. Voorbeelden van deze aanpak zijn: aanpak vakantieparken, controles Peelland Interventieteam, Vrijkomende Agrarische Bebouwing, preventie leefbaarheid/verwarde personen en inzet op overlast door hangjongeren. Samenwerking tussen politie, toezicht/handhaving, beleid, sociaal team, Peelland Interventieteam wordt hierbij ingezet zodat het toezicht/handhaving het meest effectief is. Wanneer een programmatische aanpak noodzakelijk is wordt voor zover de inzet uit het uitvoeringsprogramma onvoldoende is een separaat voorstel gemaakt. Voor 2019 wordt de aanpak bewoning vakantieparken opgesteld. In bijlage 3 zijn een aantal voorbeelden opgenomen over de opzet van een dergelijk thema.

#### **3.5.3 Toezichtstrategie**

Met toezicht wordt gecontroleerd op naleving van wettelijke regels. Het toezicht is gericht op waar de grootste risico's liggen en op de wettelijke taken die er zijn. Via de risico-analyse is door de verschillende uitvoeringsorganisaties de prioritering gegeven aan het uit te voeren toezicht. ODZOB via ROK, VRBZO via de Werkwijzer en de gemeente zelf via de risico-analyse en doorvertaling naar de te behalen visie in 2030. Het toezicht wordt



ingedeeld op basis van risico's en ervaringen uit het verleden. Ook wordt de toetsingsstrategie op basis van de risicomatrix betrokken, zodat ook daadwerkelijk een laagrisico aan de orde is. Hierbij wordt een indeling gemaakt en de taakaccenten wordt bepaald door de hoogste prioriteit. In het toezicht wordt de landelijke handavingsstrategie gevolgd en zoveel mogelijk samengewerkt met andere partners.

#### **3.5.4 Klachtenstrategie/Prioritering meldingen en klachten**

Voor het onderdeel toezicht en handhaving zijn per beleidsveld thema's benoemd. Voor ieder thema is bepaald of sprake is van prioriteit. Deze prioritering is vastgelegd in het beleidskader VTH en vormt de basis voor dit uitvoeringsprogramma. Bij constateringen en klachten is het mogelijk om prioriteiten te stellen op basis van beleid om te bepalen wat wel wordt opgepakt, op termijn wordt opgepakt en wat niet.

Op basis van een anonieme/vage melding of klacht wordt niet gecontroleerd. Wanneer een melding of klacht wordt ingediend waarbij een zekere bewijslast is toegevoegd wordt contact opgenomen met de melder. De melder wordt geïnformeerd over de geldende regelgeving. Daarnaast wordt gekeken of de melder zelf verantwoordelijkheid kan nemen. Dit past in de visie waarin burgers en bedrijven medeverantwoordelijk zijn voor een leefbare samenleving. Ook wordt de weg gewezen naar bijvoorbeeld Buurtbemiddeling. Wanneer een klacht past binnen de prioritering wordt toezicht opgestart om een mogelijke overtreding ongedaan te maken.

#### **3.5.5 Strategie handavingsverzoeken**

De gemeente heeft enige beleidsvrijheid bij het vaststellen van het uitvoerings- en handavingsbeleid en de prioriteiten. De gemeente moet wel rekening houden met de zogenaamde beginselplicht die volgt uit de jurisprudentie van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Om deze reden worden handavingsverzoeken niet getoetst aan de prioriteitenlijst zoals weergegeven in hoofdstuk 4 van het uitvoerings- en handavingsbeleid. Een handavingsverzoek is een aanvraag in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Op een aanvraag zal het bestuursorgaan een beslissing moeten nemen. Wel kan het bestuursorgaan de effectuering van een handavingsbesluit faseren op basis van een prioriteitenstelling.

#### **3.5.6 Gedoogstrategie**

In het VTH-beleidskader is de gedoogstrategie uitgewerkt. Zoals aangegeven wordt alleen in overgangssituatie (concreet zicht op legalisatie) of overmachtsituatie (uitzondering waarbij geen onomkeerbare schade mag plaatsvinden) gedoogd. In 2019 wordt bezien of deze via beleidsregels vastgelegd moeten worden. Hierbij wordt ook de conclusie van de Staatsraad-Advocaat Generaal Widdershoven (16 januari 2019) betrokken.

#### **3.5.7 Samenwerkingsstrategie**

Met de vorming van de Veiligheidsregio Zuid-Oost Brabant (verder VRBZO) en de Omgevingsdienst Zuid-Oost Brabant (verder: ODZOB) zijn de advisering en toezicht over brandveiligheid respectievelijk het toezicht op milieu belegd bij partners namens het bevoegde gezag. Doordat de toezichthouders bij verschillende organisaties werkzaam zijn, moet integraal toezicht actief bevorderd en gewaarborgd worden. Samenwerking en afstemming tussen de gemeente en haar partners is nodig en kost tijd en investering in het leggen van verbinding. Waar mogelijk en nodig voeren toezichthouders van de gemeente, VRBZO en ODZOB gezamenlijk controles uit. Hetzelfde geldt voor de VRBZO als adviseur van het college op het gebied van brandveilig gebruik van gebouwen en terreinen.

We streven ernaar dat de toezichthouder bij een bepaald toezichtobject alle relevante beleidsvelden meeneemt in de controle. De toezichthouder die de relevante vakinhoudelijke kennis heeft, voert de controle uit en zorgt ervoor dat hij vooraf duidelijke instructies krijgt met betrekking tot de relevante wetgeving waarvan hij minder kennis heeft. Indien dit niet mogelijk is vanwege de complexiteit en/of gedetailleerdheid van de wet- en regelgeving en/of het toezichtobject, voeren meerdere toezichthouders met verschillende specifieke kennis de controle(s) gezamenlijk gelijktijdig uit.

Bij bestuurlijke gevoelige dossiers of historisch complexe situatie danwel bij dossier waar een integrale aanpak nodig is (bv voorkomen dat er strijdigheid met bestemmingsplan is en milieugebied wordt er gelegaliseerd) is afstemming noodzakelijk en ligt mandaat niet bij de verschillende uitvoeringsorganisaties.

Specifieke kennis is vooral van belang bij bouwen, milieu en veiligheid. Ziet één van de vergunningactiviteiten op deze beleidsvelden, dan wordt in elk geval toezicht uitgeoefend door een deskundige op het desbetreffende vakgebied. Het is aan deze toezichthouder om te bepalen aan de hand van het risico of hij meer toezichthouders bij het toezicht betreft. Hebben de vergunningactiviteiten betrekking op tenminste twee van de genoemde activiteiten, dan wordt bij voorkeur per beleidsveld toezicht uitgeoefend door een vakdeskundige toezichthouder. De regiefunctionarissen bij de verschillende organisaties spelen hier een belangrijke schakel in. Hierover vindt voortdurend overleg plaats.

