

**Uitvoeringsprogramma
Vergunningverlening, Toezicht en
Handhaving fysieke leefomgeving 2020**

1 Next level

1.1 Aanleiding

Vergunningverlening en toezicht op geldende wetten en regels valt voor een deel onder de bevoegdheid van de gemeente. Gelet op de diversiteit aan werkzaamheden activiteiten die binnen onze gemeentegrenzen plaatsvindt, is het noodzakelijk voor de uitvoering om te prioriteren. Omdat onze aandacht dan uit gaat naar activiteiten op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (verder: VTH) waar het grootste risico ligt. De prioriteiten binnen de fysieke leefomgeving van de gemeente Asten zijn opgenomen in het beleidskader "Vergunningverlening, toezicht en handhaving Asten 2020" (verder: beleidskader VTH). Dit kader is op basis van de nieuwe ontwikkelingen en ervaringen uit 2019 aangepast. Zodat waar nodig bijgestuurd kan worden om de doelstellingen uit de Toekomstvisie Asten2030 (verder: 'Toekomstvisie') te behalen. Op basis van het effect van de activiteit in relatie tot een mogelijke overtreding van een rechtsregel en de kans dat deze overtreding zich voordoet, is het risico per uitvoeringstaak bepaald. Op basis daarvan zijn prioriteiten voor beleid gesteld. Dit uitvoeringsprogramma is een vertaling van deze prioriteiten.

1.2 Ontwikkelingen, problemen en oplossen

De toekomstvisie geeft inzicht in de speerpunten waarop omgevingsontwikkelingen worden gestimuleerd en andere worden geremd (zogenaamde omgevingsanalyse). Op basis van raakvlak analyse tussen beleidsvelden wordt middels de beleidscyclus ingespeeld op actuele en toekomstige ontwikkelingen voor beleid en uitvoering. Vanuit uitvoering wordt input teruggegeven of de gestelde doelen bereikt worden. De keuzes die gemaakt worden brengen ook risico's met zich mee. Het is van belang deze risico's te wegen om te komen tot het beheersbaar maken van de risico's en toch slagvaardig te blijven. Het behalen van de verschillende doelen wordt gedaan op basis van strategieën. In het Beleidskader VTH is vooral ingegaan op de omgevingsanalyse en risicoanalyse. In het uitvoeringsprogramma geven we vorm aan de inzet van de capaciteit in relatie tot de omgevingsanalyse en risicoprioritering, wat de kwaliteitsdoelen zijn en welke strategieën hiervoor ingezet worden.

1.3 Reikwijdte van beleid en programma

Het beleidskader VTH, inclusief het uitvoeringsprogramma, heeft betrekking op de bevoegdheden van het college en de burgemeester op het gebied van toezicht, handhaving en vergunningverlening op de fysieke leefomgeving. Dit ziet zowel toe op de openbare ruimte, gemeentelijke eigendommen als op privéterreinen. De fysieke leefomgeving is gesplitst in de beleidsvelden: 'milieu', 'bouw- en woningtoezicht', 'ruimtelijke ordening' en 'openbare orde en veiligheid'. De taken binnen de beleidsvelden 'milieu', 'bouw- en woningtoezicht' en 'ruimtelijke ordening' vinden hun grondslag in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (verder: Wabo). Het beleidsveld 'openbare orde & veiligheid' valt niet altijd onder de reikwijdte van de Wabo, maar behoort op onderdelen wel tot de fysieke leefomgeving. Voor de volledigheid en de helderheid is het beleidsveld 'openbare orde & veiligheid' bij het VTH-beleid betrokken. Het betreft dan met name de bepalingen uit de Algemene Plaatselijke Verordening die betrekking hebben op aspecten van openbare orde.

1.4 Bevoegdheid tot vaststelling uitvoeringsprogramma

Artikel 7.3 lid 1 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) kent de plicht om jaarlijks een uitvoeringsprogramma vast te stellen. Dit is de taak van het bestuursorgaan dat belast is met vergunningverlening, toezicht en handhaving. Binnen de gemeente betreft dit het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het de eigen bevoegdheid betreft. Het uitvoeringsprogramma wordt op grond van artikel 7.3 lid 4 van het Bor ter kennisname bekendgemaakt aan de gemeenteraad.

1.5 Functiescheiding toezichthouders en vergunningverleners/ overlegvormen

Er is ingevolge artikel 7.4, tweede lid, onder b van het Bor op functieniveau een onderscheid gemaakt tussen toezicht- en handhaving enerzijds en vergunningverlening anderzijds. Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, openbare orde en veiligheid is binnen de gemeente verdeeld in twee teams. De toezichthouders en boa zijn ondergebracht in team "Leefbaarheid, Handhaving en Veiligheid". De vergunningverleners zijn ondergebracht in team "vergunningverlening". De juridische ondersteuning is ondergebracht bij team LHV, waarbij het op taakveld niveau is verdeeld en op dossier niveau gescheiden. Ook bij de Veiligheidsregio Brabant Zuid-Oost (verder: VRBZO) en de Omgevingsdienst Zuid-Oost Brabant (verder: ODZOB) is de scheiding doorgevoerd. De juridische ondersteuning wordt ook bij deze diensten geleverd afhankelijk van de vraag waarbij de scheiding op dossier niveau wel plaatsvindt. Tussen de verschillende taakvelden wordt intensief samengewerkt om te komen tot een adequate uitvoering van de VTH-taken. De regiefunctionarissen hebben hierin een belangrijke taak.

Om een integrale benadering mogelijk te maken wordt op caseniveau vanuit verschillende disciplines zaken besproken om in een vroegtijdig stadium bij te sturen (RO/VV/TZH). De zogenaamde omgevingstafel. Hierbij is het mogelijk dat zowel de VRBZO als ook de ODZOB aansluiten. Voor toezicht en handhaving is een integraal overleg over werkwijzen, invulling LHS, ontwikkelingen, voortgang en tevens worden inhoudelijke zaken besproken zodat er een integrale aanpak mogelijk is.

Binnen het sociaal team Asten sluit leefbaarheid maar ook vanuit veiligheid aan om te komen tot een integrale aanpak voor verwarde en "overlast"gevende personen.

1.6 Samenwerking Omgevingsdienst en VRBZO

De ODZOB en VRBZO voert, in mandaat of advisering ter besluitvorming, een pakket van taken uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. In het BOR is wettelijk vastgelegd welke taken de ODZOB namens het college uitvoert. De taken van de VRBZO zijn vastgelegd in de Wet veiligheidsregio's. Naast de repressieve taak, het blussen van branden, voert de VRBZO ook andere taken uit zoals advisering bij vergunningen en het toezicht op brandveiligheidsvoorzieningen (B en C categorie). Voor uitvoeringstaken van de ODZOB is een regionaal kader opgesteld om tot een regionaal uitvoeringniveau te komen. De VRBZO heeft aan haar toekomstvisie een werkwijzer gekoppeld. Ook voor de VRBZO wordt gewerkt aan een mandaatbesluit om namens de gemeente de werkzaamheden uit te voeren.

Samenhang uitvoeringsprogramma Omgevingsdienst

Een deel van de uitvoering van de VTH-taken wordt door de ODZOB gedaan. Als eigenaar en opdrachtgever moet de gemeente een actieve rol nemen in de samenwerking met de omgevingsdienst bij het opstellen/bijstellen van het regionale beleid en uitvoeringsprogramma. Op deze manier kan gewaarborgd worden dat de uitvoering van de taken aansluit bij de doelen die de raad gesteld heeft voor Asten.

De deelnemers van een omgevingsdienst dragen gezamenlijk zorg voor een uniform uitvoeringsprogramma voor de taken. Het uitvoeringsprogramma vloeit voort uit het door het Algemeen Bestuur vastgestelde beleid. Dit maakt weer onderdeel uit van het VTH-beleid. Op ODZOB niveau betreft dit het ROK milieutoezicht en het nog vast te stellen RUV voor vergunningverlening. In het uitvoeringsprogramma wordt aangegeven welke voorgenomen activiteiten op welke manier uitgevoerd gaan worden. Daarnaast wordt het uitvoeringsprogramma vertaald in een jaarlijks werkprogramma ODZOB. In het werkprogramma zijn de te verwachten meldingen, vergunningaanvragen, controles etc. opgenomen. Daarnaast kan in het werkprogramma ook specifieke (sectorgerichte)projecten opgenomen worden. De uitvoeringsprogramma's van de ODZOB zijn in 2019 voor het eerst opgesteld. Het werkprogramma 2020 is wel al bekend. Deze is in bijlage X. opgenomen.

1.7 Bereikbaarheid gemeentelijke organisatie, VRBZO en ODZOB

Via de website, de Buiten Beter-app, milieuklachtencentrale tijdens kantoortijden of via het alarmnummer zijn de organisaties bereikbaar. Via de rampenbestrijding zijn alle organisaties bereikbaar en beschikbaar in geval van calamiteiten (van verschillende niveaus). Hiervoor geldt een beschikbaarheid van 24 uur per dag. Voor toezicht geldt dat deze niet gebonden is aan kantoortijden maar wordt ingezet wanneer dit nodig is.

1.8 Deelgebieden

Bij het opstellen van het beleidskader is gekozen voor een verdeling in vijf beleidsonderwerpen:

Jeugd en Horeca
Fysieke kwaliteiten
Integriteit en Veiligheid
Bedrijvigheid/Milieu
Woon- en Leefomgeving

1.9 Doel van het uitvoeringsprogramma

Via het uitvoeringsprogramma maken het college en de burgemeester de wijze van vergunningverlening, toezicht & handhaving voor het komende jaar inzichtelijk. Het programma verschaft helderheid over de wijze van uitvoering van de taken waaraan prioriteit is gegeven in het beleidskader VTH. Dit komt zo veel als mogelijk tot uitdrukking in te behalen doelen en te leveren kwaliteit. Aantallen zijn hierbij niet altijd van belang. Zij geven immers geen indicatie van kwaliteit of bijdrage aan de doelen. Het gaat om de output die van belang is om in te kunnen spelen op ontwikkelingen (omgevingsanalyse). Daarnaast is er niet in alle gevallen een indicatie van aantallen te geven omdat het vooral over aanspreken gaat en zichtbaar zijn om te komen tot een preventieve werking door toezicht. Met name het toezicht op de naleving van regels in de openbare ruimte leent zich maar beperkt voor een programmering in aantallen. Daarnaast gaat het ook om houding en gedrag van medewerkers en de samenwerking met interne en externe partners. Deze is tevens weergegeven in een van de strategieën. De uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving is in de volgende hoofdstukken uitgewerkt. De basis hierbij is 'Asten: veilig, leefbaar en duurzaam'.

1.10 Evaluatie uitvoeringsprogramma

Uiterlijk 1 mei 2020 zal het evaluatieverslag van het uitvoeringsprogramma handhaving 2019 gereedkomen.

1.11 Begrippen

Omgevingsanalyse: analyse van ontwikkelingen in de gemeente welke gebruikt worden om te komen tot richting waarop ingespeeld moet worden.

Risicoanalyse: risico's op basis van de manier van werken in de uitvoering. Analyse vindt plaats op basis van de problemen die optreden, welke risico's er zijn, wat de ernst is van de risico's en hoe deze te neutraliseren zijn. Wanneer het risico laag is, wordt een aanvraag beperkt getoetst, wordt geen gericht toezicht meer gehouden en geen handavingsprocedures meer gevolgd.

Prioriteit hoog: De grootste risico's om de doelen niet te halen als we de activiteiten met een score van 1 en 2 niet meer zouden uitvoeren. Daarom moeten we deze prioriteiten altijd uitvoeren. Spontane naleving is bij deze activiteiten laag.

Prioriteit middel: Activiteiten met een score 3 is wenselijk dat we deze uitvoeren. De kans dat ze optreden is in verhouding lager. Echter er kunnen nog steeds negatieve gevolgen optreden.

Prioriteit laag: Als we de activiteiten met een score 4 niet meer zouden uitvoeren lopen we weinig risico. De kans op forse negatieve gevolgen is klein. Preventief of zichtbaar toezicht heeft wel een effect op het gedrag van betrokkenen waardoor spontane naleving hierbij hoog is.

