

Bezwaarprocedure, hoe werkt het?

Natuurlijk komen we er graag samen uit. Gaan we met elkaar in overleg en nemen we een besluit waar iedereen zich in kan vinden. Soms lukt dat niet. En dan is het goed om te weten, dat u bezwaar kunt maken. U kunt dan een bezwaarschrift indienen. Dat is een juridische procedure die wettelijk is geregeld.

Wat is een bezwaarschrift?

Een bezwaarschrift is een brief waarin u aangeeft waarom u het niet eens bent met een besluit. Zo'n brief noemen we een bezwaarschrift.

Wanneer kunt u bezwaar maken?

Als u het niet eens bent met een besluit kunt u bezwaar maken. U kunt bezwaar maken tegen een besluit van een bestuursorgaan, dit zijn:

- Het college van burgemeester en wethouders
- De gemeenteraad
- De burgemeester

Dit kan een besluit zijn over een aanvraag die u heeft gedaan. Bijvoorbeeld voor een vergunning of een subsidie. U kunt ook bezwaar maken als uw burens een vergunning hebben gekregen voor iets waar u hinder van heeft. Bijvoorbeeld voor de verbouw van hun huis waar u het niet mee eens bent. Ook tegen verkeersbesluiten kunt u bezwaar maken.

Dit zijn slechts voorbeelden, natuurlijk zijn er nog allerlei andere besluiten waartegen bezwaar open staat.

Op welk moment moet u uw bezwaarschrift indienen?

Zorg ervoor dat het bezwaarschrift op tijd bij ons binnen is. Dat moet namelijk binnen zes weken nadat het besluit is verzonden. Als u te laat bent, dan wordt uw bezwaar inhoudelijk niet behandeld. Als uw bezwaar niet compleet is, dan krijgt u nog de mogelijkheid om het aan te vullen.

Wie kan er bezwaar maken?

Een belanghebbende kan bezwaar maken tegen een besluit. U bent belanghebbende als:

- u het niet eens bent met de beslissing die het bestuursorgaan op uw eigen aanvraag heeft genomen, of;

- u het niet eens bent met een beslissing die het bestuursorgaan heeft genomen op aanvraag van iemand anders en u hierbij rechtstreeks bent betrokken, of;
- u nadelige gevolgen ondervindt van een beslissing die een bestuursorgaan uit zichzelf neemt.

Wat moet er in het bezwaarschrift staan?

In het bezwaarschrift moet in ieder geval de volgende informatie staan:

- uw naam en adres
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft
- omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (voeg een kopie van het besluit toe)
- waarom u het niet eens bent met het besluit
- uw handtekening

Achterin deze folder vind u een voorbeeld van een bezwaarschrift.

Hoe kunt u uw bezwaarschrift indienen?

- U kunt digitaal via www.asten.nl bezwaar maken.
- U kunt schriftelijk bezwaar maken door uw bezwaarschrift te sturen naar:
Gemeente Asten
T.a.v. (bestuursorgaan)
Postbus 290
5720 AG Asten
- U kunt per e-mail bezwaar maken: gemeente@asten.nl

Vertegenwoordiging / machtiging

U kunt zelf de bezwaarprocedure voeren, maar u kunt u ook laten bijstaan door een gemachtigde of door een advocaat.

Achterin deze folder vind u een voorbeeld van een machtiging.

De behandeling van het bezwaarschrift

Ontvangstbevestiging

U ontvangt een ontvangstbevestiging van uw brief binnen een week.

Wel of geen gesprek vooraf

De secretaris van de bezwaarschriftencommissie kijkt samen met u en het bestuursorgaan wat de beste manier is om uw bezwaar te behandelen. Misschien wilt u eerst een gesprek. Soms kan zo'n gesprek leiden tot een oplossing waarmee alle partijen tevreden zijn. Als dat het geval is, dan is een juridische procedure niet meer nodig.

De secretaris van de bezwaarschriftencommissie informeert u over het verdere verloop van de procedure, bijvoorbeeld een hoorzitting.

Bezwaarschriftencommissie

De gemeenten Someren en Asten hebben een gezamenlijke, onafhankelijke bezwaarschriftencommissie. De leden werken niet voor de gemeente.

Procesdossier

De bezwaarschriftencommissie verzamelt zoveel mogelijk informatie over uw zaak. Naast het besluit waartegen uw bezwaar is gericht, zijn dat onder andere adviezen, kaarten, plannen en eventuele beleidsnotities. Het bestuursorgaan levert dan ook een verweerschrift aan. Deze stukken komen in een dossier. Een week voor de hoorzitting legt de bezwaarschriftencommissie het procesdossier ter inzage in het gemeentehuis. Op die manier kan iemand die daar belang bij heeft de stukken ook bekijken. U krijgt alle stukken per e-mail toegestuurd.

Heeft u nog iets wat u toe wilt voegen aan uw dossier? Dan kan dat tot 10 dagen voor de dag van de hoorzitting.

Hoorzitting

U ontvangt een uitnodiging voor een hoorzitting. Dit is een bijeenkomst waarbij u wordt uitgenodigd. Ook het bestuursorgaan laat zich dan vertegenwoordigen.

