

Aanvraag exploitatievergunning

Voor het exploiteren van een horeca-inrichting heeft u een vergunning nodig. Deze vergunning geldt voor de persoon en het pand.

Deze aanvraag zenden aan:
Gemeente Asten
Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling
T.a.v. team Vergunningen
Postbus 290
5720 AG ASTEN

1. GEGEVENS AANVRAGER

De heer Mevrouw
Voornaam/- namen (voluit) :
Achternaam :
Adres :
Postcode en plaats :
Burgerservicenummer :
Telefoonnummer :
Mobiel telefoonnummer :
E-mailadres :

Relatie met inrichting :
 Exploitant
 Anders, namelijk:

De aanvraag heeft betrekking op:

Vestiging nieuw bedrijf
 Wijziging ondernemingsvorm
 Overname bestaand bedrijf
 Wijziging van de inrichting
 Anders, namelijk:

2. GEGEVENS INRICHTING

2.1 Locatie

Naam inrichting :
Straatnaam en nummer :
Postcode en plaats :
Telefoonnummer :

2.1.2 Bent u eigenaar van het pand waarin de inrichting is of zal worden gevestigd?

- Ja, u dient een getekende koopovereenkomst te overleggen
 Nee
-

2.1.3 Bent u huurder / pachter van het pand waarin de inrichting is of zal worden gevestigd?

- Ja, u dient een getekende huurovereenkomst of intentieverklaring te overleggen
 Nee
-

2.1.4 Bent u voornemens te gaan verbouwen?

- Ja, controleer op de website van het ministerie van VROM of u een omgevingsvergunning nodig heeft (www.omgevingsloket.nl)
 Nee
-

2.1.5 Op welke verdieping is de inrichting gevestigd en wat is de oppervlakte?

- Kelder m²
 Begane grond m²
 Entresol m²
 1^e Verdieping m²
 2^e Verdieping m²
 Anders, nl..... m²

U dient een situatietekening van de inrichting te overleggen.

2.2 Bedrijfsomstandigheden

Vink de van toepassing zijnde bedrijfsomschrijving(en) aan.

- | Categorie 1 | Categorie 2 | Categorie 3* | Categorie 4* | Anders |
|--|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Automatiek | <input type="checkbox"/> Hotel / motel / pension | <input type="checkbox"/> (Grand)café | <input type="checkbox"/> Zalenverhuur / partycentrum | <input type="checkbox"/> Buurt-/clubhuis |
| <input type="checkbox"/> Broodjeszaak | <input type="checkbox"/> Bistro | <input type="checkbox"/> Bierhuis | <input type="checkbox"/> Dancing | <input type="checkbox"/> Sociëteit |
| <input type="checkbox"/> Croissanterie | <input type="checkbox"/> Brasserie | <input type="checkbox"/> Biljartcentrum | <input type="checkbox"/> Discotheek | <input type="checkbox"/> Sportkantine |
| <input type="checkbox"/> Koffiebar | <input type="checkbox"/> Restaurant | <input type="checkbox"/> Proeflokaal | <input type="checkbox"/> Bar / nachtclub | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Lunchroom | <input type="checkbox"/> Eetcafé | | <input type="checkbox"/> Casino | |
| <input type="checkbox"/> IJssalon | <input type="checkbox"/> Shoarma / grillroom | | <input type="checkbox"/> Amusementscentrum met horeca | |
| <input type="checkbox"/> Snackbar | <input type="checkbox"/> Bezorg- of afhaalservice | | | |
| <input type="checkbox"/> Tearoom | | | | |
| <input type="checkbox"/> Traiteur | | | | |
| <input type="checkbox"/> Coffeeshop | | | | |

* Indien uw bedrijf onder categorie 3 of 4 valt dan dient u de vragenlijst **BIJLAGE I: Veiligheid en overlastbeperking** in te vullen.

2.3 Openings- en sluitingstijden

Maandag : van uur tot uur
 Dinsdag : van uur tot uur
 Woensdag : van uur tot uur
 Donderdag : van uur tot uur
 Vrijdag : van uur tot uur
 Zaterdag : van uur tot uur
 Zondag : van uur tot uur

2.4 Exploitatie

2.4.1 Bent u voornemens:

- Alcoholhoudende dranken te verkopen.
U dient een drank- en horecawetvergunning aan te vragen.
- Versnaperingen en/of snacks te verkopen
- Maaltijden te verkopen
- Softdrugs te verkopen
- Anders, namelijk.....

2.4.2 Welke vormen van amusement of ontspanning worden de bezoekers geboden?

- Mechanische muziek
- Levende muziek, hoeveel keer per jaar.....
- Gelegenheid tot dansen
- Speelautomaten
 - Kansspelautomaat (aantal)
 - Behendigheidsautomaat (aantal).....
- Anders, namelijk.....
U dient tevens een aanwezigheidsvergunning aan te vragen.