Toezicht en handhaving: 'elke handeling die erop gericht is de naleving van rechtsregels te bevorderen en overtredingen te beëindigen voor zover deze betrekking hebben op de fysieke leefomgeving'. In de praktijk worden de termen toezicht en handhaving regelmatig door elkaar gebruikt. Feitelijk is toezicht een onderdeel van handhaving. Toezicht betreft de controle op de naleving van wet- en regelgeving.

Bestuursdwang: onder last onder bestuursdwang wordt verstaan:

- de vooraanschrijving(en);
- het besluit tot last onder bestuursdwang
- de vaststellingsbeschikking over de gemaakte kosten.

Bestuursdwang is een bestuurlijk gevoelige zaak waarover vooraf contact moet worden gelegd met de opdrachtgever en de bestuurder.

Dwangsom: onder last onder dwangsom wordt verstaan:

- de vooraanschrijving(en);
- het besluit tot last onder dwangsom;
- de invorderingsbeschikking.

Eerste controle: Een eerste controle is de controle waarmee een proces van toezicht en handhaving start.

Preventie: Het bijstaan van de overtreder of mogelijke overtreder in het naleven van wet- en regelgeving door uitleg te geven over de daaruit voortvloeiende verplichtingen en door te wijzen op denkbare maatregelen en voorzieningen waarmee naleving kan worden verzekerd. Met preventie wordt beoogd de kans op overtreding te verminderen, zonder daarbij de activiteiten te verrichten die van de normadressaat mogen worden verwacht.

Toezicht: onder toezicht wordt daaronder verstaan:

- het toezicht op de naleving van de genoemde wet- en regelgeving;
- het toezicht op de borging van de naleving;
- het bieden van nalevingassistentie gericht op de structurele verbetering van het naleefgedrag;
- de oog- en oorfunctie voor de naleving van andere regels in het omgevingsrecht die eveneens op het toezichtsobject van toepassing zijn;
- de afstemming over de uitvoering van het toezicht met betrokken handhavingpartners

Landelijke Handhavingsstrategie: bij het uitvoeren van toezicht wordt aansluiting gezocht bij de Landelijke Handhavingsstrategie. Hierbij vindt samenloop plaats tussen bestuursrecht en strafrecht.

Uitvoeringsstrategie:

Richtlijnen welke ingezet worden op een bepaald doel te bereiken en kwaliteit te leveren. Zodat het risico beperkt blijft en de maximale inzet mogelijk is. Binnen Asten wordt verschillende strategieën ingezet als uitvoeringsstrategie. Deze zijn uitgewerkt in de verschillende hoofdstukken. Voorbeelden zijn samenwerkingsstrategie en gedoogstrategie.

3 Vergunningverlening

In het kader van de Wabo is de gemeente bevoegd tot het verlenen van de (integrale) omgevingsvergunning. Dit betreft de onderdelen bouwen, planologisch strijdig gebruik, in-/uitritten, kappen en slopen, natuur en milieuactiviteiten. Ook activiteiten in/aan monumenten vallen hieronder. De werkzaamheden rondom vergunningverlening milieu hebben betrekking op het beoordelen van aanvragen ingevolge de Wabo en het beoordelen van meldingen ingevolge het Activiteitenbesluit. Bouwactiviteiten worden beoordeeld volgens vaststaande methodieken. Onze uitgangspunten daarvoor hebben we vastgelegd in het Beleidskader VTH. Door het vastleggen van het werkproces worden bouwplannen eenduidig, consequent, transparant en adequaat getoetst en kan naar burgers toe worden aangegeven aan welke voorschriften uit het Bouwbesluit is getoetst. Voor het beoordelen van vergunningaanvragen milieu zijn er geen vaststaande methodieken. Milieu- en natuurregelgeving is deels in nationale en Europese wet- en regelgeving en daarnaast in een groot aantal richtlijnen vastgelegd. Veel normen staan niet vast maar moeten door het bevoegd gezag worden bepaald in op maat gemaakte voorschriften. De werkzaamheden voor vergunningverlening zijn overwegend vraag gestuurd en afhankelijk van initiatieven van bedrijven en burgers. Hierdoor is het aantal aanvragen vooraf lastig in te schatten. De diepte waarop aanvragen getoetst worden is, net als toezicht, risicogericht. De risicomatrix is terug te vinden in het beleidskader VTH.

3.1 Kwaliteitsdoelstellingen voor vergunningverlening

Voor vergunningverlening zijn een aantal doelstellingen geformuleerd die in de uitvoering nagestreefd worden in het gehele proces van vergunningverlening. Deze zijn:

- 90% van de beschikkingen/besluiten zijn afgegeven binnen de wettelijke termijn;
- geen lex silencio positivo (vergunning van rechtswege);
- Adviesverzoeken worden tijdig aangevraagd (minimaal vier weken voor besluitvorming);
- Een niet of niet tijdig aangevulde aanvraag of niet volledig aangevulde aanvraag wordt tijdig buiten behandeling gesteld;
- Er wordt eenmaal gevraagd om aanvullende gegevens voor een bepaald onderdeel en alleen in bijzondere omstandigheden uitstel gegeven voor indienen van de gegevens;
- 100% aansluiting tussen de gehanteerde tarieven in de legesbesluiten en de tarieven uit de legesverordening die van toepassing waren ten tijde van de betreffende aanvraag;
- 95% van de beschikkingen blijft in stand na toetsing door de rechtbank en/of Raad van State;

3.2 Rapportage/monitoring

De monitoring voldoet aan de wettelijke eisen voor monitoring en rapportage in relatie tot de kwaliteitscriteria 2.1. Er wordt tussentijds tweemaal gerapporteerd over de voortgang van de kwaliteit en kwantiteit. Dit gebeurt op 1 juni en 1 november. Tenzij er signalen zijn die van invloed zijn op de kwaliteit en kwantiteit en bijstelling eerder noodzakelijk is. Het verplichte jaarverslag wordt opgeleverd voor 1 mei het daarop volgende jaar waarin een jaaroverzicht wordt gegeven van vergunningverlening over het kalenderjaar. Met een analyse over actuele thema's en bijzonderheden. Wanneer thema's van invloed zijn op de beleidscyclus of begrotingscyclus in relatie tot de Toekomstagenda Asten2030 worden aanbevelingen gedaan.

3.3 Capaciteit vergunningverlening

Hieronder zijn de beschikbare uren weergegeven voor de uitvoering van de taken op het gebied van vergunningverlening.

Organisatie	Begroot
ODZOB	2312
VRBZO	800
Gemeente	10692

3.4 Omgevingsvergunning en meldingen

De taken op het gebied van vergunningverlening, advisering en behandelen meldingen worden binnen het Team vergunningverlening, ODZOB en VRBZO uitgevoerd. De vergunningverleners zijn in veel gevallen casemanagers. Voor expertise wordt gebruikt gemaakt van de inhoudelijke specialisten werkzaam binnen team ruimte, VTH-jurist, ODZOB en projectadvisering van de VRBZO. Zoals voor inritvergunningen worden collega's bij verkeer ingeschakeld. Mocht expertise niet aanwezig zijn dan wordt deze ingehuurd. De casemanager zorgt dat alle adviezen samengebracht worden in de te verlenen of af te wijzen vergunning. Hiermee rondt hij de procedure af.

Welstand

Indien een aanvraag om omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen voldoet aan het bestemmingsplan en/of er geen sprake is van planologisch strijdig gebruik, wordt het plan ter advisering voorgelegd aan de gecombineerde welstand- en monumentencommissie. Deze commissie toetst de aanvraag aan redelijke eisen van welstand. Concreet betekent dit dat het plan moet voldoen aan de criteria die zijn opgenomen in de Welstandsnota. De welstandsnota van de gemeente Asten is op 7 augustus 2015 in werking getreden. Er zijn gebieden waar streng getoetst wordt en gebieden die vrij van toetsing zijn. Voor het toetsen van aanvragen omgevingsvergunning aan de vastgestelde welstandscriteria, laten Burgemeester en wethouders van Asten zich adviseren door de welstand- en monumentencommissie van de Omgevingsdienst Zuid-Oost Brabant (ODZOB). Medio dit jaar wordt de werkwijze aangepast. Hierover vindt nog besluitvorming plaats.

Aantallen

De werkzaamheden op het gebied van omgevingsvergunningen, en dan vooral voor wat betreft de activiteit bouwen, worden sterk beïnvloed door wat er bij de gemeente daadwerkelijk aan aanvragen ingediend wordt. Het werk is dus sterk vraaggericht. In het projectbeschrijving is een inschatting opgenomen.

Ten tijde van de economische crisis liep het aantal bouwaanvragen enorm terug. Nu het economisch weer beter gaat, zien we het aantal aanvragen toenemen. Dit ook door de ontwikkeling van het nieuwe bedrijventerrein en toename nieuwbouwwoningen. Het blijven echter onzekere tijden en het kan zo maar weer omslaan. Daarnaast is in begin 2020 alle grond op het bedrijventerrein florapark uitgegeven. Momenteel worden nieuwe locaties onderzocht. Dit zijn factoren waar een gemeente uiteraard weinig invloed op heeft. Een andere factor is het feit dat de wetgever steeds meer bouwactiviteiten vergunningvrij maakt. Naast het in behandeling nemen van aanvragen zien we een forse toename van vragen over zeer uiteenlopende zaken die met vergunningsvrije- en plichtige bouw- en gebruiksmogelijkheden te maken hebben. Deze vragen leggen steeds meer beslag op de beschikbare tijd van de vergunningverleners en de frontoffice openbare ruimte. De grens tussen wettelijke taak en adviesfunctie moet daarbij bewaakt worden.

Voor vergunningverlening geldt dat tegenover een toename van het aantal verleende vergunningen, een toename van inkomsten uit leges staat. Geredeneerd vanuit een solide bedrijfsvoering, dienen deze extra inkomsten aangewend te worden voor het uitvoeren van de taken op het gebied van vergunningverlening en vergunning gericht toezicht. Zo nodig zal tussentijds voorgesteld worden om deze inkomsten in te zetten voor het doel waarvoor deze bestemd zijn. In de praktijk komt dit neer op het inhuren van extra (tijdelijke) capaciteit om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.

Toetsingsstrategie

In de te ontwikkelen toetsingsstrategie worden verschillende onderdelen uitgewerkt zoals

- Welke verschillende vormen van vergunningverlening zijn er;
- Wat is het doel wat beoogd wordt met de vergunningverlening;
- Wat is onze basis werkwijze bij afzonderlijke vormen van vergunningverlening.

Wij gaan aanvragen beoordelen aan de hand van een risicomatrix en daar bijbehorende diepte van de toetsing. Hiervoor handteren wij de zogenaamde landelijk toetsingsstrategie. De basiswerkwijze volgt volgens een geborgd proces in het digitale systeem.

Risicomatrix

In de risicomatrix bij het beleidskader VTH is ten aanzien van Wabo-vergunningverlening aan complexe bouwwerken een hoge prioriteit toegekend. Dit betreft aanvragen om vergunning voor woongebouwen, appartementen en kamerverhuur, verblijfsgebouwen zoals hotel, kantoren, horeca, etc. en voor maatschappelijke gebouwen (scholen, zorg, etc.). Dergelijke aanvragen zullen volledig getoetst worden, voornamelijk als het gaat om veiligheid (brandveiligheid en constructie). Andere zaken zoals bijvoorbeeld aanvragen om een dakkapel of een schutting, hebben een lage prioriteit. Dit betekent dat deze veel minder diepgaand getoetst zullen worden.

In de beschrijving van het Wabo-proces worden verschillende KPI's (kritische prestatie-indicatoren) benoemd. Deze zijn wel leidend voor het handelen, maar worden (nog) niet als doelstelling van beleid opgenomen.

Bij de vergunningverlening dient aan de voorzijde de aanvraag volledig getoetst te worden. Uitgestelde vergunningverlening waarbij door middel van het stellen van voorschriften toetsing pas plaatsvindt na vergunningverlening wordt zoveel mogelijk voorkomen. Wanneer er toch sprake is van uitgestelde vergunning dient primaat bij vergunningverlening te liggen in samenwerking met bouw- en woning toezicht. Zo dient onder andere de peil- en rooilijn duidelijk te zijn maar ook de ligging van de voorziening in verband met calamiteit.