Ook de gemeentelijke BOA voor het domein openbare ruimte is aangewezen als toezichthouder. Hij kan een signalerende rol vervullen naar de gespecialiseerde toezichthouders op het gebied van Bouwen, Milieu, RO en brandveiligheid. Dit vraagt om een zekere basiskennis bij de BOA op deze deskundigheidsgebieden. De gemeentelijke BOA werkt samen met de BOA's van Samen sterk in het Buitengebied en de wijkagenten binnen Asten. De BOA's zijn de ogen en oren in de gemeente.

Samen Sterk in het Buitengebied is een samenwerkingsverband tussen de Brabantse gemeenten, waterschappen, Openbaar ministerie, politie en terreinbeheerders. De samenwerking is ondergebracht bij de omgevingsdienst Brabant Noord en richt zich op aanpak van stroperij, wildcrossen en (drugs)afvaldumpingen.

Vanuit alle thema's op openbare orde en veiligheid waarbij een samenloop is met bestuursrechtelijke taken wordt samengewerkt tussen de gemeentelijke boa, politie en toezichthouders (bijvoorbeeld alcoholcontrole en controle drugs).

### **3.5.10 Toezichtstrategie Openbare orde en veiligheid**

De basis voor het toezicht op de bepalingen omtrent openbare orde en veiligheid wordt gevormd door de periodiek en incidentele controles. Door planmatig per kwartaal projecten vooruit te plannen kan men vooraf, in samenspraak met de gemeente en andere partijen zoals politie, bepalen waar het taakaccent op komt te liggen in een betreffende periode met als doel overlast binnen de gemeente Asten te verminderen. Gericht kan per dag een indicatie gegeven worden voor de uit te voeren werkzaamheden. Hierdoor is het mogelijk op voorhand te sturen waar de aandacht van de boa moet liggen in samenspraak met medewerkers vanuit leefbaarheid en toezicht.

### **3.5.11 Strategie wettelijke basisregistraties**

*Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) en Wet basisregistraties personen (BRP)*

Op grond van de Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) legt de gemeente gegevens over adressen en gebouwen, zoals straatnaam, huisnummer, geometrie en oppervlakte van het verblijfsobject in vierkante meters, vast in een basisregistratie. Aan de hand van luchtfoto's worden hiertoe geautomatiseerde vergelijkingen gemaakt tussen de oude en nieuwe situatie. Hierdoor kunnen bouwwerken worden opgemerkt die nog niet bekend waren bij de gemeente. In zulke gevallen zal ter plaatse poolshoogte worden genomen. In beginsel wordt dit bezoek uitgevoerd door een gemeentelijke toezichthouder bouw- en woningtoezicht tegelijkertijd met de uit te voeren bouwinspecties. Ook de opleveringscontroles en gereedmeldingen worden uitgevoerd en doorgegeven zodat dit in de BAG opgenomen kan worden.

Voor de Wet Basisregistratie personen wordt aangesloten bij het landelijke project (Landelijke Aanpak Adreskwaliteit) van het Ministerie van Binnenlandse Zaken om adresfraude te voorkomen. De aangeleverde adressen worden onderzocht. Ook wordt eigen onderzoek gedaan en bij controles arbeidsmigranten of andere situatie worden de

gegevens opgevraagd om te controleren op de basisregistratie op orde is. In 2019 vindt de inschrijving vooral elektronisch plaats. Voor een aantal specifieke locaties is inschrijving bij het loket noodzakelijk. Wanneer deze inschrijving plaatsvinden op bijvoorbeeld recreatieterreinen dan wordt de inschrijving, zoals eerder opgemerkt, gezamenlijk met de toezichthouder gedaan. Wanneer er sprake is van bewoning en hiervoor is geen ontheffing verleend dat wordt direct het toezicht- en handhavingstraject opgestart.

De BAG en BRP zijn wettelijke taken die uitgevoerd moeten worden. De uitvoering van deze taken kunnen niet risicogericht worden ingestoken. De uitvoering van de taken kan overigens wel samenlopen met bestaande thema's zoals huisvesting arbeidsmigranten en vakantieparken, ondermijning, bouw- en woningtoezicht (vergunning en gebiedsgericht). Wanneer de samenloop niet geborgd kan worden dan dienen extra uren beschikbaar te komen voor deze wettelijke taken.

### 3.5.12 Strategie op uitvoerende medewerkers

Binnen de gemeente Asten is een bedrijfsplan opgesteld dat gericht is op de verwachte houding en gedrag van medewerkers om hun werkzaamheden uit te voeren. Deze is in het beleidskader VTH beschreven maar in hoofdlijnen betekent dit het volgende:

- De houding is professioneel,
- gericht op communicatie van buiten naar binnen,
- verantwoordelijkheden laten waar ze horen,
- faciliteren, inventief, integer,
- gericht op het bereiken van doelen voor onze samenleving in Asten.

Bij het uitvoeren van het bedrijfsplan is persoonlijke ontwikkeling van medewerkers zeer belangrijk. We leggen de basis voor toezicht en handhaving waarbij geldt "praten waar het kan en handhaven waar het moet". Om goed op dit snijvlak te kunnen opereren is naast een bepaalde houding en soort gedrag ook een bepaalde mate van kennis noodzakelijk. Vanuit het opleidingsplan wordt hierop ingezet.

### 3.6 Capaciteit toezicht, handhaving, leefbaarheid en veiligheid

Hieronder is de capaciteit en beschikbare budget weergegeven op basis waarvan uitvoering van de taken op toezicht en handhaving en behandelen van klachtmeldingen en handhavingverzoeken inclusief afhandeling, wordt gedaan. Dit is tevens inclusief gerelateerde werkzaamheden zoals regiefunctionaris, applicatie beheer en coördinatie.

organisatie	begroot
ODZOB	Begroting is afgestemd op benodigde capaciteit
VRBZO	Begroting is afgestemd op benodigde capaciteit
Gemeente	<b>14872,2</b>

### 3.7 Integriteit en veiligheid

Het thema drugs heeft de hoogste prioriteit. Hieraan wordt gedeeltelijk overlast gekoppeld en ondermijning. Bij reguliere controles (milieu, bouwen, ruimtelijke ordening, BRP, BAG), klachten en meldingen worden signalen voor ondermijnende criminaliteit altijd in een lokaal informatieoverleg besproken. Ondermijning gaat verder dan alleen drugs maar bestaat uit diverse activiteiten. In verband met de aanpak zijn diverse afspraken vastgelegd. Dit om mogelijk terechte signalen in vroegstadium te kunnen volgen of actie op uit te zetten. Dit kan via de verschillende strategieën en is natuurlijk afhankelijk van de aanpak.

