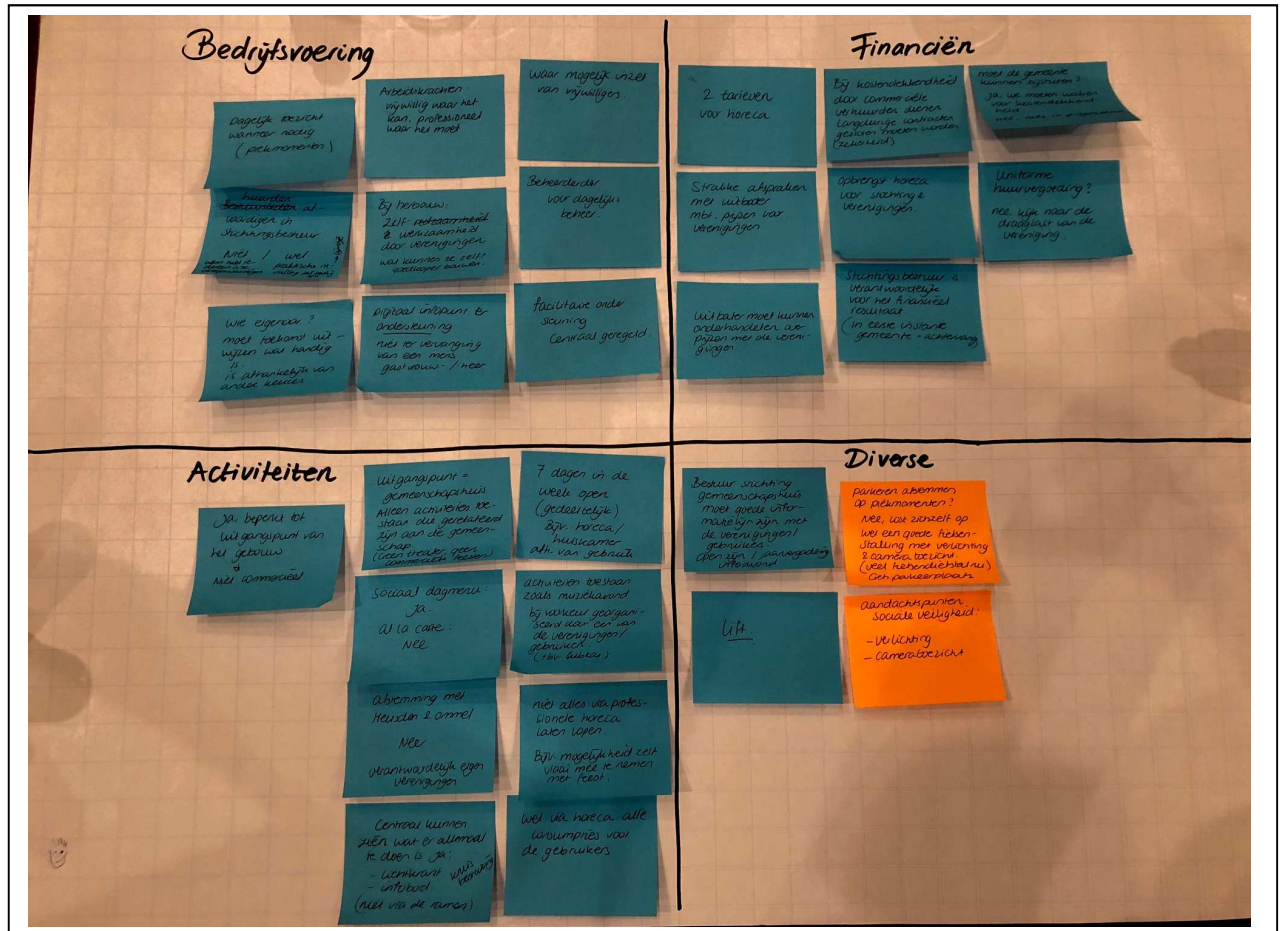


Notitie gesprekstafel Gemeenschapshuis Asten

Werkssessie 2: Exploitatie
 Datum: Donderdag 6 september 2018
 Locatie: De Klepel



Kaders Bedrijfsvoering

- Men ziet graag dat er dagelijks een beheerder aanwezig is. Een persoonlijk aanspreekpunt zorgt voor een gastvrij gevoel en dat er gemakkelijk even om hulp gevraagd kan worden of een afspraak kan worden gemaakt. (Aanwezigheid: Met name tijdens de piekmomenten).
- Arbeidskrachten: De inzet van vrijwilligers waar het kan en van professionals waar het moet.
- Waar mogelijk inzet van vrijwilligers. Een organisatie kan prima professioneel draaien met een grote inzet van vrijwilligers.
- Het is wenselijk om huurders af te vaardigen in het stichtingsbestuur. Dit vanwege de wenselijke korte lijn naar de gebruikers. Al wordt gedacht dat de praktische invulling hiervan wellicht lastig is.
- Het is niet wenselijk om huurders/gebruikers af te vaardigen in het bestuur. Dit, omdat toch niet iedereen vertegenwoordigd kan worden.
- Wie de eigenaar moet zijn van het gemeenschapshuis, daarover is nog geen duidelijke mening te geven. De toekomst moet uitwijzen wat daarin handig is. Dit hangt sterk af van keuzes die nog gemaakt moeten worden.