Formatie

De formatie is in principe afgestemd op het aantal verwachte vergunningaanvragen. Ook hier geldt dat een toename van vergunningaanvragen tot uiting zal komen in een toename van inkomsten uit leges. Deze extra inkomsten zullen aangewend worden om (tijdelijk) extra capaciteit in te zetten om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.

3.4.1 Vergunningverlening Wabo

In onderstaande tabel worden de aantallen weergegeven van de verwachte aanvragen.

Uitvoeringstaak	Vergunningverlening Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)		
Omschrijving	Behandelen van aanvragen/verzoeken en voeren van vooroverleg op basis van de WABO. Behandelen van/uitbrengen van overige verzoeken zoals Bibob-toets, meldingen, toets bouwbesluit en programma van eisen brandveiligheid. Taken zijn inclusief uitvoeringsbeleid, vooroverleg, bezwaar/beroep procedures en ondersteuning.		
Omvang	Verwachte aantallen 124 aanvragen één onderdeel en 49 aanvragen meerdere onderdelen. Een vergunning kan uit meerdere onderdelen bestaan en meerdere fases en volgens de reguliere danwel uitgebreide procedure verlopen.		
Kwantiteit (verwachte aantallen)	Enkelvoudig	meervoudig	overig
Onderdeel bouwen	71	37	
Onderdeel milieu	5	16	Op aanvraag
Onderdeel brandveiligheid	1	1	
Onderdeel natuur	0	3	
Onderdeel monumenten	0	4	
Onderdeel in- en uitritten	8	12	
Onderdeel Kap	10	4	
Onderdeel Reclame	0	4	
Onderdeel sloop	1	2	
Onderdeel weg aanleggen of veranderen	7	3	
Melding activiteitenbesluit	39	0	
Melding brandveilig gebruik	8		
Melding besluit lozen buiten inrichtingen	3		
Melding sloop	95		
Melding mobiel puinbreken	1		
Mer-beoordeling/besluit	12	0	
Afwijken bestemmingsplan/ Principe verzoeken	20	20	
Bibob-toets			200 uur
Adviezen/ Toets bouwbesluit			440 uur
intrekkingen/actualisaties/ maatwerkvoorschriften		8	
Capaciteit	Gemeente	VRBZO	ODZOB
Capaciteit benodigd behandelen aanvragen	10692	200 **	2012
Capaciteit andere teams	2025		
Beschikbare capaciteit (inclusief beleid/juridisch vooroverleg)	12.717	200 **	2612

** Bij A-categorie wordt op verzoek advies gevraagd bij de VRBZO. Deze inzet is dus optioneel.

3.5 Vergunningverlening APV, DHW en andere bijzondere wetgeving.

Binnen het team vergunningverlening vindt vergunningverlening op het gebied van de APV, de Drank- en Horecawet en andere bijzondere wetgeving plaats. Hierbij is ook een nauwe samenhang met de algemene plaatselijke verordening. Wanneer nodig wordt deze aangepast. Laatste wijziging op dit gebied heeft begin 2019 plaatsgevonden. In 2020 wordt de APV geüpdate. Hierbij worden ook vragen rond vuurwerk en lachgas meegenomen.

Wat betreft de Drank- en Horecawet geldt dat er sprake is van hoge prioriteit ten aanzien van aanvragen om DHW-vergunningen en bij wijzigingen hiervan. Dat geldt ook voor exploitatievergunningen. Hier moet het landelijke toetsingskader gevolgd worden. Het terrassenbeleid is in werking getreden op 27 juni 2014. Deze is gewijzigd in 2016. Deze wijziging is in werking getreden op 1 januari 2017.

Er is een up-to-date inrichtingenbestand van de locaties binnen de gemeente waar tegen betaling alcohol verstrekt wordt. Dat geldt voor het horecabestand, maar in het kader van toezicht en handhaving ook voor niet-vergunningplichtige inrichtingen zoals supermarkten en snackbars.

De formatie is in principe afgestemd op het aantal verwachte vergunningaanvragen. Ook hier geldt dat een toename van vergunningaanvragen tot uiting zal komen in een toename van inkomsten uit leges. Deze extra inkomsten zullen aangewend worden om (tijdelijk) extra capaciteit in te zetten om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.

3.5.1 Vergunningverlening

Uitvoeringstaak	Vergunningverlening APV, DHW en bijzondere wetgeving
Omschrijving	Behandelen van aanvragen/verzoeken voor een vergunning of ontheffing op basis van APV. Behandelen van/uitbrengen van <ul style="list-style-type: none"> - Bibob toets - Ambtshalve intrekkingen vergunning - Ambtshalve wijziging van voorschriften - Adviezen brandveiligheid Voeren van vooroverleg en Behandelen bezwaar en/of beroep Voeren van horeca-overleg en coördinatie van de kermis
Omvang	In totaal zijn er binnen de gemeente 70 locaties waar een exploitatievergunning is verleend en 50 locaties waar een drank- en horecavergunning is verleend. Daarnaast zijn er 10 locaties waar sprake is van kansspel. Evenementen en overige vergunning is afhankelijk van de initiatieven.
Kwantiteit (verwachte aantallen)	Gemeente
Evenementenvergunning (a, b en c-categorie)	117+11+0
Drank- en Horeca-vergunning	5
Huurovereenkomst gebruik gemeentelijke grond/terras	25
collectevergunning	2
Standplaats markt	15
Aanwezigheidsvergunning (kansspel)	3
toestemming reclame	48
Exploitatievergunning	8
Ontheffing zondagswet	-
Standplaatsvergunning	6
Wijziging aanhangsel drank- en horecavergunning	7
Ontheffing Schenken alcohol (tijdelijke vergunning)	38
Ontheffing geluidshinder	29
Bibob-toets	13
Ventvergunning	1
Snuffelmarkt	8
Melding brandveilig gebruik overige plaatsen	18
Wijziging exploitatievergunning	4
Ontheffing sluitingsuur	70
Capaciteit benodigde uren	1795 (voor het vergunningverleningproces)
Capaciteit beschikbaar	2524 (inclusief beleid/vooroverleg)

Sinds 2019 wordt getoetst aan het gewijzigde BIBOB-beleid ten aanzien van Horeca.

4 TOEZICHT

In het kader van onder andere de Wabo, Drank- en Horecawet, bijzondere wetten en APV is de gemeente bevoegd om toe te zien op de regels die gesteld zijn en daarop te handhaven. Dit betreffen de onderdelen zoals evenementen, kermisterrein, parkeren, bouwen, planologisch strijdig gebruik, in-/uitritten, kappen en slopen, natuur en milieuactiviteiten. Ook activiteiten in/aan monumenten vallen hieronder. Onze uitgangspunten voor toezicht hebben we vastgelegd in het beleidskader VTH.

4.1 Kwaliteitsdoelstellingen voor toezicht en handhaving

Voor toezicht en handhaving zijn doelstellingen geformuleerd die in de uitvoering nagestreefd worden in het gehele proces van toezicht en handhaving. Deze zijn:

- 90% van de handhavingsbeschikkingen blijft in stand na toetsing door de rechtbank en/of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.
- In de toezichtsrapporten zijn de toezichtsbevindingen op de naleving van wet- en regelgeving vastgelegd. Deze gegevens worden betrokken in de beoordeling van het gedrag van de overtreder zoals bedoeld in de Landelijke Handhavingsstrategie. De categorie indeling wordt vastgelegd. Onze bevindingen worden via een brief kenbaar gemaakt aan eigenaar, huurder van betreffend object/perceel.
- Voor 95% de geplande controles geldt dat het controletraject in 2020 is afgerond of tenminste aangevangen.
- Bij vergunningen waar een laag risico geldt (volgens risicomatrix) wordt een naleefpercentage van 100% verwacht (spontane naleving);
- Bij toezicht en handhaving wordt naleefpercentage nagestreefd van 70% tot 90% op de geprioriteerde thema's;
- In verband met mogelijk illegale overtredingen/handhavingsverzoeken/klachten/melding wordt uitgegaan dat er een naleefpercentage is van 50%.
- In geval van toezichtstrajecten opgepakt met het Peelland Interventieteam 100% van de overtredingen opgepakt om te komen tot beëindiging en beëindigd houden daarvan.
- Op 100% van de ingediende handhavingsverzoeken wordt binnen de wettelijke termijn een besluit genomen (normaliter 8 weken). Hierbij wordt nagestreefd om nagenoeg geen gebruik te maken van de wettelijke mogelijkheden om termijn te verlengen.

4.2 Rapportage/monitoring

De monitoring voldoet aan de wettelijke eisen voor monitoring en rapportage in relatie tot de kwaliteitscriteria 2.1. Er wordt tussentijds 2 maal gerapporteerd op 1 juni en 1 november over de voortgang kwaliteit en kwantiteit. Tenzij er signalen zijn die van invloed zijn op de kwaliteit en kwantiteit en bijstelling noodzakelijk is.

Het jaarverslag wordt opgeleverd voor 1 mei van het daarop volgende jaar waarin een jaaroverzicht wordt gegeven van toezicht-, en handhavingsgegevens over het kalenderjaar. In de rapportages worden actuele thema's en bijzonderheden opgenomen die van invloed zijn op de beleidscyclus of begrotingscyclus in relatie tot de toekomstagenda 2030 Asten. In de rapportage wordt ingegaan op zowel regulier toezicht als toezicht op basis van klachtmeldingen en handhavingsverzoeken. In de rapportage dient deze uitgesplitst te zijn. Waarbij overzichtelijk wordt weergegeven wat het naleefgedrag is en hoe dit beïnvloedt kan worden. Aanbevelingen om te komen tot een beter naleefgedrag maakt onderdeel uit van de rapportage.

4.3 Ontwikkelingen

In 2019 zijn projectmatig een aantal controles opgepakt zoals de gezamenlijke controles met toezicht, boa en politie tijdens evenementen zoals carnaval en kermis. Ook zijn controles voor huisvestingarbeidsmigranten uitgevoerd, controle van recreatieparken en gezamenlijk ITV-controles uitgevoerd.

Buitengebied

Het is zichtbaar dat er in het buitengebied een verandering plaatsvindt. Een groot aantal ondernemers overwegen om te stoppen en zijn beraden zich op mogelijk vervolgstappen.

Dit jaar zijn we ook begonnen met gebiedscontroles om snel inzicht te krijgen in een bepaald gebied maar ook om de geluiden te horen wat er speelt in een bepaald gebied. Waarbij los van het groot aantal locaties waar geen grote overtredingen zijn er toch een toename is in het aantal locaties waar ongewenste ontwikkelingen plaatsvinden. Dit kan irt strijdig gebruik bestemmingsplan zijn maar ook druggerelateerde activiteiten. De eigenaar heeft in sommige gevallen geen inzicht in de activiteiten van de huurder. Naast de politiecontroles en de controles van Pit is tijdens een reguliere controles hennep gerelateerde activiteiten aangetroffen. In relatie tot andere jaren zien we hierin weer een toename in het aantal overtredingen van de Opiumwet.

Wie woont waar

In 2019 is gestart met het landelijke aanpak adresfraude. Hierbij worden op basis van data-analyses adressen geselecteerd waarbij het zinvol is om een BRP-controle uit te voeren. Uit de eerste controles bleek dat we actiever moeten sturen op het uitschrijven van arbeidsmigranten op bepaalde locaties. Mogelijk wordt ook misbruik gemaakt van de mogelijkheid tot inschrijving in Asten om aanspraak te kunnen maken op een uitkering of sociale voorzieningen.

Effect van voorlichting

In 2019 is actief ingezet bij aantal controles op communicatie vooraf. Bij controles op brandveiligheid voor de kerstperiode zijn alle horeca-ondernemers aangeschreven over de na te leven regels. Dit heeft geleid tot een hoger naleefpercentage. Ook zijn de horeca-ondernemers voor de kermis in Asten actief benaderd over wat verwacht werd en wat van de gemeente verwacht kon worden. Overigens blijft dat de controles verder onaangekondigd plaatsvinden.

Voor de bewustwording voor het voorkomen van inbraak heeft in november 2019 een witte voeten actie plaatsgevonden. Het was opvallend hoeveel huizen, schuurtjes en auto's ongezien betreden konden worden. Deze actie heeft een positieve uitwerking op de bewustwording.

Undercover voor raadsleden. In 2019 heeft de gemeente Asten samen met de Peelgemeenten raadsleden afkomstig uit verschillende gemeente in Nederland bijgepraat over ondermijning. Dit is als zeer positief ervaren.