2.5 Terras

2.5.1 Bent u voornemens een terras te exploiteren:

- Ja
- Nee

Indien ja, beantwoord de vragen 2.5.2 t/m 2.5.6

2.5.2 Wat is de oppervlakte in m²:m²

2.5.3 Terras is gelegen op:

- Gemeentegrond
- Eigen of gepacht / gehuurd terrein

Indien gepacht / gehuurd dient u een bewijs van toestemming van de eigenaar mee te sturen.

2.5.4 Welk terrasmeubilair wilt u plaatsen:

- Tafels aantal:
- Stoelen aantal:
- Terrasschermen aantal:

U moet het terras op de situatietekening aangeven.

2.5.5 Openings- en sluitingstijden van het terras:

Maandag : van uur tot uur
 Dinsdag : van uur tot uur
 Woensdag : van uur tot uur
 Donderdag : van uur tot uur
 Vrijdag : van uur tot uur
 Zaterdag : van uur tot uur
 Zondag : van uur tot uur

2.5.6 Periode terras:

- 1 januari – 31 december (regulier terras)
 1 maart – 1 oktober (seizoensteras)

3. ONDERNEMING / LEIDINGGEVENDEN

Ondernemingsvorm:

- Natuurlijk persoon
 Rechtspersoon, namelijk :
 Vestigingsadres :
 Postcode en plaats :
 Dossiernummer Kamer van Koophandel :
 Aantal leidinggevenden :

Let op: voor iedere leidinggevende dient een Verklaring Leidinggevende ingevuld te worden..

3.1 Zijn er nevenvestigingen:

- Ja
 Nee

4 Aanvullende documenten:

Bij deze aanvraag dient u de volgende aanvullende documenten bij te voegen:

- Kopie getekende koop-/ huurovereenkomst of intentieverklaring
 Plattegrond van de inrichting (inclusief aanduiding van de functie van de ruimte, de afmetingen en de oppervlakten)
 Situatietekening terras (indien van toepassing)
 Bewijs van toestemming van terras op grondgebied van eigenaar (indien van toepassing)
 Vragenformulier BIBOB
 Bijlagen BIBOB vragenformulier
 Kopie geldig legitimatiebewijs exploitant(en)

Per leidinggevende:

- Inge vulde Verklaring Leidinggevende
- Kopie geldig legitimatiebewijs leidinggevende
- Kopie getekende arbeidsovereenkomst (indien van toepassing)

Indien inrichting valt onder categorie 3 en 4 (zie 2.2):

- Inge vulde vragenlijst Bijlage I

Indien het een paracommerciële instelling betreft:

- Kopie van het Bestuursreglement

Verklaring leidinggevende(n) of kopie getekende arbeidsovereenkomst is niet nodig. Wel een kopie geldig legitimatiebewijs van iedere leidinggevende.

ONDERTEKENING

1. Het niet naar waarheid invullen van dit formulier kan tot gevolg hebben dat er geen vergunning wordt verleend of dat de werkelijk voorgenomen activiteit(en) niet door de verleende vergunning worden gedekt.
2. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan leiden tot intrekking van de vergunning.
3. Indien de ingevulde gegevens niet voldoende zijn voor een goede beoordeling kan worden verzocht om de gegevens aan te vullen voor een nader aan te geven termijn.

Plaats :

Datum :

Handtekening :

.....

N.B. Alleen volledig ingevulde aanvragen worden in behandeling genomen. Een onvolledige aanvraag geeft vertraging in de behandeling van de aanvraag.

Bijlage I: Vragenlijst Veiligheid en overlastbeperking

Deze vragen dient u te beantwoorden indien uw inrichting valt onder categorie 3 of 4 (zie onderdeel 2.2 van het Aanvraagformulier Exploitatievergunning).

1. Het bevorderen van verantwoord alcoholgebruik en preventie van alcoholmisbruik

1.1 *Welke maatregelen heeft u hiervoor genomen?*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.2 *Welke maatregelen wilt u hiervoor gaan nemen?*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Het voorkomen van handel in en gebruik van soft- en harddrugs

2.1 *Welke maatregelen heeft u hiervoor genomen?*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.2 *Welke maatregelen wilt u hiervoor gaan nemen?*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Het voorkomen van wapenbezit en -gebruik

3.1 *Welke maatregelen heeft u hiervoor genomen?*

.....
.....
.....
.....
.....

3.2 *Welke maatregelen wilt u hiervoor gaan nemen?*

.....
.....
.....
.....
.....

4. Het voorkomen van overlast van bezoekers in de inrichting

4.1 *Welke maatregelen heeft u hiervoor genomen?*

.....
.....
.....
.....
.....

4.2 *Welke maatregelen wilt u hiervoor gaan nemen?*

.....
.....
.....
.....
.....

5. Het voorkomen van overlast van bezoekers rondom de inrichting

5.1 *Welke maatregelen heeft u hiervoor genomen?*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.2 *Welke maatregelen wilt u hiervoor gaan nemen?*

.....
.....
.....
.....
.....
.....