- Bij herbouw/verbouw zien de aanwezigen graag een stuk zelfwerkzaamheid door de verenigingen terug. Wat kunnen ze eventueel zelf doen? Dit komt ten goede aan de betrokkenheid, saamhorigheid en scheelt wellicht nog in de kosten.
- Een digitaal infopunt is gewenst. Met de aankondiging van de komende activiteiten en ander relevant nieuws. Bijvoorbeeld in de vorm van een Tv-scherm/ zuil/ lichtkrant/ bord of anderszins. Ter ondersteuning, niet als vervanging van een persoon. (In de rol van gastheer/gastvrouw). Maar ook om inzicht te geven in wat er allemaal voor activiteiten plaatsvinden en het bevorderen van de 'kruisbestuiving'. (Liever op deze manier dan door de openheid van de ruimtes door middel van ramen).
- Het is wenselijk de facilitaire ondersteuning centraal te regelen. Denk aan schoonmaak en een stukje administratie plus regelwerk.
- Ruime openingstijden faciliteren: bijvoorbeeld van 9:00 's morgens tot 1:00 's nachts.

Kaders Financiën

- Twee tarieven voor de horeca moet mogelijk zijn. Voor de verenigingen een lager tarief (kannen koffie) en voor de huiskamer wellicht een hoger tarief.
- Strakke afspraken met de uitbater m.b.t. de prijzen zijn belangrijk.
- De uitbater moet kunnen onderhandelen met de verenigingen over de prijzen die hij vraagt voor huur/geen huur.
- Verenigingen moeten de vrijheid hebben om niet alles bij de horeca af te nemen qua consumpties en versnaperingen. Het moet bijvoorbeeld kunnen dat een vereniging zelf voor vlaai zorgt bij een (jubileum-)/feestje.
- Alle consumpties van de gebruikers moeten worden afgenomen bij de horeca.
- Bij de keuze voor kostendekkendheid door commerciële verhuur, dienen langdurige contracten te worden gesloten. Een bepaalde mate van zekerheid is belangrijk. Leegstand/onderbezetting van ruimten is uiteraard niet gewenst.
- Het is wenselijk dat de opbrengst van de horeca ten goede komt van de stichting en verenigingen.
- Het stichtingsbestuur moet de verantwoordelijkheid dragen voor het financiële resultaat. (In eerste instantie. De gemeente zou achtervang moeten zijn).
- Op de vraag of de gemeente moet kunnen bijsturen wordt aangegeven: Ja; voor wat betreft het waken m.b.t. de kostendekkendheid. En: Nee, niet in het programma.
- Er hoeft geen uniforme huurvergoeding te worden gevraagd. Wenselijk is te kijken naar de draagkracht van de verenigingen. Echter dient dit wel realistisch te gebeuren. Of helemaal geen huur vragen –zoals nu bij sommige verenigingen gebeurt- dadelijk nog kan, is de vraag. Een tegemoetkoming kan wellicht ook worden gevonden in het leveren van diensten/inzet van vrijwilligers om de kosten voor de vereniging alsnog te drukken.

Kaders Activiteiten

- De activiteiten die er te doen zijn/ worden georganiseerd moeten beperkt blijven tot het uitgangspunt van het gebouw. Niet commercieel.
- Het uitgangspunt is dat het een gemeenschapshuis is. Alleen activiteiten toestaan die gerelateerd zijn aan de gemeenschap. (Geen theater, geen commerciële feesten).
- Activiteiten zoals een muziekkavond moet mogelijk zijn. Zeker als dit door de verenigingen zelf wordt georganiseerd en ten goede komt van hun clubkas. Het gemeenschapshuis moet 7 dagen per week (gedeeltelijk) open (kunnen) zijn. Dit geldt voornamelijk voor de horeca/ huiskamer.
- Een sociaal dagmenu: Ja. Al la carte eten: Nee.

- Er hoeft geen afstemming plaats te vinden met het Hart van Heuze in Heusden en De Kluis in Ommel.

Diversen

- Een goede informatielijn met het bestuur gemeenschapshuis Asten en de verenigingen/gebruikers is zeer wenselijk. Open communicatie. Bijvoorbeeld ondersteund door een jaarvergadering en/of informatieavonden.
- Parkeren afstemmen op piekmomenten? Nee, het parkeren lost zich vanzelf op. Velen zullen op de fiets komen. Vandaar wel de wens voor een goede fietsenstalling met verlichting en cameratoezicht. (Fietsendiefstal komt nu veel voor helaas). Tevens moet er gedacht worden aan een gehandicaptenparkeerplaats.
- Aandachtspunten voor de sociale veiligheid zijn, een goede verlichting en cameratoezicht.
- Bij meerdere verdiepingen: Een lift in het gebouw.