Overlast

Opvallend in 2019 was verder de toename van overlast door jongeren, toename gebruik vuurwerk voorafgaande aan oud en nieuw en klachten over overlast. Voor vuurwerk is een actieve inzet geweest tussen de boa en politie wat geleid heeft tot een aantal aanhoudingen. Ook op het vlak van jongeren, gevaarlijke honden en prostitutie is actief ingezet om overlast te verminderen.

Beleidscyclus

De uitkomsten van het VTH-programma dienen als input voor komende beleidsontwikkelingen. Zo wordt de definitie van wonen verduidelijkt in en nog vast te stellen plan. En bij het nieuw op te stellen arbeidsmigrantenbeleid zijn de uitkomsten van de controles op huisvesting betrokken. De beleidsontwikkelingen zijn gekoppeld aan de toekomstvisie Asten 2030. Voor 2020 zijn er een aantal thema's waarbij de aanpak ontwikkeld wordt/moet worden zoals inschrijvingen Basisregistratie Personen (BRP), gebiedscontroles, bestuurlijke boetes en bewoning op vakantieparken.

4.4 Registratie

De registratie van het toezicht op verleende vergunning vindt plaats in Squit/digimak. Via het archiefsysteem Verseon worden de dossiers zaakgericht vastgelegd. De gegevens van de ODZOB en VRBZO worden in voornoemde systemen opgeslagen. De ODZOB en de VRBZO werken beiden met standaard documenten. De documenten van de gemeente zijn opgenomen in Squit. De wettelijke processen zijn in het systeem opgenomen. Daarnaast worden klachten geregistreerd via de klachtcentrale, via het loket, website en via de

Buiten Beter-app. Optimalisatie van het te volgens proces vindt continue plaats. In 2020 wordt verder onderzocht of voor alle uitvoeringsorganisaties met een systeem gewerkt kan gaan worden. Hiervoor loopt in 2020 een aanbestedingsprocedure.

4.5 Uitwerking uitvoeringstrategie

Voor toezicht en handhaving zijn binnen de totale uitvoeringsstrategie diverse onderdelen ontwikkeld danwel zijn in ontwikkeling. Dit zodat bij de uitvoering het meeste rendement wordt bereikt.

4.5.1 Strategie Preventief toezicht/preventieve werking

Preventieve inzet/toezicht is erop gericht om actief de doelgroepen te informeren over de regelgeving. Communicatie is hierbij heel belangrijk. We gebruiken hierbij kanalen zoals de website, lokale bladen, via raadvergaderingen en participatiebijeenkomsten over lokale onderwerpen. De communicatiemedewerkers worden hiervoor ingezet. Dit kan door actief in gesprek te gaan zoals bij controles op drankgebruik bij jongeren, maar ook met ondernemers die gaan stoppen met het bedrijf om misbruik van de leegstaande panden te voorkomen.

In het kader van klachten en verzoeken waarbij partijen niet meer in gesprek zijn met elkaar faciliteren we in een pre-mediationtraject via buurtbemiddeling. Een ander voorbeeld is dat we het gesprek aangaan met personen die zich willen inschrijven in het BRP op locaties waar niet gewoond mag worden. Met de afdeling Burgerzaken zijn afspraken gemaakt dat in dergelijke situaties altijd een toezichthouder bij het gesprek aanwezig is. Niet alleen informeren we de burger daarmee tijdig maar er gaat ook een preventieve werking vanuit. Deze preventieve werking gaat ook uit van de BOA. Hij is met zijn opvallende kleding en fiets zichtbaar aanwezig in het straatbeeld. Wij merken hierbij op dat het effect van preventief toezicht moeilijk meetbaar is. Desondanks zijn wij van mening dat als we het aantal procedures willen terugbrengen, dan moeten we inzetten op participatie. De BOA heeft momenteel wel een bijzonder gevoelige positie omdat hij vaak alleen op straat is.

4.5.2 Programmatische aanpak

Binnen de gemeente wordt gewerkt met thema's waarbij de programmatische aanpak wordt toegepast. Hierbij wordt het geheel bekeken om effectief de verschillende bevoegdheden in te zetten. Dit kan een combinatie zijn van bijvoorbeeld preventief toezicht, interventies met het Peelland Interventieteam en/of inzet op leefbaarheid/openbare orde. Voorbeelden van deze aanpak zijn aanpak vakantieparken, interventies ondermijning Peelland Interventieteam, Vrijkomende Agrarische Bebouwing, preventie leefbaarheid/verwarde personen en inzet op overlast door hangjongeren. Samenwerking tussen politie, toezicht/handhaving, beleid, sociaal team, Peelland Interventieteam wordt hierbij ingezet zodat het toezicht/handhaving het meest effectief is. Wanneer een programmatische aanpak noodzakelijk is wordt voor zover de inzet uit het uitvoeringsprogramma onvoldoende is een separaat voorstel gemaakt. In 2020 wordt uitvoering gegeven aan de aanpak van bewoning op onder andere recreatieparken.

4.5.3 Toezichtstrategie

Met toezicht wordt gecontroleerd op naleving van wettelijke regels. Het toezicht is gericht op waar de grootste risico's liggen en op de wettelijke taken die er zijn. Via de risico-analyse is door de verschillende uitvoeringsorganisaties de prioritering gegeven aan het uit te voeren toezicht. ODZOB via ROK, VRBZO via de Werkwijzer en de gemeente zelf via de risico-analyse en doorvertaling naar de te behalen visie in 2030. Het toezicht wordt ingedeeld op basis van risico's en ervaringen uit het verleden. Ook wordt de toetsingsstrategie op basis van de risicomatrix betrokken, zodat ook daadwerkelijk een laagrisico aan de orde is. Hierbij wordt een indeling gemaakt en de taakaccenten wordt bepaald door de hoogste prioriteit. In het toezicht wordt de landelijke handavingsstrategie gevolgd en zoveel mogelijk samengewerkt met andere partners.

4.5.4 Klachtenstrategie/Prioritering meldingen en klachten

Voor het onderdeel toezicht en handhaving zijn per beleidsveld thema's benoemd. Voor ieder thema is bepaald of sprake is van prioriteit. Deze prioritering is vastgelegd in het beleidskader VTH en vormt de basis voor dit uitvoeringsprogramma. Bij constatering en klachten is het mogelijk om prioriteiten te stellen op basis van beleid om te bepalen wat wel wordt opgepakt, op termijn wordt opgepakt en wat niet.

Op basis van een anonieme/vage melding of klacht wordt niet gecontroleerd. Wanneer een melding of klacht wordt ingediend waarbij een zekere bewijslast is toegevoegd wordt contact opgenomen met de melder. De melder wordt geïnformeerd over de geldende regelgeving. Daarnaast wordt gekeken of de melder zelf verantwoordelijkheid kan nemen. Dit past in de visie waarin burgers en bedrijven medeverantwoordelijk zijn voor een leefbare samenleving. Ook wordt de weg gewezen naar bijvoorbeeld Buurtbemiddeling. Wanneer een klacht past binnen de prioritering wordt toezicht opgestart om een mogelijke overtreding ongedaan te maken.

4.5.5 Strategie handhavingsverzoeken

De gemeente heeft enige beleidsvrijheid bij het vaststellen van het uitvoerings- en handhavingsbeleid en de prioriteiten. De gemeente moet wel rekening houden met de zogenaamde beginselplicht die volgt uit de jurisprudentie van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Om deze reden worden handhavingsverzoeken niet getoetst aan de prioriteitenlijst zoals weergegeven in hoofdstuk 4 van het uitvoerings- en handhavingsbeleid. Een handhavingsverzoek is een aanvraag in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Op een aanvraag zal het bestuursorgaan een beslissing moeten nemen. Wel kan het bestuursorgaan de effectuering van een handhavingsbesluit faseren op basis van een prioriteitenstelling.

4.5.6 Gedoogstrategie

In het VTH-beleidskader is de gedoogstrategie uitgewerkt. Zoals aangegeven wordt alleen in overgangssituatie (concreet zicht op legalisatie) of overmachtsituatie (uitzondering waarbij geen onomkeerbare schade mag plaatsvinden) gedoogd. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer personen uit gemeente Asten voor korte termijn (max. 4 maanden) als overbrugging een alternatieve verblijfslocatie willen betrekken (dat in strijd is met de bestemming) in verband met scheiding of verbouwing. In 2020 wordt bezien of deze via beleidsregels vastgelegd moeten worden. Hierbij wordt ook de conclusie van de Staatsraad-Advocaat Generaal Widdershoven (16 januari 2019) betrokken.

4.5.7 Intrekkingsstrategie

Wanneer een toestemming om een activiteit uit te voeren niet gerealiseerd worden kunnen overeenkomst de WABO deze toestemming ingetrokken worden. Voorgesteld wordt om wanneer deze termijn is verstreken de vergunninghouder mondeling en/of schriftelijk op de hoogte te brengen dat de mogelijkheid bestaat dat deze toestemming ingetrokken kan worden. Wanneer na een half jaar blijkt dat de activiteit niet is gerealiseerd de procedure tot intrekking overeenkomst de algemene wet bestuursrecht op te starten. Ook voor de oudere vergunning wordt deze werkwijze gehanteerd. De intrekkingsprocedure wordt binnen team vergunningverlening danwel binnen team LHV uitgevoerd.

4.5.8 Samenwerkingsstrategie

Met de vorming van de Veiligheidsregio Zuid-Oost Brabant (verder VRBZO) en de Omgevingsdienst Zuid-Oost Brabant (verder: ODZOB) zijn de advisering en toezicht over brandveiligheid respectievelijk het toezicht op milieu belegd bij partners namens het bevoegde gezag. Doordat de toezichthouders bij verschillende organisaties werkzaam zijn, moet integraal toezicht actief bevorderd en gewaarborgd worden. Samenwerking en afstemming tussen de gemeente en haar partners is nodig en kost tijd en investering in het leggen van verbinding. Waar mogelijk en nodig voeren toezichthouders van de gemeente, VRBZO en ODZOB gezamenlijk controles uit. Hetzelfde geldt voor de VRBZO als adviseur van het college op het gebied van brandveilig gebruik van gebouwen en terreinen.

We streven ernaar dat de toezichthouder bij een bepaald toezichtobject alle relevante beleidsvelden meeneemt in de controle. De toezichthouder die de relevante vakinhoudelijke kennis heeft, voert de controle uit en zorgt ervoor dat hij vooraf duidelijke instructies krijgt met betrekking tot de relevante wetgeving waarvan hij minder kennis heeft. Indien dit niet mogelijk is vanwege de complexiteit en/of gedetailleerdheid van de wet- en regelgeving en/of het toezichtobject, voeren meerdere toezichthouders met verschillende specifieke kennis de controle(s) gezamenlijk gelijktijdig uit.

Specifieke kennis is vooral van belang bij bouwen, milieu en veiligheid. Ziet één van de vergunningactiviteiten op deze beleidsvelden, dan wordt in elk geval toezicht uitgeoefend door een deskundige op het desbetreffende vakgebied. Het is aan deze toezichthouder om te bepalen aan de hand van het risico of hij meer toezichthouders bij het toezicht betreft. Hebben de vergunningactiviteiten betrekking op tenminste twee van de genoemde activiteiten, dan wordt bij voorkeur per beleidsveld toezicht uitgeoefend door een vakdeskundige toezichthouder. De regiefunctionarissen bij de verschillende organisaties spelen hier een belangrijke schakel in. Hierover vindt voortdurend overleg plaats. In kader van de kwaliteitscriteria is samenwerking uiterst noodzakelijk om zorg te dragen dat de kennis aanwezig is en nagevraagd kan worden.

Ook de gemeentelijke BOA voor het domein openbare ruimte is aangewezen als toezichthouder. Hij kan een signalerende rol vervullen naar de gespecialiseerde toezichthouders op het gebied van Bouwen, Milieu, RO en brandveiligheid. Dit vraagt om een zekere basiskennis bij de BOA op deze deskundigheidsgebieden. De gemeentelijke BOA werkt samen met de BOA's van Samen sterk in het Buitengebied en de wijkagenten binnen Asten. De BOA's zijn de ogen en oren in de gemeente.