#### 3.7.1 Overlast/ondermijning/drugs

*Damocles/ondermijning/Peelland Interventieteam*

Een groot gedeelte van de geplande uren bij toezicht en juridische handhaving is gericht op de uitvoering van Damoclesbeleid, voorkomen van overlast en ondermijning. Dit zijn uiteenlopende taken zoals opvolging meldingen, opvolging bestuurlijke rapportages van de politie, opvolging van klachten maar ook het daadwerkelijk sluiten van panden en houden van toezicht en overgaan tot bestuursrechtelijke handhaving. Daarnaast natuurlijk zichtbaar zijn op straat maar ook bij evenementen.

In 2018 zijn regelmatig controles uitgevoerd naar aanleiding van klachten en signalen echter er is maar een pand waarbij sluiting een van de maatregelen was. In 2018 is het plan van aanpak in relatie tot ondermijnende en georganiseerde criminaliteit verder vorm gegeven. Het ophalen, onderzoeken van signalen neemt veel tijd in beslag. Zeker omdat bij ondermijnende criminaliteit de overtredingen niet uit regulier toezicht komen maar op basis van signalen en het combineren van gegevens (intern maar ook van verschillende organisaties) pas aan het licht komen. De overtredingen die er dan gevonden worden moeten via de gebruikelijke bestuursrechtelijke mogelijkheden verder worden opgepakt. Omdat ondermijnende criminaliteit niet geaccepteerd wordt, worden de overtredingen 100% opgevolgd. Hier is dan ook de nodige tijd mee gemoeid om te komen tot het gewenste resultaat met minimale risico's.

uitvoeringstaak	voorkomen/aanpak Overlast/ondermijning/drugs
Omschrijving	<p>Op basis van gericht toezicht en opvolging van signalen komen we op de plekken waar inzet nodig is. Hierbij dienen gegevens intern en van externe partijen gecombineerd te worden zodat signalen vroegtijdig leiden tot voorkomen ondermijnende handelingen.</p> <p>Daarnaast neemt het aantal vrijkomende locaties toe in zowel het buitengebied als ook in de kernen. Naast het ITV-project waarbij nog actieve bedrijven worden bezocht en voorlichting gegeven is in 2018 gestart met VAB-bezoeken bij locaties waar het gevestigde bedrijf gestopt is en onbekend is welke ontwikkelingen op de locaties plaatsvinden. In 2019 worden de locaties waar legalisatie van de nieuwe ontwikkelingen in kader van onder andere ruimtelijke ordening niet mogelijk is en de activiteiten niet vrijwillig zijn beëindigd onder regulier toezicht opgepakt.</p>
Omvang/werkwijze	<p>Onbekend – op bestuurlijk vlak kan dit op alle domeinen overtredingen geven zoals uitkeringen, BRP, gebruik gebouwen en gronden, brandveiligheid, bewoning, realiseren van bouwwerken, overlast op straat, openbare orde en veiligheid. Werkzaamheden wordt uitgevoerd op basis van de werkafspraken van het LIO, PIT en Damocles. Samen met partners waar een convenant is gesloten danwel op basis van het veiligheidsbeleid inzet van politie is geraamd.</p> <p>De programmatische aanpak, strategie preventief toezicht, toezichtsstrategie en landelijke handhavingsstrategie wordt hierbij voornamelijk ingezet.</p> <p>Verwachting is dat er 100 locaties de komende tijd stoppen of zijn gestopt.</p>
Wettelijk kader/bevoegdheden	Bestemmingsplan, bouwregelgeving, milieuwetgeving, BRP, brandveiligheid, Damoclesbeleid, Wet woonoverlast, Openbare orde en veiligheid en APV

Kwantiteit (verwachte aantallen)	50 meldingen analyse (ondermijning) 20 meldingen opvolgen (zoveel mogelijk combineren met themacontroles/regulier toezicht) 5 gerichte PIT-controles 6 gezamenlijke controles politie met evenementen 5 sluitingen panden (Damocles) samenwerking politie 25 VAB-bezoeken 8 bestuursrechtelijke handhaving (juridisch handhaving) 15 trajecten bezwaar/beroep/voorlopige voorziening Deelname LIO en PIT overleg (vanuit verschillende disciplines) Overleg intern vergunning – toezicht –handhaving -veiligheid Uitvoering en bijstellen plan van aanpak Awareness in interne organisatie opschalen REIC  Hercontroles en vervolg acties en gerelateerde werkzaamheden.
Capaciteit benodigde uren	Toezicht – 1610 uur Inzet BOA – 200 uur Juridische handhaving – 1000 uur Veiligheid – 900 uur
Samenwerking	Politie, boa, PIT, ODZOB, VRBZO, Sociaal team, team ruimte. Op zowel strafrechtelijk als bestuursrechtelijk spoor

### 3.7.2 Uitvoeringstaak overlast leefbaarheid

Het handhavingsthema openbare orde en veiligheid heeft het voorkomen van overlast en leefbaarheid een gemiddeld prioriteit. Deze heeft een samenhang met overtredingen van de APV en deze scoort lager. Ten aanzien van de openbare ruimte komen er wel veel klachten en meldingen binnen. Derhalve worden deze samen uitgewerkt.

#### *Gebruik openbare ruimte en gemeentelijke eigendommen en parkeerproblemen*

Het toezicht met betrekking tot het gebruik van de openbare ruimte en eigendommen en het toezicht met betrekking tot parkeerproblemen ligt grotendeels bij de BOA.

Thema's kunnen zijn:

- Parkeerchaos in de schoolomgeving;
- Toegankelijkheid hulpdiensten;
- 'Misbruik' van (gehandicapten)parkeerplaatsen;
- Verkeersonveilige situaties;
- Blokkeren van uitritten;
- Parkeren van vrachtwagens en busjes (APV);
- Blokkeren van de doorgang op het trottoir;

Met de medewerker verkeer worden bijzonderheden afgestemd zodat de BOA met de juiste opdracht naar buiten gaan. Daarnaast richt de BOA zich op toezicht van hondenpoep. De BOA is de ogen en oren op straat. Bij standplaatshouders of collectanten vraagt hij na of ze hier vergunning voor hebben en indien nodig verwijst hij hen naar het juiste loket. De brede handhaving krijgt zo meer vorm.

Op basis van het hondenbeleid vinden controles regulier plaats op hond gerelateerde zaken. De controles worden zowel in burger als geüniformeerd gedaan. Ook wordt er op klachten gereageerd.

#### *Markten / standplaatsen*

De marktmeester is naast de reguliere werkzaamheden ook belast met het toezicht op markten en standplaatsen (tevens kermis). Ook deze categorie kent een urenprogrammering. Binnen de beschikbare uren dient het benodigde toezicht plaats te vinden. Er is sprake van een beheerste situatie en de afgelopen jaren is de beschikbare capaciteit voldoende gebleken, waardoor voor 2019 dezelfde capaciteit wordt vastgesteld.

