

Checklist (brand)veiligheid

Bij de aanvraag voor een evenementenvergunning moet een duidelijke plattegrond (met maatvoeringen en afstanden) van het terrein waar het evenement plaatsvindt, worden ingediend. Met name als er een tent wordt geplaatst wil de brandweer weten waar en hoe de tent is gesitueerd op het terrein en hoe dit is ingericht.

Onderstaande checklist helpt bij het samenstellen van een duidelijke en ontvankelijke aanvraag.

De checklist met plattegrond bij de aanvraag voegen. Heeft u tijdens het samenstellen van de aanvraag nog specifieke vragen in het kader van brandveiligheid dan kunt u contact opnemen met het team Vergunningen, Toezicht en Handhaving, telefoonnummer (0493) 671 212.

1. Tent	Antwoord:
<ul style="list-style-type: none"> • Hoe is de tent gesitueerd ten opzichte van aanwezige bouwwerken en alle objecten zoals podia, attracties, kramen, terrassen, etc.? <i>Op tekening aangeven.</i> • Hoe is de tent ingericht (b.v. podium, tappunten, garderobe, (nood)uitgangen, zitplaatsen, tribunes, etc.)? <i>Op tekening aangeven.</i> • Hoeveel mensen zijn tijdens het evenement in de tent gelijktijdig aanwezig (niet alleen bezoekers, maar ook personeel)? • Hoeveel nooduitgangen zijn er? Welke breedte per nooduitgang wordt aangehouden? <i>Op tekening aangeven + antwoord:</i> • Zijn niveauverschillen ter plaatse van de nooduitgang voorzien van een trapje of hellingbaan? • Hoe is de nood- en transparantverlichting in de tent geregeld? <i>Op tekening aangeven + antwoord:</i> • Functioneert de noodverlichting? • Op hoeveel punten is er noodverlichting aanwezig? • Op hoeveel punten is er transparantverlichting aanwezig? • Brand de verlichting tijdens het evenement? • Waar bestaat de eerste en tweede energiebron uit? 	
2. Bluswatervoorziening en bereikbaarheid	
<ul style="list-style-type: none"> • Op hoeveel afstand van de tent is er een brandkraan aanwezig? <i>Op tekening aangeven.</i> • Is de tent bereikbaar voor brandweervoertuigen (minimaal 3,5 meter aanhouden)? 	
3. Constructie	Antwoord:
<ul style="list-style-type: none"> • Is de constructie/verankering van de tent en event. tribunes en podia goedgekeurd (overleggen keuringsrapport)? • Is de tent voorzien van een geldig brandveiligheidscertificaat? Deze moet namelijk worden overlegd. 	

4. Standbouw, versiering en aankleding.	
<ul style="list-style-type: none"> • Wordt het evenemententerrein/tent aangekleed met materialen? <i>Deze moeten voldoen aan de gestelde richtlijnen.</i> 	
5. Installaties	
<ul style="list-style-type: none"> • Als er verwarmingsunits en/of brandstoftanks worden ingezet moeten deze op resp. 2,0 en 5,0 meter uit de tent worden geplaatst. <i>Op tekening aangeven.</i> • Als er aggregaten worden ingezet moeten die op 5.0 meter uit de tent worden geplaatst. <i>Op tekening aangeven.</i> 	
6. Open vuur, bak- en braadapparatuur	
<ul style="list-style-type: none"> • Wordt er gebruik gemaakt van open vuur, vuurwerk of bak- en braadapparatuur? • Indien er sprake is van bak- en braadapparatuur in een aparte keukentent, voldoet deze apparatuur dan aan de gestelde richtlijnen? <i>Op tekening aangeven + keuringsrapporten overleggen.</i> 	
7. Brandmelding	
<ul style="list-style-type: none"> • Als er brand wordt geconstateerd? Hoe verloopt de melding <i>(Wanneer een calamiteitenplan? Zie bijlage informatie calamiteitenplan)</i> • Zijn er Bedrijfshulpverleners aanwezig? 	
8. Blusmiddelen	
<ul style="list-style-type: none"> • Zijn er blusmiddelen aanwezig? Zo, ja hoeveel? • Waar op het evenemententerrein en/of waar in de tent zijn er blusmiddelen aanwezig? <i>Op tekening aangeven.</i> • Zijn de blusmiddelen recentelijk gekeurd en direct bereikbaar en voor gebruik gereed? 	
9. Gebruiksvergunning	
<ul style="list-style-type: none"> • Is er een veiligheidsinstructie of ontruimingsplan? <i>Zo ja, bij de aanvraag voegen.</i> 	