Samen Sterk in het Buitengebied is een samenwerkingsverband tussen de Brabantse gemeenten, waterschappen, Openbaar ministerie, politie en terreinbeheerders. Voor de groene taken zijn de boa's ondergebracht bij de omgevingsdienst Brabant Noord en richt zich op aanpak van stroperij, wildcrossen en (drugs)afvaldumpingen.

Vanuit alle thema's op openbare orde en veiligheid waarbij een samenloop is met bestuursrechtelijke taken wordt samengewerkt tussen de gemeentelijke boa, politie en toezichthouders (bijvoorbeeld alcoholcontrole en controle drugs).

4.5.8. Toezichtstrategie Openbare orde en veiligheid.

De basis voor het toezicht op de bepalingen omtrent openbare orde en veiligheid wordt gevormd door de periodiek en incidentele controles. Door planmatig per kwartaal projecten vooruit te plannen kan men vooraf, in samenspraak met de gemeente en andere partijen zoals politie, bepalen waar het taakaccent op komt te liggen in een betreffende periode met als doel overlast binnen de gemeente Asten te verminderen. Gericht kan per dag een indicatie gegeven worden voor de uit te voeren werkzaamheden. Hierdoor is het mogelijk op voorhand te sturen waar de aandacht van de boa moet liggen in samenspraak met medewerkers vanuit leefbaarheid en toezicht.

4.5.9 Strategie wettelijke basisregistraties

Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) en Wet basisregistraties personen (BRP)

Op grond van de Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) legt de gemeente gegevens over adressen en gebouwen, zoals straatnaam, huisnummer, geometrie en oppervlakte van het verblijfsobject in vierkante meters, vast in een basisregistratie. Aan de hand van luchtfoto's worden hiertoe geautomatiseerde vergelijkingen gemaakt tussen de oude en nieuwe situatie. Hierdoor kunnen bouwwerken worden opgemerkt die nog niet bekend waren bij de gemeente. In zulke gevallen zal ter plaatse poolshoogte worden genomen. In beginsel wordt dit bezoek uitgevoerd door een gemeentelijke toezichthouder bouw- en woningtoezicht tegelijkertijd met de uit te voeren bouwinspecties. Ook de

opleveringscontroles en gereedmeldingen worden uitgevoerd en doorgegeven zodat dit in de BAG opgenomen kan worden.

Voor de Wet Basisregistratie personen wordt aangesloten bij het landelijke project (Landelijke Aanpak Adreskwaliteit) van het Ministerie van Binnenlandse Zaken om adresfraude te voorkomen. De aangeleverde adressen worden onderzocht. Ook wordt eigen onderzoek gedaan en bij controles arbeidsmigranten of andere situatie worden de gegevens opgevraagd om te controleren op de basisregistratie op orde is. Vanaf 2019 vindt de inschrijving vooral elektronisch plaats. Voor een aantal specifieke locaties is inschrijving bij het loket noodzakelijk. Wanneer deze inschrijving plaatsvinden op bijvoorbeeld recreatieterreinen dan wordt de inschrijving, zoals eerder opgemerkt, gezamenlijk met de toezichthouder gedaan. Wanneer er sprake is van bewoning en hiervoor is geen ontheffing verleend dat wordt direct het toezicht- en handhavingstraject opgestart.

De BAG en BRP zijn wettelijke taken die uitgevoerd moeten worden. De uitvoering van deze taken kunnen niet risicogericht worden ingestoken. De uitvoering van de taken kan overigens wel samenlopen met bestaande thema's zoals huisvesting werknemers en vakantieparken, ondermijning, bouw- en woningtoezicht (vergunning en gebiedsgericht). Wanneer de samenloop niet geborgd kan worden dan dienen extra uren beschikbaar te komen voor deze wettelijke taken.

4.5.10 Strategie op uitvoerende medewerkers

Binnen de gemeente Asten is een bedrijfsplan opgesteld dat gericht is op de verwachte houding en gedrag van medewerkers om hun werkzaamheden uit te voeren. Deze is in het beleidskader VTH beschreven maar in hoofdlijnen betekent dit het volgende:

- De houding is professioneel,
- gericht op communicatie van buiten naar binnen,
- verantwoordelijkheden laten waar ze horen,
- faciliteren, inventief, integer,
- gericht op het bereiken van doelen voor onze samenleving in Asten.

Bij het uitvoeren van het bedrijfsplan is persoonlijke ontwikkeling van medewerkers zeer belangrijk. We leggen de basis voor toezicht en handhaving waarbij geldt "praten waar het kan en handhaven waar het moet". Om goed op dit snijvlak te kunnen opereren is naast een bepaalde houding en soort gedrag ook een bepaalde mate van kennis noodzakelijk. Vanuit het opleidingsplan wordt hierop ingezet.

4.6 Capaciteit toezicht, handhaving, leefbaarheid en veiligheid

Hieronder is de capaciteit en beschikbare budget weergegeven op basis waarvan uitvoering van de taken op toezicht en handhaving en behandelen van klachtmeldingen en handhavingverzoeken inclusief afhandeling, wordt gedaan.

organisatie	begroot
ODZOB	
VRBZO	
Gemeente	14242

4.7 Integriteit en veiligheid

Het thema drugs heeft de hoogste prioriteit. Hieraan wordt gedeeltelijk overlast gekoppeld en ondermijning. Bij reguliere controles (milieu, bouwen, ruimtelijke ordening, BRP, BAG), klachten en meldingen worden signalen voor ondermijnende criminaliteit altijd in een lokaal informatieoverleg besproken. Ondermijning gaat verder dan alleen drugs maar bestaat uit diverse activiteiten. In verband met de aanpak zijn diverse afspraken vastgelegd. Dit om mogelijk terechte signalen in vroegstadium te kunnen volgen of actie op uit te zetten. Dit kan via de verschillende strategieën en is natuurlijk afhankelijk van de aanpak.

4.7.1 Overlast/ondermijning/drugs

Damocles/ondermijning/Peelland Interventieteam

Een groot gedeelte van de geplande uren bij toezicht en juridische handhaving is gericht op de uitvoering van Damoclesbeleid, voorkomen van overlast en ondermijning. Dit zijn uiteenlopende taken zoals opvolging meldingen, opvolging bestuurlijke rapportages van de politie, opvolging van klachten maar ook het daadwerkelijk sluiten van panden en houden van toezicht en overgaan tot bestuursrechtelijke handhaving. Daarnaast natuurlijk zichtbaar zijn op straat maar ook bij evenementen.

In 2019 zijn regelmatig controles uitgevoerd naar aanleiding van klachten en signalen Er zijn diverse panden gesloten zowel op basis van hennepgerelateerde overtredingen als strafbare voorbereidingshandelingen. Ook is in 2019 sprake geweest van een locatie met prostitutie. Vanaf 2018 is het plan van aanpak in relatie tot ondermijnende en georganiseerde criminaliteit verder vormgegeven. Het ophalen, onderzoeken van signalen neemt veel tijd in beslag. Zeker omdat bij ondermijnende criminaliteit de overtredingen niet uit regulier toezicht komen maar op basis van signalen en het combineren van gegevens (intern maar ook van verschillende organisaties) pas aan het licht komen. De overtredingen die er dan gevonden worden moeten via de gebruikelijke bestuursrechtelijke mogelijkheden verder worden opgepakt. Omdat ondermijnende criminaliteit niet geaccepteerd wordt, worden de overtredingen 100% opgevolgd. Hier is dan ook de nodige tijd mee gemoeid om te komen tot het gewenste resultaat met minimale risico's.

4.7.2 Uitvoeringstaak integriteit en veiligheid

uitvoeringstaak	voorkomen/aanpak Overlast/ondermijning/drugs
Omschrijving	<p>Op basis van gericht toezicht en opvolging van signalen komen we op de plekken waar inzet nodig is. Hierbij dienen gegevens intern en van externe partijen gecombineerd te worden zodat signalen vroegtijdig leiden tot voorkomen ondermijnende handelingen.</p> <p>Daarnaast neemt het aantal vrijkomende locaties toe in zowel het buitengebied als ook in de kernen. Naast het ITV-project waarbij nog actieve bedrijven worden bezocht en voorlichting gegeven is in 2018 gestart met VAB-bezoeken bij locaties waar het gevestigde bedrijf gestopt is en onbekend is welke ontwikkelingen op de locaties plaatsvinden. In 2020 worden de locaties waar legalisatie van de nieuwe ontwikkelingen in kader van onder andere ruimtelijke ordening niet mogelijk is en de activiteiten niet vrijwillig zijn beëindigd onder regulier toezicht opgepakt.</p>
Omvang/werkwijze	<p>Onbekend – op bestuurlijk vlak kan dit op alle domeinen overtredingen geven zoals uitkeringen, BRP, gebruik gebouwen en gronden, brandveiligheid, bewoning, realiseren van bouwwerken, overlast op straat, openbare orde en veiligheid. Werkzaamheden wordt uitgevoerd op basis van de werkafspraken van het LIO, PIT en Damocles. Samen met partners waar een convenant is gesloten danwel op basis van het veiligheidsbeleid inzet van politie is geraamd.</p> <p>De programmatische aanpak, strategie preventief toezicht, toezichtsstrategie en landelijke handhavingsstrategie wordt hierbij voornamelijk ingezet.</p> <p>Verwachting is dat er 100 locaties de komende tijd stoppen of zijn gestopt.</p>
Wettelijk kader/bevoegdheden	Bestemmingsplan, bouwregelgeving, milieuwetgeving, BRP, brandveiligheid, Damoclesbeleid, Wet woonoverlast, Openbare orde en veiligheid en APV

Kwantiteit (verwachte aantallen)	50 meldingen analyse (ondermijning) 20 meldingen opvolgen (zoveel mogelijk combineren met themacontroles/regulier toezicht) 5 gerichte PIT-controles/ondermijning 4 dagdelen gezamenlijke controles toezicht politie en boa's met evenementen 5 sluitingen panden (Damocles) samenwerking politie 50 hercontroles sluiting panden op verzegeling 8 bestuursrechtelijke handhaving (juridisch handhaving) 15 trajecten bezwaar/beroep/voorlopige voorziening Deelname LIO en PIT overleg (vanuit verschillende disciplines) Overleg intern vergunning – toezicht –handhaving -veiligheid Uitvoering en bijstellen plan van aanpak Awareness in interne organisatie opschalen REIC Hercontroles en vervolg acties en gerelateerde werkzaamheden.
Capaciteit benodigde uren	Toezicht – 1610 uur Inzet BOA – 350 uur Juridische handhaving – 500 uur Veiligheid – 400 uur
Samenwerking	Politie, boa, PIT, ODZOB, VRBZO, Sociaal team, team ruimte. Op zowel strafrechtelijk als bestuursrechtelijk spoor

4.7.1 Uitvoeringstaak overlast leefbaarheid

Het handhavingsthema openbare orde en veiligheid heeft het voorkomen van overlast en leefbaarheid een gemiddeld prioriteit. Deze heeft een samenhang met overtredingen van de APV en deze scoort lager. Ten aanzien van de openbare ruimte komen er wel veel klachten en meldingen binnen. Derhalve worden deze samen uitgewerkt.

Gebruik openbare ruimte en gemeentelijke eigendommen en parkeerproblemen

Het toezicht met betrekking tot het gebruik van de openbare ruimte en eigendommen en het toezicht met betrekking tot parkeerproblemen ligt grotendeels bij de BOA.

Thema's kunnen zijn:

- Parkeerchaos in de schoolomgeving;
- Toegankelijkheid hulpdiensten;
- 'Misbruik' van (gehandicapten)parkeerplaatsen;
- Verkeersonveilige situaties;
- Blokkeren van uitritten;
- Parkeren van vrachtwagens en busjes (APV);
- Blokkeren van de doorgang op het trottoir;

Met de medewerker verkeer worden bijzonderheden afgestemd zodat de BOA met de juiste opdracht naar buiten gaan. Daarnaast richt de BOA zich op toezicht van hondenpoep. De BOA is de ogen en oren op straat. Bij standplaatshouders of collectanten vraagt hij na of ze hier vergunning voor hebben en indien nodig verwijst hij hen naar het juiste loket. De brede handhaving krijgt zo meer vorm.

Op basis van het hondenbeleid vinden controles regulier plaats op hond gerelateerde zaken. De controles worden zowel in burger als geüniformeerd gedaan. Ook wordt er op klachten gereageerd.