#### *Preventie verwarde personen, overlast, hangjongeren, woonwagengewoners*

Vanuit leefbaarheid wordt actief ingezet om in het totaal van het takenpakket van sociaal domein in relatie tot openbare orde en veiligheid preventief inzet te plegen om de leefbaarheid te bevorderen. Daarnaast wordt toezicht en handhaving ingezet om overtredingen te voorkomen dawl ongedaan te maken. Hierbij is een samenwerking met diverse partners (sociaal team Asten), leefbaarheid, toezicht/handhaving, politie en medewerkers openbare orde en veiligheid (inclusief politie). Inzet is afhankelijk van de te volgen strategie (casus specifiek).

uitvoeringstaak	voorkomen/aanpak Overlast en toezicht APV
Omschrijving	Op basis van gericht toezicht en opvolging van signalen komen op de plekken waar inzet nodig is. Hierbij dienen gegevens intern en van externe partijen gecombineerd te worden zodat signalen vroegtijdig leiden tot voorkomen overlast.
Omvang/werkwijze	Preventief door zichtbaar aanwezig te zijn en in gesprek te gaan met personen. Repressief als overtredingen blijven voortduren.  De programmatische aanpak, strategie preventief toezicht, toezichtsstrategie en landelijke handhavingsstrategie wordt hierbij voornamelijk ingezet.
Wettelijk kader/bevoegdheden	Openbare orde en veiligheid en APV
Kwantiteit (verwachte aantallen)	5 uur hondgerelateerde zaken (per week) 4 uur parkeren (per week) 400 uur meldingen overtredingen apv/signalen/hangjongeren 4 uur per week openbare ruimte/gemeentelijke eigendommen
Capaciteit benodigde uren	Inzet BOA –800 uur Leefbaarheid/toezicht – 1600 uur Juridische handhaving – 150 uur
Samenwerking	Politie, BOA, PIT, ODZOB, VRBZO, Sociaal team, team ruimte. Op zowel strafrechtelijk als bestuursrechtelijk spoor

### 3.8 Jeugd en/of Horeca

Als prioriteit (middel) binnen dit thema is opgenomen leeftijdsgrenzen, sluitingstijden exploitatie Drank & Horeca.

#### *Drank- en horecawet*

Het toezicht Drank en Horecawet is per 1 januari 2013 een gemeentelijke taak, waarvoor de burgemeester het bevoegd gezag is. De uitwerking van een toezicht en handavingsplan voor Drank en Horeca wordt verder uitgewerkt in 2019. De nadruk ligt vooral op preventie. Voor 2019 worden tijdens de carnaval en kermis en drie grotere evenementen op basis van een projectaanpak integrale controles uitgevoerd op onder meer aanwezigheid vergunning, beoordeling op actualiteit van de vergunning, aanwezigheid leidinggevenden, sluitingstijden en leeftijdscontroles waarbij het schenken aan minderjarigen centraal staat. Deze controles vinden plaats in samenwerking met politie (veiligheid en drugs), ODZOB (ivm het milieuaspect) en VRBZO (categorie B en C evenementen).

Bij geconstateerde overtredingen worden de resultaten voorgelegd aan de juristen die het handhavingstraject vervolgens oppakken en uitvoeren. Zo nodig vertegenwoordigen zij ook de burgemeester in het geval van bezwaar en beroep.

### Evenementen

Het toezicht op evenementen is een taak van de gemeente. Geluidsklachten lopen via de ODZOB. De BOA/toezichthouder houden bij de vergunningplichtige evenementen toezicht op de naleving van de vergunningvoorschriften. Waarbij toezicht geluid via de ODZOB verloopt en brandveiligheid van B/C evenementen via de VRBZO. De toezichthouder/BOA bij het evenement is oog- en oor voor de andere componenten.

Uitvoeringstaak	Toezicht Drank en Horeca / sluiting en evenementen
Omschrijving	Toezicht drank- en horecawet (evenementen/regulier) Toezicht evenementen en horeca-inrichtingen (preventief en brandveiligheid) Toezicht sluitingstijden en leeftijdsgrenzen.  Op basis van gericht toezicht en opvolging van signalen komen op de plekken waar inzet nodig is. Controles vinden voornamelijk in het weekeind en in de avond/nacht plaats  Binnen dit thema wordt samengewerkt met politie, BOA en toezichthouders
Omvang/werkwijze	In totaal zijn er binnen de gemeente 70 locaties waar een exploitatievergunning is verleend en 50 locaties waar een drank- en horecavergunning is verleend. Daarnaast zijn er 10 locaties waar sprake is van kansspel. Evenementen en overige vergunning is afhankelijk van de initiatieven (normaliter worden er 120 vergunningen verleend).
Kwantiteit (verwachte aantallen)	6 evenementen (inclusief horeca) op drankgebruik en sluitingstijden (inclusief carnaval/kermis). 15 grotere evenementen toezicht op brandveiligheid 30 controles preventief tijdens carnaval/kermis/kerst
Capaciteit benodigde uren	BOA – 200 uur toezicht 140 uur juridische opvolging 100 uur

### 3.9 Fysieke kwaliteiten

Binnen fysieke kwaliteiten ligt de prioriteit hoog en middel bij de huisvesting van arbeidsmigranten en bewoning vakantieparken en bij controles van op brandveiligheid.

#### 3.9.1 Huisvesting arbeidsmigranten en bewoning vakantieparken

Het thema bewoning en huisvesting arbeidsmigranten en bewoning op vakantieparken heeft een hoge prioriteit. Bij dit thema worden verschillende onderdelen gecombineerd. Zoals controle op brandveiligheid, inschrijvingen in BRP en in het register Niet-Ingezetene (RNI) en gebruik gebouw/terrein overeenkomstig bestemming. Daarnaast fungeert de toezichthouder als oog en oorfunctie in geval van misbruik, uitbuiting, sociaal welzijn en ondermijning. Deze signalen worden doorgegeven.

Uitvoeringstaak	Toezicht op huisvesting arbeidsmigranten, bewoning vakantieparken en inschrijvingen BRP
Omschrijving	Periodiek toezicht uitvoeren om goede en legale huisvesting van arbeidsmigranten die tijdelijk worden gehuisvest. Er worden meerdere aspecten gecontroleerd.  Voor de bewoning op vakantieparken wordt een plan van aanpak opgesteld en uitvoering gegeven.  Het naleefpercentage op brandveiligheid is 50%.

