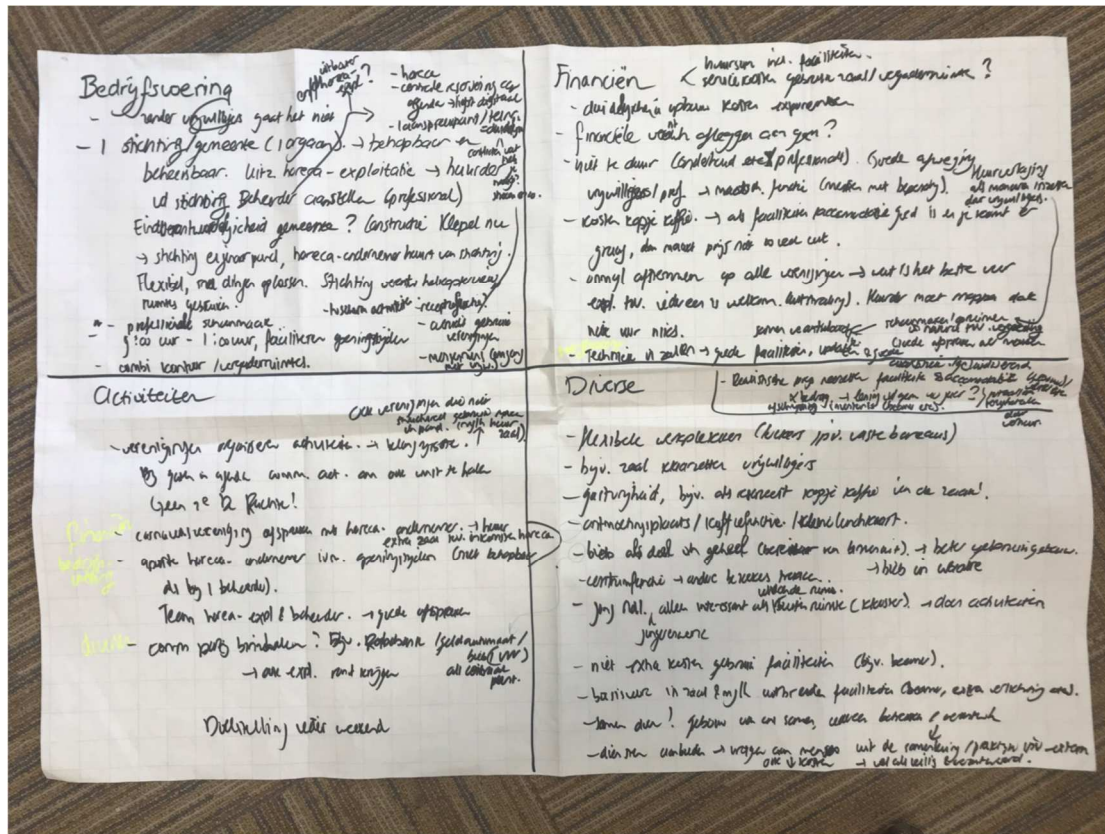


## Notitie gesprekstafel Gemeenschapshuis Asten

Werkssessie 2: Exploitatie  
 Datum: Donderdag 6 september 2018  
 Locatie: De Klepel



### Kaders Bedrijfsvoering

- Zonder vrijwilligers gaat het niet!
  - Het bestuur moet worden gevoerd door 1 orgaan (stichting/vereniging of evt. de gemeente), om het behapbaar en beheersbaar te houden. De stichting heeft een helicopterview.  
 Met een (professionele) beheerder / uitbater en/of horeca-exploitant, die in ieder geval de volgende zaken regelt:
    - horeca-uitbating;
    - centrale reservering c.q. agenda, het liefst digitaal;
    - 1 aanspreekpunt / telefoonnummer (duidelijkheid, regelen benodigde faciliteiten zoals beamer);
    - overzicht gebruik door verenigingen;
    - flexibel, snel dingen oplossen.
- Dit moet een mensenmens zijn, die kan omgaan met de verschillende betrokken personen.
- Bijvoorbeeld de constructie van De Klepel nu: de stichting is eigenaar van het pand, met een horecaondernemer die huurt van de stichting.
- Als er ruime openingstijden komen, is het hebben van een team van een horeca-exploitant en een beheerder wenselijk om het behapbaar te houden. Er moeten dan wel goede afspraken worden gemaakt tussen die twee.
- Tv-scherm in de hoofd- of ontvangstruimte met de aankondiging van de komende activiteiten. En een receptiefunctie (verwijzen).