Markten / standplaatsen

De marktmeester is belast met het toezicht op markten en standplaatsen (tevens kermis). Ook deze categorie kent een urenprogrammering. Binnen de beschikbare uren dient het benodigde toezicht plaats te vinden. Er is sprake van een beheerste situatie en de afgelopen jaren is de beschikbare capaciteit voldoende gebleken, waardoor voor 2020 dezelfde capaciteit wordt vastgesteld.

Preventie verwarde personen, overlast, hangjongeren, woonwagenbewoners

Vanuit leefbaarheid wordt actief ingezet om in het totaal van het takenpakket van sociaal domein in relatie tot openbare orde en veiligheid preventief inzet te plegen om de leefbaarheid te bevorderen. Daarnaast wordt toezicht en handhaving ingezet om overtredingen te voorkomen danwel ongedaan te maken. Hierbij is een samenwerking met diverse partners (sociaal team Asten), leefbaarheid, toezicht/handhaving, politie en medewerkers openbare orde en veiligheid (inclusief politie). Inzet is afhankelijk van de te volgen strategie (casus specifiek).

uitvoeringstaak	voorkomen/aanpak Overlast en toezicht APV
Omschrijving	Op basis van gericht toezicht en opvolging van signalen komen op de plekken waar inzet nodig is. Hierbij dienen gegevens intern en van externe partijen gecombineerd te worden zodat signalen vroegtijdig leiden tot voorkomen overlast.
Omvang/werkwijze	Preventief door zichtbaar aanwezig te zijn en in gesprek te gaan met personen. Repressief als overtredingen blijven voortduren. De programmatische aanpak, strategie preventief toezicht, toezichtsstrategie en landelijke handhavingsstrategie wordt hierbij voornamelijk ingezet.
Wettelijk kader/bevoegdheden	Openbare orde en veiligheid en APV
Kwantiteit (verwachte aantallen)	200 uur hondgerelateerde zaken (per week) aantal PV waarschuwingen – 5 maal in het weekeind 160 uur parkeren (per week) – 5 maal in het weekeind 150 (250 uur) klachtmeldingen/signalen 50 uur vuurwerk controles/inbraakpreventie 160 uur per week openbare ruimte / afval
Capaciteit benodigde uren	Inzet BOA –820 uur Leefbaarheid/toezicht – 1600 uur Juridische handhaving – 150 uur
Samenwerking	Politie, BOA, PIT, ODZOB, VRBZO, Sociaal team, team ruimte. Op zowel strafrechtelijk als bestuursrechtelijk spoor

4.8 Jeugd en/of Horeca

Als prioriteit (middel) binnen dit thema is opgenomen leeftijdsgrenzen en grote evenementen (evenementen met vergunning).

Drank- en horecawet

Het toezicht Drank en Horecawet is per 1 januari 2013 een gemeentelijke taak, waarvoor de burgemeester het bevoegd gezag is. De nadruk ligt vooral op preventie. Voor 2020 worden op 6 dagdelen via een projectaanpak integrale controles uitgevoerd op onder meer aanwezigheid vergunning, beoordeling op actualiteit van de vergunning, aanwezigheid leidinggevendenden, sluitingstijden en leeftijdscontroles waarbij het schenken aan minderjarigen centraal staat. Deze controles vinden plaats in samenwerking met politie (veiligheid en drugs), ODZOB (ivm het milieuaspect) en VRBZO (categorie B en C evenementen).

Bij geconstateerde overtredingen door de boa worden de resultaten voorgelegd aan de juristen die het handhavingstraject vervolgens oppakken en uitvoeren. Zo nodig vertegenwoordigen zij ook de burgemeester in het geval van bezwaar en beroep.

Evenementen

Het toezicht op evenementen is een taak van de gemeente. Geluidsklachten lopen via de ODZOB. De BOA/toezichthouder houden bij de vergunningplichtige evenementen toezicht op de naleving van de vergunningvoorschriften. Waarbij toezicht geluid via de ODZOB verloopt en brandveiligheid van B/C evenementen via de VRBZO. BOA bij het evenement is oog- en oor voor de andere componenten. Voor de BOA werkzaamheden is het

noodzakelijk om met twee personen aanwezig te zijn vanuit veiligheidsoogpunt ivm toenemend agressieve houding tegen BOA-beambte. Daarnaast wordt toezicht hierop effectiever. Binnen de gemeente is geen tweede BOA aanwezig voor deze werkzaamheden. Deze moet dan ook extern ingehuurd worden.

4.8.1 Uitvoeringstaak

Uitvoeringstaak	Toezicht Horeca
Omschrijving	<p>Toezicht drank- en horecawet (evenementen/regulier) Toezicht evenementen en horeca-inrichtingen (preventief en brandveiligheid) Toezicht sluitingstijden en leeftijdsgrenzen.</p> <p>Op basis van gericht toezicht en opvolging van signalen komen op de plekken waar inzet nodig is. Controles vinden voornamelijk bij evenementen in de avond/nacht plaats</p> <p>Binnen dit thema wordt samengewerkt met politie, BOA en toezichthouders</p>
Omvang/werkwijze	In totaal zijn er binnen de gemeente 70 locaties waar een exploitatievergunning is verleend en 50 locaties waar een drank- en horecaverunning is verleend. Daarnaast zijn er 10 locaties waar sprake is van kansspel. Evenementen en overige vergunning is afhankelijk van de initiatieven (normaliter worden er 120 vergunningen verleend).
Kwantiteit (verwachte aantallen)	<p>6 evenementen sluitingstijden (inclusief carnaval/kermis).</p> <p>15 grotere evenementen toezicht op brandveiligheid</p> <p>30 controles preventief tijdens carnaval/kermis/kerst</p>
Capaciteit benodigde uren	<p>BOA – 300 uur preventieve controle</p> <p>Boa's tijdens evenementen 100 uur</p> <p>toezicht 140 uur</p> <p>juridische opvolging 100 uur</p>

4.9 Fysieke kwaliteiten

Binnen fysieke kwaliteiten ligt de prioriteit hoog en middel bij de huisvesting van werknemers (arbeidsmigranten) en bewoning vakantieparken en bij controles op gebouwen met een dagverblijffunctie voor meer dan 50 personen. Dit is voornamelijk toezicht op de brandveiligheid.

4.9.1 Toezicht en handhaving huisvesting werknemers en bewoning vakantieparken

Het thema bewoning en huisvesting werknemers en bewoning op vakantieparken heeft een hoge prioriteit. Bij dit thema worden verschillende onderdelen gecombineerd. Zoals controle op brandveiligheid, inschrijvingen in BRP en in het register Niet-Ingezetene (RNI) en gebruik gebouw/terrein overeenkomstig bestemming. Daarnaast fungeert de toezichthouder als oog- en oorfunctie in geval van misbruik, uitbuiting, sociaal welzijn en ondermijning. Deze signalen worden doorgegeven.

Uitvoeringstaak	Toezicht op huisvesting werknemers, bewoning vakantieparken en inschrijvingen BRP
Omschrijving	Periodiek toezicht uitvoeren om goede en legale huisvesting van arbeidsmigranten die tijdelijk worden gehuisvest. Er worden meerdere aspecten gecontroleerd.

	<p>Voor de bewoning op vakantieparken wordt een plan van aanpak opgesteld en uitvoering gegeven.</p> <p>Het naleefpercentage op brandveiligheid is 50%. Na de eerste hercontrole is in de meeste gevallen overtreding ongedaan gemaakt. Het blijft noodzakelijk om periodiek de huisvestingslocaties te bezoeken.</p>
Omvang/werkwijze	<p>In totaal zijn er 5 grotere vakantieparken en ongeveer 100 locaties die bekend zijn als huisvesting arbeidsmigranten. Daarnaast worden jaarlijks 20 locaties bezocht op basis van meldingen en gebiedcontroles waar huisvesting plaatsvindt. Beleid voor huisvesting arbeidsmigranten is volop in beweging. Derhalve wordt terughoudend opgetreden als het gaat om overtredingen van de bestemming wanneer dit onderdeel is van mogelijke verruiming van het beleid. Brandveiligheid, gevaren voor de volksgezondheid (overbewoning) en onrechtmatige inschrijvingen worden altijd opgepakt. Daarnaast worden signalen altijd doorgegeven.</p> <p>Controles worden uitgevoerd op basis van de werkinstructie huisvesting arbeidsmigranten die jaarlijks voorafgaande aan de controle wordt opgesteld.</p> <p>Afhankelijk van de aanpak wordt een strategie toegepast danwel een combinatie van strategieën.</p>
Wettelijk kader	Onder andere Bestemmingsplan, bouwregelgeving, brandveiligheid, BRP, milieuregelgeving
Kwantiteit (verwachte aantallen)	<p>20 controles op huisvestingslocaties</p> <p>15 controlemomenten vakantieparken (meerdere chalets)</p> <p>40 gezamenlijke inschrijving (BRP)</p> <p>40 BRP onderzoeken</p> <p>5 locaties mogelijk illegale huisvesting</p> <p>6 bestuursrechtelijke handhaving (inclusief bezwaar/beroep)</p> <p>Opvolging en hercontroles</p>
Capaciteit benodigde uren	<p>Toezicht – 1000 uur</p> <p>Boa – 100 uur</p> <p>Juridische handhaving – 1700 uur</p>

4.9.2 Brandveiligheid

Een belangrijk doel van brandveiligheidscontroles is natuurlijk het voorkomen van incidenten met brand doordat voldaan wordt aan de voorschriften die in dat kader gesteld worden in wet- en regelgeving. Zeker binnen het totale pakket bij gebouwen zijn er een aantal gebouwen met een verhoogd risico vanwege de aanwezigheid van kwetsbare personen die verminderd of niet zelfredzaam zijn, zoals verzorgingshuizen en scholen. In het beleidsplan VTH heeft het in gebruik hebben van een gebouw in strijd met de brandveiligheidseisen een gemiddelde prioriteit gekregen.

Dit komt tot uiting in het toezichtprogramma van de gemeente en de VRBZO. Deze aantallen vormen aanleiding om kritisch te blijven kijken naar de uitvoering van de controle op de brandveiligheid van gebouwen. De provincie Noord-Brabant heeft in het kader van het Interbestuurlijk Toezicht onderzoek gedaan naar het gemeentelijk toezicht op de brandveiligheid van zorginstellingen.

De taken op het gebied van brandveiligheid worden in samenwerking met de VRBZO uitgevoerd. De financiële middelen hiervoor zijn vastgelegd in de begroting van de Veiligheidsregio. De bijdrage aan de veiligheidsregio is opgenomen in onze begroting.

De VRBZO voeren twee soorten controles uit: de opleveringscontrole en reguliere controles voor activiteiten vallend onder categorie B en C. Voor de categorie A worden door de gemeente de eerste controles uitgevoerd (alleen bij opleveringscontrole bouwen en huisvestingslocatie (bestaand gebruik)) Wanneer expertise nodig is wordt de VRBZO ingeschakeld. Ten aanzien van overige brandveiligheidscontroles bij A categorieën heeft geen gerichte controle plaatsgevonden. Uit de huidige prioritering scoort deze nu gemiddeld. Derhalve wordt in 2020 voor objecten waar 50 personen aanwezig kunnen zijn een controle op brandveiligheid uitgevoerd van het gebouw (zoals supermarkt, horeca, winkels).

Categorie	aantal	
Controle bestaande objecten/evenementen (B/C)	30	Via begroting VRBZO
Opleveringscontroles evenementen/objecten (B/C)	15	Via begroting VRBZO
Opleveringcontroles/bestaande objecten/ Categorie A (themacontroles/bouwcontroles)	Zie bouwtoezicht Zie controle arbeidsmigranten/bouwtoezicht	
totaal	45	250 uur *

* Naleefpercentage wordt ingeschat op 50% derhalve rekening houden met 50 uren voor hercontroles.

De bijdrage van de VRBZO betreft in hoofdzaak advisering op het gebied van brandveiligheid en het uitvoeren van toezicht op de brandveiligheid. Het in gebruik hebben van een gebouw in strijd met brandveiligheidseisen heeft een grote prioriteit. In de begroting van de veiligheidsregio worden de uit te voeren taken niet nader gespecificeerd. De bijdrage is lumpsum. De taakuitvoering vindt financiële dekking in de gehele bijdrage aan de veiligheidsregio. De VRBZO voeren in 2020 naar verwachten een 45-tal controles uit. Overige controles worden uitgevoerd door de gemeente.