	Na de eerste hercontrole is in de meeste gevallen overtreding ongedaan gemaakt. Het blijft noodzakelijk om periodiek de huisvestingslocaties te bezoeken.
Omvang/werkwijze	<p>In totaal zijn er 5 grotere vakantieparken en ongeveer 100 locaties die bekend zijn als huisvesting arbeidsmigranten. Naast de reguliere controles worden jaarlijks 20 locaties bezocht op basis van meldingen en gebiedscontroles waar huisvesting plaatsvindt. Beleid voor huisvesting arbeidsmigranten is volop in beweging. Derhalve wordt terughoudend opgetreden als het gaat om overtredingen van de bestemming wanneer dit onderdeel is van mogelijke verruiming van het beleid. Brandveiligheid, gevaren voor de volksgezondheid (overbewoning) en onrechtmatige inschrijvingen worden altijd opgepakt. Daarnaast worden signalen altijd doorgegeven.</p> <p>Controles worden uitgevoerd op basis van de werkinstructie huisvesting arbeidsmigranten die jaarlijks voorafgaande aan de controle wordt opgesteld.</p> <p>Afhankelijk van de aanpak wordt een strategie toegepast danwel een combinatie van strategieën.</p>
Wettelijk kader	Onder andere Bestemmingsplan, bouwregelgeving, brandveiligheid, BRP, milieuregelgeving
Kwantiteit (verwachte aantallen)	<p>50 controles op huisvestingslocaties</p> <p>40 gezamenlijke inschrijving (BRP)</p> <p>40 BRP onderzoeken</p> <p>20 locaties mogelijk illegale huisvesting</p> <p>6 bestuursrechtelijke handhaving (inclusief bezwaar/beroep)</p> <p>Opvolging en hercontroles</p>
Capaciteit benodigde uren	<p>Toezicht – 800 uur</p> <p>Juridische handhaving – 384 uur</p>

### 3.9.2 Brandveiligheid

Een belangrijk doel van brandveiligheidscontroles is natuurlijk het voorkomen van incidenten met brand doordat voldaan wordt aan de voorschriften die in dat kader gesteld worden in wet- en regelgeving. Zeker binnen het totale pakket bij gebouwen zijn er een aantal gebouwen met een verhoogd risico vanwege de aanwezigheid van kwetsbare personen die verminderd of niet zelfredzaam zijn, zoals verzorgingshuizen en scholen. In het beleidsplan VTH heeft het in gebruik hebben van een gebouw in strijd met de brandveiligheidseisen een gemiddelde prioriteit gekregen.

Dit komt tot uiting in het toezichtprogramma van de gemeente en de VRBZO.

Deze aantallen vormen aanleiding om kritisch te blijven kijken naar de uitvoering van de controle op de brandveiligheid van gebouwen. De provincie Noord-Brabant heeft in het kader van het Interbestuurlijk Toezicht onderzoek gedaan naar het gemeentelijk toezicht op de brandveiligheid van zorginstellingen.

De taken op het gebied van brandveiligheid worden in samenwerking met de VRBZO uitgevoerd. De financiële middelen hiervoor zijn vastgelegd in de begroting van de Veiligheidsregio. De bijdrage aan de veiligheidsregio is opgenomen in onze begroting.

De VRBZO voeren twee soorten controles uit: de opleveringscontrole en reguliere controles voor activiteiten vallend onder categorie B en C. Voor de categorie A worden door de gemeente de eerste controles uitgevoerd (alleen bij opleveringscontrole bouwen en huisvestingslocatie (bestaand gebruik)) Wanneer expertise nodig is wordt de VRBZO ingeschakeld. Ten aanzien van overige brandveiligheidscontroles bij A categorieën heeft geen gerichte controle plaatsgevonden. Uit de huidige prioritering scoort deze nu



gemiddeld. Derhalve wordt in 2019 voor objecten waar 50 personen aanwezig kunnen zijn een controle op brandveiligheid uitgevoerd van het gebouw (zoals supermarkt, horeca, winkels).

<b>Categorie</b>	<b>aantal</b>	
Controle bestaande objecten/evenementen (B/C)	30	Via begroting VRBZO
Opleveringscontroles evenementen/objecten (B/C)	15	Via begroting VRBZO
Opleveringcontroles/bestaande objecten/bluswater  Categorie A (themacontroles/bouwcontroles)	150 worden uitgevoerd bij de bouwcontrole. 20 seperate controles plus opvolging	250 uur (seperate controles)
<b>totaal</b>	<b>215</b>	<b>250 uur *</b>

\* Naleefpercentage wordt ingeschat op 50% derhalve rekening houden met 50 uren voor hercontroles.

De bijdrage van de VRBZO betreft in hoofdzaak advisering op het gebied van brandveiligheid en het uitvoeren van toezicht op de brandveiligheid. Het in gebruik hebben van een gebouw in strijd met brandveiligheidseisen heeft een grote prioriteit. In de begroting van de veiligheidsregio worden de uit te voeren taken niet nader gespecificeerd. De bijdrage is lumpsum. De taakuitvoering vindt financiële dekking in de gehele bijdrage aan de veiligheidsregio. De VRBZO voeren in 2019 naar verwachten een 45-tal controles uit. Overige controles worden uitgevoerd door de gemeente.

Daarnaast worden door de VRBZO ook (in toenemende mate) producten op het gebied van Brandveilig Leven geleverd. Deze activiteiten hebben vooral tot doel een de bewustwording over brandveiligheid te vergroten en de zelfredzaamheid van burgers te stimuleren.

### **3.10 Toezicht bedrijvigheid/milieu**

De omgevingsdienst voert de naleving van de milieuwet- en regelgeving door inrichtingen voor ons uit. Dit geldt voor zowel het deel dat volgens de wet door de omgevingsdienst uitgevoerd moet worden (basistaken) als voor taken die niet in het basistakenpakket belegd zijn (verzoektaken).

Voor de uitvoering van toezicht en handhaving zit de regio in een periode van omschakeling. De omgevingsdienst gaat vanaf 2020 de uitvoering van toezicht en handhaving conform het ROK milieutoezicht uitvoeren. In 2019 wordt geprobeerd om al zoveel mogelijk volgens dit ROK te werken.

Afhankelijk van de risicoklasse waar een inrichting binnen valt, wordt toezicht en handhaving ingezet. Een overzicht van alle activiteiten en de daaraan verbonden risico's staat in het VTH-beleid.

Per risicoklasse wordt de volgende toezichtstrategie gehanteerd:

1. Activiteiten met een **hoog risico** worden onderworpen aan periodiek toezicht afgestemd op de risico's, het naleefgedrag en de (veiligheids)cultuur van elk bedrijf (bijvoorbeeld: intensieve veehouderij, ammoniakkoelinstallaties, distributiebedrijven in gevaarlijke stoffen etc.).  
Het uitgangspunt is minimaal 3 jaarlijks preventief toezicht waarbij naast de vergunnings situatie altijd de onderdelen worden doorgelicht die een duidelijke relatie hebben met de thema's duurzaamheid, veiligheid en gezondheid. De overige (relevante) milieuthema's komen minimaal eens in de 6 jaar aan bod. Het toezicht

heeft, zeker voor de inrichtingen die vallen onder IPPC en Bevi, kenmerken van maatwerk per bedrijf.