- Professionele schoonmaak is wel nodig.
- Ruime openingstijden faciliteren: bijvoorbeeld van 9:00 's-morgens tot 1:00 's-nachts.
- Ruimtes die gecombineerd of flexibel inzetbaar zijn: bijvoorbeeld de combinatie van een kantoorruimte met een vergaderruimte.
- Het is van belang dat de faciliteiten goed zijn: techniek in de zaken, akoestiek, geluidwering.

### **Kaders Financiën**

- Het is van belang om eerst een realistische kostenraming neer te zetten: wat kost de accommodatie, verzekering, faciliteiten (duidelijkheid in de opbouw van de verschillende financiële componenten).
- Het is onmogelijk om de financiële kaders af te stemmen op alle verenigingen. We moeten kijken wat het beste is voor de exploitatie, met als voorwaarde dat iedereen welkom is en zich welkom moet voelen (uitstraling). De huurder moet wel begrijpen dat het niet allemaal voor niks is.
- De verenigingen zijn gezamenlijk verantwoordelijk, je kunt een systeem opzetten waarbij de inzet van manuren of het verrichten van taken tegenover een huurverlaging wordt gezet. Bijvoorbeeld opruimen, manuren inzetten door vrijwilligers, bardiensten draaien etc.
- De carnavalsvereniging kan afspraken maken met de horeca-exploitant, bijv. dat ze kosteloos of voor minder geld een (extra) zaal kunnen huren gezien de grote horeca-inkomsten.
- Keuze: huursom inclusief de aanwezige faciliteiten of aparte servicekosten bij gebruik zaal / vergaderruimte / faciliteiten?
- Goede afweging maken vrijwilligers of professionals (ook i.v.m. kosten). Ook denken aan maatschappelijke functie, inzetten mensen met een beperking.
- Kosten kopje koffie: als de faciliteiten en de accommodatie goed zijn en je komt er graag, maakt de prijs niet zo veel uit.
- De mogelijkheid van een langlopende lening vanuit de gemeente is ook ter sprake gekomen.

### **Kaders Activiteiten**

- Doelstelling ieder weekend iets te doen.
- De door de verenigingen georganiseerde activiteiten hebben voorrang. Ook verenigingen die niet structureel gebruik maken van de accommodatie (zij moeten de mogelijkheid hebben om bijv. een zaal te huren). Bij gaten in de agenda kunnen commerciële activiteiten worden gepland, ook om winst te behalen. Geen tweede De Ruchte!

### **Diversen**

- Samen doen! Het gebouw is van ons samen, iedereen erbij betrekken en iedereen moet ook verantwoordelijkheid nemen. Aan de ene kant is het belangrijk om zo veel mogelijk mensen uit de samenleving te betrekken en het werk te doen met en door de samenleving, maar het moet wel veilig en verantwoord zijn.
- Flexibele werkplekken → lockers in plaats van vaste bureaus.
- Zaal laten klaarzetten door vrijwilligers.
- Gastvrijheid, bijvoorbeeld een gratis kopje koffie als je een zaal wil reserveren.
- Ontmoetingsplaats / koffiefunctie / kleine lunchkaart.

- Wellicht een commerciële partij binnenhalen? Bijvoorbeeld in het gemeenschapshuis een geldautomaat van een bank, (een dependance van) de bibliotheek of een verkooppunt van de VVV, als centraal punt. Dit ook om de exploitatie rond te krijgen. En om een centrumfunctie te bewerkstelligen: ook andere bezoekers (van buiten Asten) aantrekken.
- Voor Jong Nederland, onderdeel jongerenwerk, is het hebben van voldoende buitenruimte voor activiteiten belangrijk. Het klooster lijkt daar de meest geschikte locatie voor. Zij wegen zelf af of het een voordeel oplevert om 'mee te verhuizen' als de locatie bekend is.
- Geen extra kosten in rekening brengen voor het gebruik van de faciliteiten (bijv. gebruik beamer). Basisvoorzieningen moeten in de zaal aanwezig zijn, met de mogelijkheid om uit te breiden qua faciliteiten (beamer, extra verlichting etc.).