Daarnaast worden door de VRBZO ook (in toenemende mate) producten op het gebied van Brandveilig Leven geleverd. Deze activiteiten hebben vooral tot doel een de bewustwording over brandveiligheid te vergroten en de zelfredzaamheid van burgers te stimuleren.

4.10 Toezicht bedrijvigheid/milieu

De omgevingsdienst voert de naleving van de milieuwet- en regelgeving door inrichtingen voor ons uit. Dit geldt voor zowel het deel dat volgens de wet door de omgevingsdienst uitgevoerd moet worden (basistaken) als voor taken die niet in het basistakenpakket belegd zijn (verzoektaken).

Voor de uitvoering van toezicht en handhaving zit de regio in een periode van omschakeling. De omgevingsdienst gaat vanaf 2020 de uitvoering van toezicht en handhaving conform het ROK milieutoezicht uitvoeren. Vanaf 2019 wordt geprobeerd om al zoveel mogelijk volgens dit ROK te werken.

Afhankelijk van de risicoklasse waar een inrichting binnen valt, wordt toezicht en handhaving ingezet. Een overzicht van alle activiteiten en de daaraan verbonden risico's staat in het VTH-beleid.

Per risicoklasse wordt de volgende toezichtstrategie gehanteerd:

1. Activiteiten met een **hoog risico** worden onderworpen aan periodiek toezicht afgestemd op de risico's, het naleefgedrag en de (veiligheids)cultuur van elk bedrijf (bijvoorbeeld: intensieve veehouderij, ammoniakkoelinstallaties, distributiebedrijven in gevaarlijke stoffen etc.).
Het uitgangspunt is minimaal 3 jaarlijks preventief toezicht waarbij naast de vergunningssituatie altijd de onderdelen worden doorgelicht die een duidelijke relatie hebben met de thema's duurzaamheid, veiligheid en gezondheid. De overige (relevante) milieuthema's komen minimaal eens in de 6 jaar aan bod. Het toezicht heeft, zeker voor de inrichtingen die vallen onder IPPC en Bevi, kenmerken van maatwerk per bedrijf.
2. Bij activiteiten met een **gemiddeld risico** wordt regiobreed, uniform en generiek programmatisch/thematisch toezicht uitgevoerd zo veel mogelijk afgestemd op risico's, naleefgedrag en naleefmotieven binnen een bepaalde doelgroep/branche (bijvoorbeeld: chemische wasserijen, meubelindustrie, autodemontagebedrijven etc.).
Het uitgangspunt is minimaal 6 jaarlijks preventief toezicht waarbij naast de vergunningssituatie altijd de onderdelen worden doorgelicht die een duidelijke relatie hebben met de thema's duurzaamheid, veiligheid en gezondheid. Het toezicht heeft kenmerken van een projectmatige, branchegerichte en informatiegestuurde aanpak waarbinnen ook altijd een klein deel van de doelgroep, bij wijze van steekproef, op alle overige relevante milieuthema's wordt doorgelicht.
3. Voor alle activiteiten met een **laag risico** wordt klacht- en incidentgestuurd toezicht toegepast. Er wordt geen preventief toezicht uitgevoerd. Om zogenaamd 'toezichtsfalen' te voorkomen worden er jaarlijks enkele branchegerichte steekproeven en/of quickscans uitgevoerd. Het uitgangspunt is dat elke inrichting in deze categorie minimaal 10 jaarlijks wordt gescreend, bij voorkeur in combinatie met een herijking van het inrichtingenbestand en/of een bestemmingsplan (RO).

In 2020 is het nog niet mogelijk volledig volgens deze strategie te werken. De dienst is hier nog niet op ingericht en er is ook nog niet voldoende capaciteit aan fte's beschikbaar. Bovendien moet voor Asten nog besloten worden of (en in welke vorm) Asten zich gaat conformeren aan het ROK. Binnen het werkprogramma dat er ligt wordt wel zo veel mogelijk geprobeerd te werken volgens de uitgangspunten van het ROK (zie ook VTH-beleid):

- Naleving van de wet- en regelgeving is primair de eigen verantwoordelijkheid van bedrijven en instellingen;
- Toezicht en handhaving zijn geen doelen op zich, maar middelen om doelstellingen te bereiken. Uiteindelijk gaat het er bij de uitvoering van wettelijk taken om wat het resultaat daarvan is in de fysieke leefomgeving;
- Toezicht wordt zoveel mogelijk risicogericht en informatiegestuurd uitgevoerd. Dit betekent dat de beschikbare capaciteit daar wordt ingezet waarde risico's voor de omgeving het grootst zijn als gevolg van slechte naleving. Daarbij wordt gebruik gemaakt van (een mix aan) verschillende instrumenten;
- Handhaving geschiedt op een open, eenduidige en voortvarende wijze, waarbij beoogd wordt middel van een afgestemde, passende interventie een blijvende gedragsverandering bij een overtreder te realiseren.

Het werkprogramma 2020 ODZOB voor de uitvoering van toezicht en handhaving omvat daarom een wijziging in het taakaccent, gelet op:

- Controles ITV, driejarig project waarbij milieutoezicht plaatsvindt bij veehouderijen en waarbij samengewerkt wordt met de provincie Noord-Brabant;
- Minder vooraf vastgelegde periodieke controles, maar meer reservering voor inspelen op klachten/incidenten en inzet bij PIT-acties;
- Ruimte voor aansturing/coördinatie op integraal werken (denk aan samenwerking met toezichthouders gemeente en VRBZO);
- Energie-project bij twee bedrijven.
- Beschikbare uren voor aanbevelingen/inzet gericht op het voorkomen van klachten.

Ongewijzigd blijft de inzet voor:

- Controles van niet-gemelde bedrijven;
- Milieucontroles van bedrijven onder het basistakenpakket (wel minder vooraf ingepland);
- Milieucontroles van bedrijven die niet onder het basistakenpakket vallen (wel minder vooraf ingepland);
- Controles naar aanleiding van constatering, klachten of met een andere aanleiding;
- Overige controles;

4.11 Woon- en Leefomgeving

4.11.1 Bouw- en Woningtoezicht

Binnen het bouw- en woningtoezicht valt toezicht op bouwwerken, brandveiligheid, basisregistratie gebouwen en bestemmingsplan. Deze basisadministratie moet door de gemeente actueel en up-to-date gehouden worden.

De visie van de gemeente Asten op het inspecteren van bouwaspecten sluit aan op het Landelijk Toezichtprotocol. Binnen de verschillende categorieën bouw onderscheidt dit protocol meerdere toezicht momenten wanneer een vergunning verleend is. Nadruk in toezicht ligt op constructie en (brand)veiligheid in relatie tot de omvang van het gebouw. Uitgestelde vergunningverlening moet zoveel mogelijk voorkomen worden. Wanneer sprake is van uitgestelde vergunning dient primaat van het goedkeuren van stukken bij vergunningverlening te liggen.

Dit protocol is een initiatief van de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland. Het Toezichtprotocol zorgt voor een uniforme en transparante werkwijze. In dit programma wordt gewerkt met een bouwwerktopologie. De gemeente baseert haar programma op categorieën die aansluiten op de lokale situatie. Daarnaast loopt de wettelijke controle momenten vanuit de BAG samen met controle momenten vanuit bouw- en woningtoezicht. Deze zijn hieronder ook weergegeven.

Tijdens het bouwproces wordt een vijftal bouwfasen onderscheiden met daarbij 12 toezichtsmomenten (zie bijlage 1):

1. Aanloop(inclusief startbouw BAG) ;
2. Onderbouw;
3. Bovenbouw;
4. Gevel/dak;
5. Afbouw (inclusief gereedmelding BAG).

Bij bouwwerken waaraan op basis van de risicoanalyse hoge prioriteit is toegekend, vinden (vrijwel) alle toezichtsmomenten plaats. Een toezichtsmoment kan bestaan uit meerdere controlebezoeken of contactmomenten op meerdere aspecten binnen de betreffende bouwfase. Op basis van het risico ligt de prioriteit vooral bij veiligheid (constructie en brandveiligheid (gemeente categorie a en VRBZO op categorie b en c)). De verantwoordelijkheid op naleving van de vergunning en bouwbesluit blijft liggen bij de betreffende gebruiker van het pand. Dit is ook de insteek van de Wet kwaliteitsborging in de bouw.

Een inschatting van het aantal bouwprojecten (op basis van toestemmingen) en de bijbehorende prioriteit vormt de basis voor het aantal toezichtsmomenten dat opgenomen wordt in het jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma.

De intensiteit van inspecties is afhankelijk gesteld van de volgende aspecten: type bouwwerk en onderdelen van het bouwwerk en waar het grootste risico is gelegen. Overige aspecten worden overgelaten aan de bouwer en bewoner.

In combinatie met het type bouwwerk is de mate van belangrijkheid van de verschillende thema's beoordeeld. Daarnaast is per onderdeel van een bouwwerk het aantal benodigde

toezichten ingeschat. Dit is van belang om te beoordelen of het aantal gewenste inspecties haalbaar is. Uiteindelijk resulteert dit in een inspectiefrequentie per bouwwerkcategorie (zie volgende tabel).

Tabel 4:2.1: Controleniveau per bouwwerkcategorie*

Soort vergunning	prioriteit	Preventief vergunninggericht toezicht	
		Toezichtsfrequentie conform toezichtsstrategie	
Bouwen met omgevingsvergunning		Minimaal (inclusief BAG)	maximaal
Wonen (cat I) dakkapel	Laag	0	1
Wonen (cat I) bijbehorend, dakopbouw, overkapping	Laag	2	2
Bedrijf (cat I) bijbehorende bouwwerken, agrarisch (<€ 100.000,-)	Laag	2	2
Wonen (cat II) woningen vrijstaand, geschakeld, recreatiewoningen)	gemiddeld	4	6
Bedrijf (cat II) winkel, kantoor, bedrijf, stal, manege (€ 100.000,- tot € 1.000.000,-)	gemiddeld	4	8
Publiek (cat I) maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorginstellingen, logiesgebouwen, sportcomplex e.d. (tot € 100.000,-)	Gemiddeld	4	8
Publiek (cat II) maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorginstellingen, logiesgebouwen, sportcomplex e.d. (€ 100.000,- tot € 1.000.000,-)	gemiddeld	4	8
Bedrijf (cat III) grote bedrijven, warenhuizen (>€ 1.000.000,-)	Hoog	4	12
Wonen (cat III) woongebouwen	Hoog	4	12
Publiek (cat III) maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorginstellingen, sportcomplex, logiesgebouwen, e.d. (> € 1.000.000,-)	Hoog	4	12

Net als bij vergunningverlening geldt bij het toezicht dat, zeker als het om de controles van verleende vergunningen gaat, de werkzaamheden sterk vraagafhankelijk zijn. Op grond van de ervaringscijfers van 2018 worden in onderstaande tabel de verwachte werkzaamheden op het gebied van toezicht weergegeven.

De toezichthouders hebben naast het controleren van verleende vergunningen uiteraard ook een belangrijke taak bij het opsporen van illegale bouwwerken en strijdig gebruik (hoofdstuk 5). Een deel van hun werk bestaat dan ook uit zogenaamd gebiedsgericht toezicht. Vaak wordt daarbij geacteerd naar aanleiding van klachten en meldingen. Per 1 november 2014 zijn de mogelijkheden om vergunningvrij te bouwen uitgebreid, bijvoorbeeld voor het realiseren van huisvesting in het kader van mantelzorg.

* Het betreft hier het aantal controlestappen. Per controlestap kunnen meerdere controlemomenten nodig zijn

Gekozen wordt voor een steekproefsgewijze controle van bouwwerken op basis van de uitkomsten van de analyse van de BAG. Met als doel een goed beeld te vormen van het kwaliteitsniveau van dergelijke bouwwerken. Hierbij ligt de nadruk op de volgende aspecten: constructieve veiligheid, brandveiligheid en gebruiksveiligheid. Het aantal steekproefsgewijs te controleren bouwvergunningvrije bouwwerken is weergegeven in tabel 4.2.3.