2. Bij activiteiten met een **gemiddeld risico** wordt regiobreed, uniform en generiek programmatisch/thematisch toezicht uitgevoerd zo veel mogelijk afgestemd op risico's, naleefgedrag en naleefmotieven binnen een bepaalde doelgroep/branche (bijvoorbeeld: chemische wasserijen, meubelindustrie, autodemontagebedrijven etc.). Het uitgangspunt is minimaal 6 jaarlijks preventief toezicht waarbij naast de vergunningssituatie altijd de onderdelen worden doorgelicht die een duidelijke relatie hebben met de thema's duurzaamheid, veiligheid en gezondheid. Het toezicht heeft kenmerken van een projectmatige, branchegerichte en informatiegestuurde aanpak waarbinnen ook altijd een klein deel van de doelgroep, bij wijze van steekproef, op alle overige relevante milieuthema's wordt doorgelicht.
3. Voor alle activiteiten met een **laag risico** wordt klacht- en incidentgestuurd toezicht toegepast. Er wordt geen preventief toezicht uitgevoerd. Om zogenaamd 'toezichtsfalen' te voorkomen worden er jaarlijks enkele branchegerichte steekproeven en/of quickscans uitgevoerd. Het uitgangspunt is dat elke inrichting in deze categorie minimaal 10 jaarlijks wordt gescreend, bij voorkeur in combinatie met een herijking van het inrichtingenbestand en/of een bestemmingsplan (RO).

In 2019 is het nog niet mogelijk volledig volgens deze strategie te werken. De dienst is hier nog niet op ingericht en er is ook nog niet voldoende capaciteit aan fte's beschikbaar. Bovendien moet voor Asten nog besloten worden of (en in welke vorm) Asten zich gaat conformeren aan het ROK. Binnen het werkprogramma dat er ligt wordt wel zo veel mogelijk geprobeerd te werken volgens de uitgangspunten van het ROK (zie ook VTH-beleid):

- Naleving van de wet- en regelgeving is primair de eigen verantwoordelijkheid van bedrijven en instellingen;
- Toezicht en handhaving zijn geen doelen op zich, maar middelen om doelstellingen te bereiken. Uiteindelijk gaat het er bij de uitvoering van wettelijk taken om wat het resultaat daarvan is in de fysieke leefomgeving;
- Toezicht wordt zoveel mogelijk risicogericht en informatiegestuurd uitgevoerd. Dit betekent dat de beschikbare capaciteit daar wordt ingezet waarde risico's voor de omgeving het grootst zijn als gevolg van slechte naleving. Daarbij wordt gebruik gemaakt van (een mix aan) verschillende instrumenten;
- Handhaving geschiedt op een open, eenduidige en voortvarende wijze, waarbij beoogd wordt middel van een afgestemde, passende interventie een blijvende gedragsverandering bij een overtreder te realiseren.

Het werkprogramma 2019 ODZOB voor de uitvoering van toezicht en handhaving omvat daarom een wijziging in het taakaccent, gelet op:

- Controles ITV, driejarig project waarbij milieutoezicht plaatsvindt bij veehouderijen en waarbij samengewerkt wordt met de provincie Noord-Brabant;
- Minder vooraf vastgelegde periodieke controles, maar meer reservering voor inspelen op klachten/incidenten en inzet bij PIT-acties;
- Ruimte voor aansturing/coördinatie op integraal werken (denk aan samenwerking met toezichthouders gemeente en VRBZO);
- Beschikbare uren voor aanbevelingen/inzet gericht op het voorkomen van klachten.

Ongewijzigd blijft de inzet voor:

- Controles van niet-gemelde bedrijven;
- Milieucontroles van bedrijven onder het basistakenpakket (wel minder vooraf ingepland);
- Milieucontroles van bedrijven die niet onder het basistakenpakket vallen (wel minder vooraf ingepland);
- Controles naar aanleiding van constatering, klachten of met een andere aanleiding;
- Overige controles;

### **3.11 Woon- en Leefomgeving**

Uit de prioritering scoort naleving van bouwregels gemiddeld. Hierbij ligt tevens een koppeling met de wettelijke verplicht controles voor de BAG.

#### **3.11.1 Bouw- en Woningtoezicht**

Binnen het bouw- en woningtoezicht valt toezicht op bouwwerken, brandveiligheid, basisregistratie gebouwen en bestemmingsplan. Deze basisadministratie moet door de gemeente actueel en up-to-date gehouden worden.

De visie van de gemeente Asten op het inspecteren van bouwaspecten sluit aan op het Landelijk Toezichtprotocol. Binnen de verschillende categorieën bouw onderscheidt dit protocol meerdere toezicht momenten wanneer een vergunning verleend is. Nadruk in toezicht ligt op constructie en (brand)veiligheid in relatie tot de omvang van het gebouw. Uitgestelde vergunningverlening moet zoveel mogelijk voorkomen worden. Wanneer sprake is van uitgestelde vergunning dient primaat van het goedkeuren van stukken bij vergunningverlening te liggen.

Dit protocol is een initiatief van de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland. Het Toezichtprotocol zorgt voor een uniforme en transparante werkwijze. In dit programma wordt gewerkt met een bouwwerktypologie. De gemeente baseert haar programma op categorieën die aansluiten op de lokale situatie. Daarnaast loopt de wettelijke controle momenten vanuit de BAG samen met controle momenten vanuit bouw- en woningtoezicht. Deze zijn hieronder ook weergegeven.

Tijdens het bouwproces wordt een vijftal bouwfasen onderscheiden met daarbij 12 toezichtsmomenten (zie bijlage 1):

1. Aanloop(inclusief startbouw BAG) ;
2. Onderbouw;
3. Bovenbouw;
4. Gevel/dak;
5. Afbouw (inclusief gereedmelding BAG).

Bij bouwwerken waaraan op basis van de risicoanalyse hoge prioriteit is toegekend, vinden (vrijwel) alle toezichtsmomenten plaats. Een toezichtsmoment kan bestaan uit meerdere controlebezoeken of contactmomenten op meerdere aspecten binnen de betreffende bouwfase. Op basis van het risico ligt de prioriteit vooral bij veiligheid (constructie en brandveiligheid (gemeente categorie a en VRBZO op categorie b en c).

De verantwoordelijkheid op naleving van de vergunning en bouwbesluit blijft liggen bij de betreffende gebruiker van het pand. Dit is ook de insteek van de Wet kwaliteitsborging in de bouw.

Een inschatting van het aantal bouwprojecten (op basis van toestemmingen) en de bijbehorende prioriteit vormt de basis voor het aantal toezichtsmomenten dat opgenomen wordt in het jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma.

De intensiteit van inspecties is afhankelijk gesteld van de volgende aspecten: type bouwwerk en onderdelen van het bouwwerk en waar het grootste risico is gelegen. Overige aspecten worden overgelaten aan de bouwer en bewoner.

