

REKENKAMERCOMMISSIE DEURNE, ASTEN EN SOMEREN

Reglement van Orde Rekenkamercommissie Deurne, Asten en Someren

De rekenkamercommissie van Deurne, Asten en Someren besluit, gelet op artikel 3.1 van de Verordening op de Rekenkamercommissie Deurne, Asten en Someren 2008, het navolgende Reglement van Orde vast te stellen:

Artikel 1. Vergaderfrequentie

De rekenkamercommissie vergadert in principe één maal per maand of zoveel vaker (of minder vaak) als nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 2. Vergaderstukken

De voorzitter stelt de voorlopige agenda vast. De secretaris/onderzoeker zorgt voor de (digitale) verzending van de vergaderstukken. Ten minste 4 dagen voor de vergadering ontvangen de leden de stukken.

Artikel 3. Agenda

Bij aanvang van de vergadering stelt de rekenkamercommissie de agenda vast. Op verzoek van een lid kan de rekenkamercommissie een agendapunt toevoegen of afvoeren of de volgorde van punten wijzigen.

Artikel 4. Verslaglegging

Van vergaderingen van de rekenkamercommissie wordt een besluiten- en afsprakenlijst opgesteld door de secretaris/onderzoeker. Dit verslag is niet openbaar. Voorts draagt de secretaris/onderzoeker zorg voor de archivering van de bescheiden van de rekenkamercommissie.

Artikel 5. Voorzitter

De voorzitter is het gezicht van de rekenkamercommissie en daarmee de eerst aangewezen persoon voor contacten met gemeenteraad, college van burgemeester en wethouders, ambtenaren, burgers, media en organisaties. Bij de presentatie van onderzoeksrapporten voert de voorzitter het woord, tenzij hij dit overlaat aan een ander lid van de rekenkamercommissie.

Artikel 6. Secretaris/onderzoeker

1. De rekenkamercommissie wordt bijgestaan door een secretaris/onderzoeker die belast is met de dagelijkse uitvoering van de activiteiten van de rekenkamercommissie;
2. De secretaris/onderzoeker draagt zorg voor de goede organisatie en voortgang van activiteiten, die door of namens de rekenkamercommissie worden uitgevoerd. De secretaris/onderzoeker kan zelf een bijdrage leveren aan een onderzoek en ziet toe op de procesgang en voortgang van een onderzoek. De secretaris/onderzoeker legt verantwoording voor zijn werkzaamheden af aan de rekenkamercommissie;
3. De secretaris/onderzoeker draagt tevens zorg voor de agendaplanning, verslaglegging en dossiervorming en de overige administratieve werkzaamheden van de rekenkamercommissie;
4. De secretaris/onderzoeker is het eerste aanspreekpunt voor de rekenkamer en zorgt voor de directe ambtelijke ondersteuning van de voorzitter;
5. De secretaris/onderzoeker vormt de verbindende schakel tussen de rekenkamercommissie, de eventueel in te huren externe onderzoeker(s) en de ambtelijke organisatie van de gemeenten.

Artikel 7. Gedragscode

In gevallen waarbij sprake kan zijn van (de schijn van) belangenverstrengeling, zal het betreffende lid zich niet met het onderzoek bezighouden en geen deel uit maken van de betreffende beraadslagingen en besluitvorming.

REKENKAMERCOMMISSIE DEURNE, ASTEN EN SOMEREN

Artikel 8. Onderzoeksprogramma

De rekenkamercommissie stelt uiterlijk in de vergadering van december haar onderzoeksprogramma vast voor het komende jaar. Het onderzoeksprogramma zendt de rekenkamercommissie vóór 1 januari ter kennisname aan de gemeenteraad. Tevens maakt de rekenkamercommissie het jaarlijkse onderzoeksprogramma openbaar via de gemeentelijke website. In geval van urgentie kan het onderzoeksprogramma lopende het jaar worden aangevuld en kan de planning van lopende onderzoeken worden gewijzigd.

Artikel 9. Onderwerpselectie

De rekenkamercommissie bepaalt haar onderzoeksprogramma aan de hand van een aantal selectiecriteria, zoals opgenomen in artikel 3.3 van de Verordening op de Rekenkamercommissie Deurne, Asten en Someren 2008.

De rekenkamercommissie doet in september van elk jaar een oproep aan de gemeenteraad en aan de inwoners om geschikte onderzoeksonderwerpen aan te dragen.

Artikel 10. Onderzoekscoördinator

De rekenkamercommissie kan besluiten bij de uitvoering van een onderzoek één van de leden aan te wijzen als onderzoekscoördinator. Hij bewaakt de planning en heeft een voortrekkersrol bij bijvoorbeeld het schrijven van het onderzoeksplan en - rapport alsmede de inhuur van derden. Hij maakt werkafspraken met de secretaris/onderzoeker en eventuele tijdelijke onderzoekers. Voorts betreft hij de andere leden actief bij het onderzoek.

Artikel 11. Onderzoeksrapporten en openbaarmaking

Na aanbieding van het onderzoeksrapport aan de gemeenteraad is het ook voor andere partijen beschikbaar. Desgewenst of op verzoek van de gemeenteraad kan de rekenkamercommissie het onderzoeksrapport presenteren. Daarnaast kan de rekenkamercommissie haar onderzoeksrapport presenteren aan de media of desgewenst zelfstandig een persbericht uitbrengen.

Artikel 12. Budgetbeheer

De secretaris/onderzoeker is belast met het beheer van het budget van de rekenkamercommissie. Hij rapporteert daaromtrent schriftelijk per kwartaal aan de rekenkamercommissie, direct na afloop van ieder kwartaal.

Artikel 13. Slotbepaling

Daar waarin dit Reglement van Orde niet voorziet, beslist de rekenkamercommissie.

Aldus besloten in de vergadering van de rekenkamercommissie Deurne, Asten en Someren op 21 april 2008,

M. Lammers (secretaris/onderzoeker)

drs. G. Schinck (voorzitter)