4.11.2 Uitvoering bouw-en woningtoezicht

uitvoeringstaak	Bouwwerken/gebruik
Omschrijving	Periodiek toezicht uitvoeren zowel gebiedsgericht als vergunningengericht
Omvang/werkwijze	In de regel worden er 200 vergunningen verleend. Waarvan 10 hoge prioriteit 90 met gemiddeld prioriteit en 100 met een lage prioriteit. Daarnaast worden er jaarlijks 50 locaties bezocht op basis van vergunningsvrijbouwen/illegaal gebruik en de BAG-analyse
Wettelijk kader	O,a, Bestemmingsplan, bouwregelgeving, brandveiligheid, BRP, milieuregelgeving
Kwantiteit (verwachte aantallen)	700 controle momenten bouwtoezicht/BAG 10 locaties mogelijk illegale bouwen/gebruik/bag/vergunningsvrij bouwen 6 bestuursrechtelijke handhaving (inclusief bezwaar/beroep) Opvolging en hercontroles
Capaciteit benodigde uren	Toezicht – 1350 uur Juridische handhaving – 500 uur Uren door derden is opgenomen in overzicht vergunningverlening

4.13 JURIDISCHE ONDERSTEUNING EN BELEID

Het toezicht en handhavingstraject kan uit de volgende stappen bestaan.

Tabel: Stadia handhavingstraject

Onderdeel	Opmerkingen
Controle rapport/toezichtsbrief met hersteltermijn	Na een controle wordt normaliter binnen een week een rapport opgemaakt met de bevindingen en een brief met een hersteltermijn verzonden. Op basis van de landelijke handhavingstrategie wordt vervolg bepaald en opgenomen in de voornoemde brief. Waarnemingen of controles op onderdelen in relatie tot bouwen worden vastgelegd in het systeem. Behalve bij overtredingen wordt een brief verstuurd.
Hercontrole	Na termijn uit de toezichtsbrief wordt opnieuw controle uitgevoerd. De rapportage wordt binnen een week opgemaakt. Afhankelijk van de bevindingen wordt of een nieuwe termijn gesteld (middels brief) of een voornemen bestuursrechtelijke handhaving voorgesteld.
Voornemen bestuursrechtelijk handhaving	Deze brief is een voornemen om over te gaan tot bestuursrechtelijke handhaving. Afhankelijk van de overtreding wordt alleen gevraagd om zienswijze (twee weken) danwel een termijn geen beschikking. Belanghebbende wordt gewezen op de overtreding(en) en krijgt de mogelijkheid zienswijze te geven over het voorgenomen handhavingsbesluit.
Opleggen last	Deze brief is een beschikking. Het betreft een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom waartegen bezwaar en (hoger) beroep openstaat. In het kader van de handhaving van de Drank- en Horecawet worden mogelijkheden om bestuurlijke boetes op te leggen nog onderzocht.
Bezwaar	Bezwaar kan binnen zes weken na verzending van de aanschrijving/bestuurlijke boete worden aangetekend. Ook kan in deze fase om een voorlopige voorziening bij de rechter worden verzocht.
Beroep	Beroep kan binnen zes weken na verzending van de beslissing op bezwaar worden aangetekend. Ook kan in deze fase om een voorlopige voorziening bij de Voorzieningenrechter worden verzocht.
Hoger beroep	Hoger beroep kan binnen zes weken na verzending van de uitspraak van de rechtbank worden aangetekend. Ook kan in deze fase om een voorlopige voorziening bij de Voorzitter worden verzocht.
Inning dwangsom/bestuurlijke boete	Bij uitblijvende betaling neemt het college van burgemeester en wethouders een invorderingsbeschikking. Deze beschikking staat open voor bezwaar en (hoger) beroep. Belanghebbende kan aanvoeren dat bedragen niet

	zijn verbeurd en/of inning is verjaard. Wanneer de rechtmatigheid vaststaat, kan inning worden afgedwongen via een dwangbevel (via deurwaarder).
Uitvoering bestuursdwang + inning kosten bestuursdwang	Wanneer degene die is aangeschreven niet overgaat tot uitvoering van de last onder bestuursdwang, kan de gemeente dit zelf uitvoeren. De kosten kunnen worden verhaald op de overtreder.

4.13.1 Beschikbare capaciteit

Voor de juridische ondersteuning (zowel beleidsmatig als uitvoering) bedraagt de totale capaciteit voor 2020 binnen het team 3,9 fte. Hiervoor is 400 uur voor ondersteuning beleid/juridische advisering vergunningen. 500 uur voor beleidsmatige zaken/jaarprogramma.

Prioritering

Het prioriteren van werkzaamheden is niet mogelijk. Immers de wet schrijft voor dat een bestuursorgaan in beginsel verplicht is om handhavend op te treden, tenzij zich een bijzondere omstandigheid voordoet. Handhavend optreden vindt plaats naar aanleiding van inkomende verzoeken en eigen constatering op het gebied van bouwen, milieu en ruimtelijke ontwikkeling. Juridische opvolging volgt hiermee de prioritering van toezicht (behoudens klachten en/of verzoeken).

De aantallen per procedurestap zijn de benodigde aantallen om de handhaving van het uitvoeringsprogramma te realiseren. Het betreft een inschatting van het aantal zaken op basis van ervaringscijfers uit het verleden.

4.13.2 Uitvoeringsprogramma

Juridische capaciteit uitvoeringsprogramma

Om de juridische follow-up van toezicht en handhaving voldoende te waarborgen, is, op basis van de ervaringscijfers van 2018, in 2020 de volgende capaciteit benodigd:

Tabel: Uitvoeringsprogramma juridische ondersteuning

Categorie	Aantal per procedurestap	Uren per zaak
Handhavingsverzoeken	6	18
Waarschuwings- /wrakingsbrieven	9	14
Vooraanschrijvingen	40	7
Aanschrijvingen	15	18
Bezwaarschriften	8	30
Beroepschriften	6	25
Hoger beroepschriften	1	25
Inning dwangsommen	4	12
Klachten	-	-
Advisering toezichthouders	-	-
Afhandeling lopende zaken: (voor)aanschrijvingen, bezwaar- en (hoger)beroepsprocedures		
Totaal		

De aantallen per procedurestap zijn de benodigde aantallen om de handhaving van het uitvoeringsprogramma te realiseren. Het betreft een inschatting van het aantal zaken op basis van ervaringscijfers uit het verleden.

Naast de primaire taken worden werkzaamheden uitgevoerd met betrekking tot klachtenbehandeling en handhavingsverzoeken. Dit is ongeveer 10% van de beschikbare uren voor toezicht en 30 % voor juridische handhaving.

Tabel: beleidswerkzaamheden

Activiteiten	Benodigde uren
Uitvoerings- en handhavingsbeleid algemeen (aanpassing VTH-kader/ preventie- en handhavingsbeleid horeca)	30
Uitvoeringsprogramma 2020 (opstellen en monitoren)	30
Opstellen jaarverslag handhaving 2020 (inclusief tussen evaluaties)	100
Beleidswerkzaamheden	515
Totaal	675

Conclusie:

Voor 2020 is de volgende capaciteit vereist:

Werkzaamheden	Benodigde capaciteit
Juridische werkzaamheden uitvoeringsprogramma	2950 uur
Handhavingsverzoeken/klachten/mediation	700 uur
Beleidswerkzaamheden VTH	675
Totaal	4325 uur (3,2 fte)

In 2020 is 3,3 fte beschikbaar (4454 uur) voor boven beschreven juridische werkzaamheden. Met enige marge naar boven en naar beneden kunnen deze werkzaamheden binnen de formatie uitgevoerd worden. Dit is inclusief de procedures op vakantieparken.

4.14 Algehele conclusie

In de onderstaande tabel is voor 2020 de benodigde en beschikbare capaciteit weergegeven.

Werkzaamheden	Benodigde capaciteit	Beschikbare capaciteit
Ondersteunende taken (beleid/coördinatie/bibob contactpersonen)	3739,5	3739,5
toezicht	4210	4685
Boa	1620	1350
Leefbaarheid	1350	1350
Veiligheid	900	900
Juridische handhaving	4325	4454
Totaal	16.144,5	16478

Algemene conclusie is dat het programma sluitend is. Binnen de huidige capaciteit kunnen de wettelijke taken en de prioriteiten zoals deze voortvloeien uit het VTH-beleidskader worden opgepakt. De doelstellingen zoals deze in het uitvoeringsprogramma per activiteit zijn

beschreven kunnen daarmee in beginsel gehaald worden. Gedurende het jaar houden we 'de vinger aan de pols' en daar waar nodig kunnen we bijsturen.

Voor de inzet van de BOA is een tekort qua uren. Vorig jaar is het tekort gedeeltelijk ingevuld door toezicht of politie. Echter uit deze ervaring is gebleken dat dit niet altijd wenselijk is vanuit de werkzaamheden politie, bevoegdheden die een toezichthouder niet heeft en de veiligheid van de medewerker zelf.

In 2020 kennen we een hogere prioriteit toe aan het toezicht tijdens de grotere evenementen (evenementen met vergunning). De gemeente Asten beschikt over 1 BOA. Voor de controle tijdens grote evenementen of bij andere controles met een hoog risicoprofiel (zoals vuurwerkcontroles/avond-nachtcontroles) mag de BOA gelet op zijn veiligheid niet alleen op pad gestuurd worden. Voor de lagere risicoprofiel controles gaat de BOA voorals nog alleen op pad of wordt vooralsnog de combinatie met de toezichthouder gezocht danwel de politie verzocht om de assisteren.

Voor de inzet van de BOA tijdens evenementen en hogere risicoprofiel cotnroles is het daarom noodzakelijk om een BOA extra in te zetten. Hoewel de inzet van deze extra BOA vooral in het voorjaar en zomer zal zijn, begroten we dat we ongeveer 8 uur per maand inzet hebben van een extra BOA. Op jaarbasis komt dit neer op 100 uur – 130 uur. Dit betekent dat hiervoor € 10.000 budget beschikbaar moet worden gesteld.

In de prioritering van de 'rest-activiteiten' staat voorop dat de activiteiten die we doen altijd moeten bij dragen aan de maatschappelijke opgaven zoals deze verwoord staan in de Toekomstagenda Asten2030.

Bijlage 1 bouwfase en controle momenten

Tijdens het bouwproces wordt een vijftal bouwfasen onderscheiden met daarbij 12 toezichtsmomenten:

6. Aanloop(inclusief startbouw BAG) ;
7. Onderbouw;
8. Bovenbouw;
9. Gevel/dak;
10. Afbouw (inclusief gereedmelding BAG).

De volgende toezichtsmomenten worden binnen deze bouwfasen in het bouwproces onderscheiden:

Ad 1. Aanloop

Toezietsmoment 1. Check bouwdoosier op volledigheid (onder andere vergunning en voorwaarden) en voorbereiding (oriëntatiegesprek/inclusief BAG)

Toezietsmoment 2. Verificatie van gegevens over de bouwplaats/invullen opnamestaat/bouwveiligheidsplan

Toezietsmoment 3. Bevestiging van werkafspraken met de bouwer

Toezietsmoment 4. Uitzetten van de bouw (uitzetten bouw, uitgraven bouwput)

Ad 2. Onderbouw

Toezietsmoment 5. Heien/bronbemaling/riolering/damwandconstructie/grondverbetering

Toezietsmoment 6. Controleren (van wapening) van de fundering (staal/palen, constructie)

Toezietsmoment 7. Begane grondvloeren

Ad 3. Bovenbouw

Toezietsmoment 8. Verdiepingsvloeren en -wanden (stempels, steigers, vloeren en balken)

Toezietsmoment 9. Constructies overige verdiepingen

Ad 4. Gevel/dak

Toezietsmoment 10. Kap (dakconstructie, dakafwerking, buitengevel, gevelopeningen)

Ad 5. Afbouw

Toezietsmoment 11. Afbouw en installaties (onder andere nutsvoorzieningen, hoogteverschil en vloerafscheidingen, ventilatie en spuicapaciteit, brandveiligheid, vluchtmogelijkheden, brandveiligheidsinstallaties, bescherming geluid (van installaties), vochtwering, verbrandingslucht/rook, EP gerelateerde installaties)

Toezietsmoment 12. Eindoplevering (inclusief BAG)