In combinatie met het type bouwwerk is de mate van belangrijkheid van de verschillende thema's beoordeeld. Daarnaast is per onderdeel van een bouwwerk het aantal benodigde toezichturen ingeschat. Dit is van belang om te beoordelen of het aantal gewenste inspecties haalbaar is. Uiteindelijk resulteert dit in een inspectiefrequentie per bouwwerkcategorie (zie volgende tabel).

**Tabel: Controleniveau per bouwwerkcategorie\***

Soort vergunning	prioriteit	Preventief vergunninggericht toezicht	
		Toezichtsfrequentie conform toezichtsstrategie	
Bouwen met omgevingsvergunning		Minimaal (inclusief BAG)	maximaal
Wonen (cat I) dakkapel	Laag	0	1
Wonen (cat I) bijbehorend, dakopbouw, overkapping	Laag	2	2
Bedrijf (cat I) bijbehorende bouwwerken, agrarisch (<€ 100.000,-)	Laag	2	2
Wonen (cat II) woningen vrijstaand, geschakeld, recreatiewoningen)	gemiddeld	4	6
Bedrijf (cat II) winkel, kantoor, bedrijf, stal, manege (€ 100.000,- tot € 1.000.000,-)	gemiddeld	4	8
Publiek (cat I) maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorginstellingen, logiesgebouwen, sportcomplex e.d. (tot € 100.000,-)	Gemiddeld	4	8
Publiek (cat II) maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorginstellingen, logiesgebouwen, sportcomplex e.d. (€ 100.000,- tot € 1.000.000,-)	gemiddeld	4	8
Bedrijf (cat III) grote bedrijven, warenhuizen (>€ 1.000.000,-)	Hoog	4	12
Wonen (cat III) woongebouwen	Hoog	4	12
Publiek (cat III) maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorginstellingen, sportcomplex, logiesgebouwen, e.d. (> € 1.000.000,-)	Hoog	4	12

Net als bij vergunningverlening geldt bij het toezicht dat, zeker als het om de controles van verleende vergunningen gaat, de werkzaamheden sterk vraagafhankelijk zijn. Op grond van de ervaringscijfers van 2018 worden in onderstaande tabel de verwachte werkzaamheden op het gebied van toezicht weergegeven.

De toezichthouders hebben naast het controleren van verleende vergunningen uiteraard ook een belangrijke taak bij het opsporen van illegale bouwwerken en strijdig gebruik (hoofdstuk 5). Een deel van hun werk bestaat dan ook uit zogenaamd gebiedsgericht toezicht. Vaak wordt daarbij geacteerd naar aanleiding van klachten en meldingen. Per 1 november 2014 zijn de mogelijkheden om vergunningvrij te bouwen uitgebreid, bijvoorbeeld voor het realiseren van huisvesting in het kader van mantelzorg.

Gekozen wordt voor een steekproefsgewijze controle van bouwwerken op basis van de uitkomsten van de analyse van de BAG. Met als doel een goed beeld te vormen van het kwaliteitsniveau van dergelijke bouwwerken. Hierbij ligt de nadruk op de volgende aspecten: constructieve veiligheid, brandveiligheid en gebruiksveiligheid.

\* Het betreft hier het aantal controlestappen. Per controlestap kunnen meerdere controlemomenten nodig zijn

### 3.11.2 Uitvoering bouw- en woningtoezicht

uitvoeringstaak	Bouwwerken/gebruik
Omschrijving	Periodiek toezicht uitvoeren zowel gebiedsgericht als vergunningengericht
Omvang/werkwijze	In de regel worden er 200 vergunningen verleend. Waarvan 10 hoge prioriteit 90 met gemiddeld prioriteit en 100 met een lage prioriteit. Daarnaast worden er jaarlijks 50 locaties bezocht op basis van vergunningsvrijbouwen/illegaal gebruik en de BAG-analyse
Wettelijk kader	O,a, Bestemmingsplan, bouwregelgeving, brandveiligheid, BRP, milieuregelgeving
Kwantiteit (verwachte aantallen)	900 controle momenten bouwtoezicht/BAG 25 locaties mogelijk illegale bouwen/gebruik/bag/vergunningsvrij bouwen/herplantplicht 6 bestuursrechtelijke handhaving (inclusief bezwaar/beroep) Opvolging en hercontroles
Capaciteit benodigde uren	Toezicht – 1500 uur Juridische handhaving – 384 uur Uren door derden is opgenomen in overzicht vergunningverlening

### 3.11.3 Klachten/handhavingsverzoeken

Naast de primaire taken worden werkzaamheden uitgevoerd met betrekken tot klachtenbehandeling en handhavingsverzoeken. Dit is ongeveer 10% van de beschikbare uren voor toezicht en 30 % voor juridische handhaving. Klachten en handhavingsverzoeken worden sepeeraat geregistreerd en afgehandeld. Inzet wordt gericht op pre-mediation om te komen tot passende oplossingen waarbij verantwoordelijkheid blijft waar hij hoort.

### 3.12 Toezicht en handhavingstraject en beleid

Het toezicht en handhavingstraject kan uit de volgende stappen bestaan.

Onderdeel	Opmerkingen
Controle rapport/toezichtsbrief met hersteltermijn	Na een controle wordt normaliter binnen een week een rapport opgemaakt met de bevindingen en een brief met een hersteltermijn verzonden. Op basis van de landelijke handhavingsstrategie wordt vervolg bepaald (zwaarte overtreding) en opgenomen in de voornoemde brief. Na controle wordt afgestemd met partners die betrokken zijn of moeten zijn.  Waarnemingen of controles op onderdelen in relatie tot bouwen worden vastgelegd in het systeem. Behalve bij overtredingen wordt een brief verstuurd.
In orde of herstel na controle	Wanneer er geen overtredingen zijn of de overtredingen zijn ongedaan gemaakt dan wordt dit in een brief bevestigd. Hierbij wordt tevens informatie verstrekt over bijvoorbeeld brandveiligheid, ondermijning enzovoort.
Hercontrole	Na termijn uit de toezichtsbrief wordt opnieuw controle uitgevoerd. De rapportage wordt binnen een week opgemaakt. Afhankelijk van de bevindingen wordt of een nieuwe termijn gesteld (middels brief) of een voornemen bestuursrechtelijke handhaving voorgesteld.
Voornemen bestuursrechtelijk handhaving	Deze brief is een voornemen om over te gaan tot bestuursrechtelijke handhaving. Afhankelijk van de overtreding wordt alleen gevraagd om zienswijze (twee weken) danwel een termijn geen beschikking. Belanghebbende wordt gewezen op de overtreding(en) en krijgt de mogelijkheid zienswijze te geven over het voorgenomen handhavingsbesluit. Naast overleg over de te voeren handhavingslijn worden de betrokken partners ook schriftelijke geïnformeerd door toezending van een afschrift van het voornemen.
Opleggen last	Deze brief is een beschikking. Het betreft een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom waartegen bezwaar en (hoger) beroep openstaat. In het kader van de handhaving van de Drank- en Horecawet worden mogelijkheden om bestuurlijke boetes op te leggen nog onderzocht. Afschrift van de definitieve last wordt verstuurd aan de betrokken partners.
Bezwaar	Bezwaar kan binnen zes weken na verzending van de aanschrijving/bestuurlijke boete worden aangetekend. Ook kan in deze fase om een voorlopige voorziening bij de rechter worden verzocht.
Beroep	Beroep kan binnen zes weken na verzending van de beslissing op bezwaar worden aangetekend. Ook kan in deze fase om een voorlopige voorziening bij de Voorzieningenrechter worden verzocht.