U krijgt de uitnodiging ongeveer 3 weken voor de hoorzitting. In de uitnodiging staat waar en wanneer de bezwaarschriftencommissie u verwacht. U bent niet verplicht om te komen. Als u niet komt, behandelt de bezwaarschriftencommissie de zaak zonder u.

- *Openbaar / besloten*
De hoorzitting is in beginsel openbaar. Er kunnen dus toehoorders aanwezig zijn. Wanneer het echter om een vertrouwelijke zaak gaat, is de behandeling achter gesloten deuren. Bijvoorbeeld bij beslissingen over uitkeringen of zorg.
- *Aanwezigen*
In de vergaderkamer zijn meestal drie commissieleden, waaronder de voorzitter aanwezig en de secretaris. Tegelijk met u komt de vertegenwoordiger van het bestuursorgaan binnen. Dit is meestal een medewerker van de afdeling die de beslissing heeft voorbereid.
- *Hoor en wederhoor*
De voorzitter geeft u als eerste de gelegenheid uw standpunt uiteen te zetten.
De leden van de commissie hebben de stukken van tevoren gelezen. U hoeft daarom tijdens de hoorzitting niet te herhalen wat in uw bezwaarschrift of in de overige dossierstukken staat.

Als tweede krijgt de vertegenwoordiger van het bestuursorgaan het woord. Daarna kan een eventueel aanwezige derde belanghebbende het woord voeren.

Hierna krijgen de commissieleden de gelegenheid om vragen te stellen, waarna alle betrokkenen nog eens een reactie kunnen geven. Als indiener van het bezwaar krijgt u het laatste woord.

Meegekomen adviseurs, getuigen en deskundigen mogen - eventueel namens u - in de vergadering het woord voeren.

Ook kunt u schriftelijke bewijsstukken meenemen.

Als u zich in de hoorzitting door iemand laat vertegenwoordigen moet deze vertegenwoordiger een schriftelijke machtiging van u meenemen (dit hoeft niet indien het een advocaat is).

Advies

Na de hoorzitting gaan de leden van de commissie in overleg en verstrekt de bezwaarschriftencommissie een advies aan het bestuursorgaan van de gemeente. Zij nemen dus geen besluit maar brengen enkel advies uit. Het schrijven van een advies duurt een paar weken.

Voorlopige voorziening

Als u een bezwaarschrift indient, is het besluit waartegen u bezwaar maakt nog steeds geldig. Het kan zijn, dat u een beslissing op uw bezwaarschrift niet kunt afwachten. U kunt dan bij de rechtbank om een 'voorlopige voorziening' vragen. Dit is een regeling voor de periode dat uw bezwaarschrift nog in behandeling is. Daar zijn wel kosten aan verbonden.

Een voorlopige voorziening vraagt u per post aan bij:

Rechtbank Oost-Brabant

Postbus 90125

5200 MA 's-Hertogenbosch

Of digitaal via www.rechtspraak.nl (zoekterm: bestuursrechter).

Beslissing op bezwaar

U krijgt een brief waarin staat welk besluit op uw bezwaarschrift is genomen. En ook waarom. Bij deze brief zit ook het advies van de bezwaarschriftencommissie. Het kan zijn, dat dit advies niet is overgenomen. Dat mag. Wél moet dan goed gemotiveerd zijn waarom niet.

Termijn beslissing op bezwaar

Het bestuursorgaan moet binnen 12 weken een besluit over uw bezwaarschrift hebben genomen. Dit is wettelijk zo geregeld. Deze 12 weken gaan in op de dag nadat de termijn is verstreken waarop u bezwaar tegen een besluit kon maken. Dit is dus een andere datum dan de dag waarop wij uw bezwaarschrift ontvangen.

Verdagen

De termijn kan één keer met 6 weken worden verlengd.

Uitstel

Soms kan, als daar dringende redenen voor zijn, het besluit nog verder worden uitgesteld.

Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen

Indien er niet op tijd een beslissing wordt genomen kunt u een brief schrijven waarin u het bestuursorgaan in gebreke stelt. Nadat het bestuursorgaan uw brief

ontvangen heeft, heeft zij nog twee weken extra tijd om een beslissing te nemen. Daarna is het bestuursorgaan u voor elke dag dat zij te laat is een dwangsom verschuldigd.

Beroep

Als u niet tevreden bent met de beslissing op uw bezwaarschrift, kunt u binnen zes weken na bekendmaking van die beslissing beroep instellen bij de bestuursrechter, rechtbank Oost-Brabant. Voor het instellen van beroep moet u griffierecht betalen.

Voor meer informatie over in beroep gaan kunt u terecht op de website www.rechtspraak.nl (zoekterm: bestuursrechter).

Meer informatie

Heeft u vragen of wilt u meer weten? Het secretariaat van de bezwaarschriftencommissie helpt u graag verder. Zij zijn telefonisch te bereiken op het nummer 0493 – 671 212 of per e-mail naar gemeente@asten.nl ter attentie van secretariaat bezwaarschriftencommissie.

Op www.overheid.nl vindt u in hoofdstuk 6 en 7 van de Algemeen wet bestuursrecht alle details van de wettelijke procedure voor het maken van bezwaar.

Colofon

Dit is een uitgave van de gemeente Asten

gemeente@asten.nl

www.asten.nl

Aan deze folder kunt u geen rechten ontleen.

Augustus 2019