Hoger beroep	Hoger beroep kan binnen zes weken na verzending van de uitspraak van de rechtbank worden aangetekend. Ook kan in deze fase om een voorlopige voorziening bij de Voorzitter worden verzocht.
Inning dwangsom/bestuurlijke boete	Bij uitblijvende betaling neemt het college van burgemeester en wethouders een invorderingsbeschikking. Deze beschikking staat open voor bezwaar en (hoger) beroep. Belanghebbende kan aanvoeren dat bedragen niet zijn verbeurd en/of inning is verjaard. Wanneer de rechtmatigheid vaststaat, kan inning worden afgedwongen via een dwangbevel (via deurwaarder).
Uitvoering bestuursdwang + inning kosten bestuursdwang	Wanneer degene die is aangeschreven niet overgaat tot uitvoering van de last onder bestuursdwang, kan de gemeente dit zelf uitvoeren. De kosten kunnen worden verhaald op de overtreder.

#### Prioritering

Het prioriteren van werkzaamheden is niet mogelijk. Immers de wet schrijft voor dat een bestuursorgaan in beginsel verplicht is om handhavend op te treden, tenzij zich een bijzondere omstandigheid voordoet. Handhavend optreden vindt plaats naar aanleiding van inkomende verzoeken en eigen constatering op het gebied van bouwen, milieu en ruimtelijke ontwikkeling. Juridische opvolging volgt hiermee de prioritering van toezicht (behoudens klachten en/of verzoeken).

De aantallen per procedurestap zijn de benodigde aantallen om de handhaving van het uitvoeringsprogramma te realiseren. Het betreft een inschatting van het aantal zaken op basis van ervaringscijfers uit het verleden.

#### *beleidswerkzaamheden*

<b>Activiteiten</b>	<b>Benodigde uren</b>
Uitvoerings- en handhavingsbeleid algemeen (aanpassing VTH-kader/ preventie- en handhavingsbeleid horeca)	200
Uitvoeringsprogramma 2019 (opstellen en monitoren)	200
Opstellen jaarverslag handhaving 2019 (inclusief tussen evaluaties)	100
Implementatie nieuwe ontwikkelingen (toezichtstrategie)	175
<b>Totaal</b>	<b>675</b>

### 3.13 Algehele conclusie Toezicht en Handhaving

In de onderstaande tabel is voor 2019 de benodigde en beschikbare capaciteit weergegeven. Voor de ODZOB en VRBZO is de benodigde capaciteit en beschikbare capaciteit reeds op basis van de prioritering op orde.

<b>Werkzaamheden</b>	<b>Benodigde capaciteit</b>	<b>Beschikbare capaciteit</b>
<b>Ondersteunende taken (beleid/coördinatie/bibob contactpersonen)</b>	<b>3739,5</b>	<b>3739,5</b>
toezicht	4060	4536
Boa	1200	1350
Leefbaarheid	1350	1350
Veiligheid	900	900
Juridische handhaving	2118	2997
<b>Totaal</b>	<b>13367,5**</b>	<b>14872,2</b>

\*\* overige uren wordt ingezet op handhavingsverzoeken/meldingen/klachten

Algemene conclusie is dat het programma sluitend is. Binnen de huidige capaciteit kunnen de wettelijke taken en de prioriteiten zoals deze voortvloeien uit het VTH-beleidskader worden opgepakt. De doelstellingen zoals deze in het uitvoeringsprogramma per activiteit zijn beschreven kunnen daarmee in beginsel gehaald worden. Gedurende het jaar houden we 'de vinger aan de pols' en daar waar nodig kunnen we bijsturen.

In de prioritering van de 'rest-activiteiten' staat voorop dat de activiteiten die we doen altijd moeten bij dragen aan de maatschappelijke opgaven zoals deze verwoord staan in de Toekomstagenda Asten2030.



## **Bijlage 1 Werkprogramma en Regionaal Operationeel Kader**

[aparte bijlage]

## **Bijlage 2 Bouwfase en controle momenten**

Tijdens het bouwproces wordt een vijftal bouwfases onderscheiden met daarbij 12 toezichtsmomenten:

6. Aanloop(inclusief startbouw BAG) ;
7. Onderbouw;
8. Bovenbouw;
9. Gevel/dak;
10. Afbouw (inclusief gereedmelding BAG).

De volgende toezichtsmomenten worden binnen deze bouwfases in het bouwproces onderscheiden:

### **Ad 1. Aanloop**

Toezietsmoment 1. Check bouwdoosier op volledigheid (onder andere vergunning en voorwaarden) en voorbereiding (oriëntatiegesprek/inclusief BAG)

Toezietsmoment 2. Verificatie van gegevens over de bouwplaats/invullen opnamestaat/bouwveiligheidsplan

Toezietsmoment 3. Bevestiging van werkafspraken met de bouwer

Toezietsmoment 4. Uitzetten van de bouw (uitzetten bouw, uitgraven bouwput)

### **Ad 2. Onderbouw**

Toezietsmoment 5. Heien/bronbemaling/riolering/damwandconstructie/grondverbetering

Toezietsmoment 6. Controleren (van wapening) van de fundering (staal/palen, constructie)

Toezietsmoment 7. Begane grondvloeren

### **Ad 3. Bovenbouw**

Toezietsmoment 8. Verdiepingsvloeren en -wanden (stempels, steigers, vloeren en balken)

Toezietsmoment 9. Constructies overige verdiepingen

### **Ad 4. Gevel/dak**

Toezietsmoment 10. Kap (dakconstructie, dakafwerking, buitengevel, gevelopeningen)

### **Ad 5. Afbouw**

Toezietsmoment 11. Afbouw en installaties (onder andere nutsvoorzieningen, hoogteverschil en vloerafscheidingen, ventilatie en spuicapaciteit, brandveiligheid, vluchtmogelijkheden, brandveiligheidsinstallaties, bescherming geluid (van installaties), vochtwering, verbrandingslucht/rook, EP gerelateerde installaties)

Toezietsmoment 12. Eindoplevering (inclusief BAG)

### **Bijlage 3 Voorbeelden themacontroles (huisvesting arbeidsmigranten/VAB)**

[aparte bijlage]